

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2026. június 29. napján

tartandó

nyílt ülésének

1.)

napirendi pontjához

ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. június 29. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Beszámoló Lajoskomárom Nagyközség közrendjének és közbiztonságának
2025. évi helyzetéről
Előterjesztő: Reizinger Ádám polgármester
Előkészítő: Hollósi Zsolt r.főhadnagy., mb. őrsparancsnok, Pirmann-né Felső Marianna jegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:
A szavazás módja:

egyszerű/ minősített
nyílt / titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselők elé, a Székesfehérvári Rendőrkapitányság Enyingi Rendőrőrsének Lajoskomárom Nagyközség közrendjének és közbiztonságának 2025. évi helyzetéről szóló beszámolóját.

1. Előzmények

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján a rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

A Képviselő-testület minden évben a hivatkozott jogszabályi előírásoknak megfelelően munkatervébe veszi és napirendre tűzi a rendőrség tárgyi beszámolóját.

A Székesfehérvári Rendőrkapitányság Enyingi Rendőrőrs elkészítette a beszámolóját, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a beszámolóban foglaltak megismerését és javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

2. Melléklet:

- beszámoló
- határozati javaslat

Lajoskomárom, 2026. június 19.


Reizinger Ádám
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

/2026. (VI.29.) h a t á r o z a t a

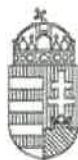
a település közrendjének és közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről szóló beszámolóról:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel megtárgyalta a Székesfehérvári Rendőrkapitányság Enyingi Rendőrőrsének Lajoskomárom Nagyközség közrendjének és közbiztonságának 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját, s azt az előterjesztés 1. *melléklete* szerinti tartalommal elfogadta.

Felkéri a jegyzőt, hogy tájékoztassa a Székesfehérvári Rendőrkapitányság Enyingi Rendőrőrsének parancsnokát a hozott döntésről.

Határidő: az ülést követő 15 nap.

Felelős: Pirmann-né Felső Marianna jegyző.



**SZÉKESFEHÉRVÁRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
ENYINGI RENDŐRŐRS**

**Jóváhagyom:
Székesfehérvár, időbélyegző szerint**

**Milus Gábor r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
címzetes egyetemi docens
rendőrkapitány**

BESZÁMOLÓ



**Lajoskomárom Nagyközség
közrendjének és közbiztonságának 2025. évi helyzetéről**

Cím: 8000 Székesfehérvár Dózsa György út 3.; 8002 Székesfehérvár, Pf. 160.
Telefon: +36 (22) 541-600, 23-31;
E-mail: szekesfehervark@fejer.police.hu KÉR azonosító: ORFK FEJER SZ

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Engedjék meg, hogy Lajoskomárom település közbiztonságának helyzetéről és a Székesfehérvári Rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében 2025. évben elvégzett tevékenységről készített beszámolót az alábbiak szerint terjesszem elő.

I.

A bűnügyi - közbiztonsági helyzet értékelése

2025-ben is a legfontosabb feladatunk volt, hogy a rendőrségi törvényben meghatározottak szerint, törvényes keretek között működve megfeleljünk a lakosság elvárásainak, minden tőlünk telhetőt megtegyünk a helyi problémák kezelésére, mindemellett kiemelt figyelmet fordítsunk az országosan kijelölt célokra, valamint a központi elvárásokban meghatározott feladatok következetes végrehajtására.

Először is engedjék meg, hogy beszámoljak a területileg illetékes Enyingi Rendőrőrs vonatkozásában bekövetkezett személyi változásokról. A korábbi őrsparancsnok saját kérésre más rendőri szervhez került áthelyezésre, ezért 2025. szeptember 1-től az őrsparancsnoki teendőkre Hollósi Zsolt r. főhadnagy került megbízásra.

1. A bűnügyi helyzet bemutatása, a bűnüldöző munka értékelése

Lajoskomárom településen a rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma az előző évi 17-ről 13-ra, míg a kiemelten kezelt bűncselekmények száma 9-ről 8-ra csökkent.

A település közterületein elkövetett regisztrált bűncselekmények száma az előző évi 5-höz képest is csökkenést mutat, 2025-ben 3 közterületen elkövetett bűncselekmény volt.

A közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmény a településen nem történt.

1.1 A nyomozáseredményességi mutató alakulása

A nyomozáseredményességi mutatók vonatkozásában nem rendelkezünk a Lajoskomárom nagyközségben történt bűncselekményekre lebontott, csak a Székesfehérvári Rendőrkapitányság által lefolytatott eljárásokra vonatkozó adatokkal, így a beszámoló mellékletében is ezen adatok szerepelnek.

A nyomozás eredményesség a 2024. évi 71,2 %-os eredményhez képest 68,72 %-ra csökkent, amely így is az elmúlt 5 év harmadik legjobb eredménye.

1.2 A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója

A közterületen elkövetett bűncselekmények vonatkozásában eredményességünk az előző évi 90,4 %-ról 91,7 %-ra emelkedett, amely az elmúlt éveket tekintve a legjobb eredménynek tekinthető.

1.3. A rendőrkapitányság eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása

Célunk, hogy a jövőben is minden tőlünk telhetőt megtegyünk az elkövetők felkutatása, eljárás alá vonása, valamint a bűncselekmények bizonyítása érdekében. Az utazó bűnözés jelenléte még mindig érzékelhető, ezért az ilyen bűncselekmények hatékony felderítése érdekében szoros kapcsolatot tartunk a környező megyék rendőrkapitányságaival. Ezen kapcsolattartások során koordinációs értekezleteket szervezünk az elkövetői körökről, magatartásokról és módszerekről.

Az előzőekben írtak szerint összességében elmondható, hogy a „klasszikus” bűncselekményfajták tekintetében számottevő változásokat nem tapasztaltunk, az előző év folytatásaként továbbra is megfigyelhető az interneten, telefonon elkövetett, úgynevezett „online” csalások térnyerése. 2021-ben 99, 2022-ben már 168, 2023-ban 238, 2024-ben 599, míg 2025-ben 2010 ilyen jellegű bűncselekményt regisztráltunk a Székesfehérvári Rendőrkapitányság illetékességi területén.

A vizsgált évben az elkövetési módszerekben történő változás elsősorban az online térben elkövetett bűncselekmények vonatkozásában jelentkezett. Ennek keretében jellemzőbbé vált, hogy a sértettek pénzét nem átutalással, hanem bankkártyás vásárlások útján szerzik meg, ami a pénzmozgások nyomon követését jelentősen megnehezíti.

Lajoskomárom Nagyközség közrendje és közbiztonsága megítélésünk szerint jónak értékelhető, a rendelkezésére álló adatok és a bűnügyi helyzet komplex értékelése alapján elmondható, hogy Lajoskomárom az értékelt időszakban a bűnügyileg mérsékelten fertőzött települések közé tartozott.

A rendőri eljárásokban regisztrált - a 14 kiemelten kezelt - bűncselekmények számadatait a következő táblázat tartalmazza:

Bűncselekmények:	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
emberölés	0	0	0	0	0
szándékos befejezett emberölés	0	0	0	0	0

emberölés kísérlete	0	0	0	0	0
testi sértés	6	2	1	0	0
súlyos testi sértés	1	0	1	0	0
halált okozó testi sértés	0	0	0	0	0
kiskorú veszélyeztetése	0	0	0	0	2
embercsempészás	0	0	0	0	0
garázdaság	0	0	0	0	0
önbíraskodás	0	0	0	0	0
kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (a terjesztői magatartások körében)	0	0	0	0	0
lopás	1	3	0	2	2
személygépkocsi lopás	0	0	0	0	0
zárt gépjármű-feltörés	0	0	0	0	0
lakásbetörés	0	0	0	0	0
rablás	0	0	0	0	0
kifosztás	0	0	0	0	0

zsarolás	0	0	0	0	0
rongálás	0	0	1	0	0
csalás	2	0	2	6	4
jármű önkéntes elvétele	0	0	0	1	0
A 14 kiemelten kezelt bűncselekmény összesen:	9	5	4	9	8
Közterületen elkövetett bűncselekmények (a kiemelten kezelt bűncselekmények körében)	0	1	0	0	0
segítségnyújtás elmulasztása	0	0	0	0	0
cserbenhagyás	0	0	0	0	0
közterületen elkövetett bűncselekmények száma:	4	4	5	5	3
összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma:	18	12	12	17	13
betöréses lopás	0	1	0	1	0
online elkövetett csalás	2	0	2	4	4

A településen elkövetett tulajdon elleni szabálysértés miatt 2024-ben 3, míg 2025-ben 6 eljárás indult. (lopással elkövetett tulajdon elleni szabálysértés miatt 2, Engedély nélküli vezetés miatt 4) Az ügyek feldolgozását a rendőrsőn egy fő végzi. A rendőrkapitányság egésze vonatkozásában a felderítési mutató az előző évi 70.09 %-ról 70.56%-ra emelkedett.

2. Közlekedésbiztonsági helyzet

A lenti táblázatban Lajoskomárom település lakott területén belül bekövetkezett közlekedési balesetek alakulása látható az elmúlt öt évben:

	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
Halálos	1	0	0	0	0
Súlyos	1	0	0	0	0
Könnyű	2	0	0	1	0
Anyagi káros	3	0	3	1	6
Összes	7	0	3	2	6



2025-ben a fő baleseti ok a kanyarodási szabályok megsértése, az elsőbbségi jog megsértése, a gyorsajtás, a gyalogos által elkövetett szabályszegés, illetve előzés szabályainak megszegése volt. A súlyosabb sérülések kialakulásával kapcsolatban ki kell emelni a passzív biztonsági eszközök használatát, melyre az előző évben is és 2026-ban is kiemelt figyelmet fordítunk.

Az ittas vezetők kiszűrésére, a passzív biztonsági eszközök használatának ellenőrzésére és a sebességellenőrzésére irányuló közterületi tevékenységünk az elmúlt évben is folyamatos, szervezett jellegű volt. Folyamatosan értékeltük, elemeztük a bekövetkezett balesetek okait, körülményeit és ennek tükrében - ha szükséges - változtattuk a közlekedésrendészeti szűrő, megelőző tevékenységünk időpontjait, helyét, intervallumát. A közlekedésbiztonság javítása érdekében az elmúlt évben is rendszeresen alkalmaztuk a Székesfehérvári Rendőrkapitányság használatában lévő VhKKEP berendezést, valamint a civil jellegű szolgálati gépkocsiba szerelt FÁMA III. típusú sebesség mérő eszközt.

A rendelkezésünkre álló statisztikai adatokat áttekintve megállapítható, hogy továbbra is kiemelt feladatunk kell, hogy legyen a balesetek számának csökkentése érdekében a közlekedésben résztvevők rendszeres, szűrőpróba szerű és visszatérő ellenőrzése.

II.

A közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét, a közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata, a körzeti megbízotti tevékenység értékelése

A közterületi szolgálat szervezése a rendelkezésre álló erők és eszközök figyelembevételével, a napi operatív közbiztonsági és bűnügyi helyzet folyamatos monitorozásával történt, szem előtt tartva a jelentkező feladatok közötti prioritásokat.

A község területén a rendőri jelenlétet elsősorban a körzeti megbízotti szolgálati forma testesítette meg. A helyi körzeti megbízotton kívül az Enyingi Rendőrőrs teljes illetékességi területén található települések körzeti megbízottjai is bevonásra kerültek a látható, érzékelhető, intézkedő és kommunikáló rendőri jelenlét biztosítása érdekében.

2. Igazgatásrendészeti tevékenység

A körzeti megbízottak ilyen jellegű tevékenysége alapvetően a település területén található vadász- és önvédelmi fegyverek, valamint azok tárolásának ellenőrzésében mutatkozik meg. Ezen feladatkörbe sorolható még a bíróság által mellékbüntetésként kiszabott szankciók érvényesülésének, valamint a pirotechnikai termékek felhasználásának ellenőrzéséből adódó feladatok végrehajtása is.

3. A bűn és baleset-megelőzés

Az „Iskola rendőre” program Lajoskomárom település iskolájában évek óta folyamatosan működik.

A program keretein belül az iskola rendőre rendszeresen megjelent a település iskolájában és felhívta a gyermekek figyelmét a bűn és balesetmegelőzés témakörében a rájuk leselkedő veszélyekre, mind az áldozattá válás, mind az elkövetés terén is.

Kulcsfontosságú még megemlíteni, hogy a körzeti megbízottak fontos feladata volt - kiemelten a téli időszakban és a szélsőséges időjárási viszonyokban - az idős, egyedül élő, hátrányos helyzetű vagy segítségre szoruló lakosok visszatérő ellenőrzése, tájékoztatása, az esetlegesen sérelmükre elkövethető bűncselekmények megelőzése és a prevenció céljából.

4. Együttműködés

Úgy gondolom kijelenthető, hogy a Székesfehérvári Rendőrkapitányság, illetve az Enyingi Rendőrőrs vezetése az Önkormányzattal, a Képviselő Testület Tagjaival, valamint a Polgármester Úrral jó munkakapcsolatot ápol, amely konstruktív együttműködést eredményezett minden a település közbiztonságát érintő probléma megoldása vonatkozásában. A megtartott Járási Egyeztető Fórumon elhangzott észrevételeket, javaslatokat beépítettük a tevékenységünkbe. A Székesfehérvári Rendőrkapitányság vezetője egyeztető fórumot tartott az illetékességi területünkön működő polgárőr egyesületek vezetőivel és az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervekkel, személyekkel, illetve írásban is megkerestük e szervezeteket az együttműködés jövőbeni erősítése céljából.

III.

Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

Az értékelt évet figyelembe véve elmondható, hogy a célkitűzéseinket alapvetően sikerült megvalósítanunk, a velünk szemben támasztott követelményeknek nagyrészt sikerült megfelelnünk, ám figyelmünk, tette készségünk nem lankadhat, a lakosság szubjektív biztonságérzetének fenntartása, javítása, a közlekedési balesetek megelőzése, a közrend, közbiztonság megőrzése minden nap új és újabb feladatok elé állítja a Rendőrséget, így az Enyingi Rendőrőrs munkatársait.

Alapfeladataink ellátása és a törvényes működés érdekében minden szükséges és lehetséges intézkedést megtettünk. A folyamatos elemző-értékelő munka, a szervezeti egységek közötti hatékony kommunikáció és együttműködés jelentett és egyben jelenthet garanciát arra, hogy a Székesfehérvári Rendőrkapitányság tevékenységét a jövőben is a törvényesség, szakszerűség és az eredményesség jellemezze, különösen az alábbi főbb célkitűzések terén:

- A büntetőeljárások törvényes, szakszerű, időszerű és hatékony lefolytatása, különös tekintettel a kiberbűnözés, a gyermekek sérelmére elkövetett nemi élet szabadsága és a nemi erkölcs elleni bűncselekményekre, továbbá a vagyonviszasszerzés hatékony végrehajtása.
- Célzott toborzás folytatása a hivatásos állomány utánpótlása érdekében. Kiemelt figyelem az állomány megtartására, az előmeneteli utak célzott tervezésére, a létszámstabilitás fenntartására.
- A közrendvédelmi és közlekedésrendészeti területen a közterületi szolgálati idő növelése mellett a közterületi aktivitásban elért eredmények szinten tartása, növelése.
- A szabálysértések ismeretlen elkövetőinek hatékony felderítése, a szabálysértési eljárások gyors, hatékony és eredményes befejezése.
- A személyi sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek számának csökkenését elősegítő baleset-megelőzési és rendőri tevékenység biztosítása.
- A közterületi állomány intézkedéstaktikai képzésének megszervezése és végrehajtása.
- Magas színvonalú, professzionális munkavégzéssel meg kell tartani az állampolgárok rendőrségbe vetett bizalmát, kiemelkedő színvonalú, minőségi rendőri szolgáltatást kell nyújtaniunk a hozzánk fordulóknak.
- Az életet, testi épséget és a vagyonbiztonságot közvetlenül fenyegető, vagy sértő cselekményekkel szemben védelmet nyújtani, a rászorulóknak felvilágosítást adni és segítséget nyújtani, az állampolgári jogokat és az emberi méltóságot megővni.
- A közrend és a közbiztonság fenntartása, az állampolgárok biztonságérzetét befolyásoló jogsértések elleni hatékony fellépés, a bűnügyi és közbiztonsági helyzethez igazodó folyamatos közterületi jelenlét biztosítása.
- A gyermek- és fiatalkorúak sérelmére elkövetett szexuális jellegű bűncselekmények megelőzésének, nyomozási hatékonyságának növelése.

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem engedjék meg nekem, hogy ezúton köszönjem meg Önöknek az Enyingi Rendőrőrs munkájához nyújtott segítséget, egyben kérjük, hogy Lajoskomárom Nagyközség közrendje és közbiztonsága érdekében a beszámoló elfogadásával továbbra is támogassák tevékenységünket. Köszönöm!

Enying, időbélyegző szerint.

Hollósi Zsolt r. főhadnagy
mb. őrsparancsnok

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
07010/3332-999999/2026.ált.



ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2026. június 29. napján

tartandó

nyílt ülésének

2.)

napirendi pontjához



LAJOSKOMÁROMI POLGÁRŐR EGYESÜLET

H - 8136 Lajoskomárom, Komáromi utca 4.

Folyamatos Ügyeleti Szolgálat: +36 30 621 4197

Számlaszám: 58100082 - 10006849 (MBH Bank Zrt.)

E-mail: polgorsegikom@gmail.com

Adószám: 18498222 - 1 - 07

LAJOSKOMÁROMI POLGÁRŐR EGYESÜLET

BESZÁMOLÓ

2025. évi önkéntes tevékenységeiről

Jogállás: egyesület (nem közhasznú)

Fejér Megyei Bíróság

Pk.60.151/2005/10. számú végzéssel

2157. sorszám alatt bejegyezve,

Adószám: 18498222-1-07

Tartalom: - Beszámoló: 6 lapoldal,

- 1. számú melléklet: 1 oldal – szolgálati adatok,

- 2.1 és 2.2 számú melléklet: 2 oldal – főkönyvi kivonatok.

A Lajoskomáromi Polgárőr Egyesület 2026. májusában **fogja megtartani az éves rendes közgyűlését és beszámolóját** a 2025. évben végzett munkájáról, az alábbi napirendi pontok alapján:

- 1.) Beszámoló a 2025. évben végzett szakmai munkáról és a közhasznúsági mellékletéről;
Előadó: Mosberger László elnök;
- 2.) Beszámoló a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról;
Előadó: Mosberger László elnök;
- 3.) Beszámoló az Ellenőrző Bizottság 2025. évi munkájáról;
Előadó: Sándor Szabolcs elnök;
- 4.) 2026. évi munkaterv és költségvetés tervezet elfogadása;
Előadó: Mosberger László elnök;
- 5.) Egyebek: a 2026. évi tagdíjak (2 000 Ft/év) befizetése, egyebek.
Előadó: Mosberger László elnök..

1.) Beszámoló a 2025. évben végzett szakmai munkáról és a közhasznúsági mellékletéről

ÉVES SZOLGÁLATI ADATOK

év	járőrlapok/ /szolgálatok száma (összes eset)	Jőr.szolg.ban teljesített összes idő (óra)	szolgálati gépkocsi (összes km)	járőrlapokon a feljegyzések száma (összesen)	közös szolgálat rendőr+ mezőőr (összes eset)	összes/aktív tagok száma (fő)
2007	204	937,5	8420	86	6	34 / 29
2008	146	631,5	6202	69	11	28 / 23
2009	163	852,5	7363	119	20	37 / 30
2010	228	1191	9870	119	25	38 / 30
2011	202	1031	7878	61	18	39 / 31
2012	178	818	7472	65	12	41 / 29
2013	178	905	8821	56	13	37 / 27
2014	148	670	6547	41	14+39	41 / 27
2015	165	853	7125	21	11+26	38 / 23
2016	139	676	5090	12	2+16	39 / 19
2017	65	340	4388	12	2+6	24/10
2018	69	467	4946	11	13+1	24/10
2019	65	319	4754	12	17	16/10
2020	42	283	4278	6	4	20/8
2021	98	522	10086	8	2	20/9
2022	121	661	8 349	17	8	23/12
2023	133	702	7 309	9	5	23/12
2024	85	479	4 550	6	5+9	23/9
2025	90	447	5562	6	5+0	20/9

év	rendezvény- biztosítások (eset/fő)	akciókban részvétel (eset/fő)	figyelő- szolgálat (eset/fő)	évi összes szolgálat (eset/fő/óra)
2007	4 / 8	1 / 2	2 / 4	-
2008	5 / 12	1 / 4	5 / 12	-
2009	7 / 22	2 / 12	5 / 12	-
2010	10 / 28	3 / 6	1 / 1	-
2011	9 / 21	5 / 5	2 / 4	614 / 455 / 9966
2012	7 / 17	5 / 7	3 / 3	586 / 496 / 9807
2013	11 / 24	4 / 14	3 / 3	609 / 551 / 10050
2014	12 / 26	5 / 8	2 / 2	719 / 673 / 9997
2015	8 / 19	5 / 7	2 / 2	698 / 645 / 9743
2016	8 / 19	1 / 1	1 / 1	650 / 582 / 9543
2017	6 / 14	0	0	529 / 339 / 9224
2018	9 / 21	1	1	550 / 434 / 9397
2019	8 / 16	1	0	549 / 319 / 9258
2020	5 / 12	0	0	484 / 228 / 9133
2021	6 / 17	0	0	592 / 451 / 9380
2022	8 / 18	0	0	644 / 552 / 9553
2023	16 / 36	0	1	688 / 576 / 9593
2024	20 / 39	4 / 7	0	573 / 432 / 9422
2025	25 / 46	6 / 8	12	572 / 356 / 9328

- Az elmúlt év szolgálati adatai:

- 1. számú melléklet: 2025. ÉVI ÖSSZESÍTETT SZOLGÁLATI ADATOK;

- A korábbi évek eseményei:

2006-tól folyamatosan együttműködünk legfőbb támogatónkkal, a Lajoskomáromi Győzelem Mezőgazdasági Kft. –vel, majd 2010-től a Lajoskomáromi Sertésenyésztő Kft.-vel..

2006. novemberében együttműködési megállapodást kötöttünk a Székesfehérvári Rendőrkapitányság Enyingi Rendőrőrsével. Felkérésre – amennyiben van szabad kapacitásunk - közös szolgálatot láttunk el a helyi körzeti megbízott rendőrünkkel, a gyanús eseményekről és körülményekről készült feljegyzéseket, adatokat soron kívül, de legalább havonta átadjuk a rendőrségnek.

2009. év őszén együttműködési megállapodást kötöttünk a helyi Gesztenyefasori Általános Iskolával az „Egy iskola – egy polgárőr mozgalom”-hoz történő csatlakozásunkra tekintettel. Az általános iskolában baleset-megelőzési és bűnmegelőzési tájékoztató órákat tartottunk a felső tagozatos osztályoknak, valamint vállaltuk a jövőben is a tájékoztató órák megtartását és az iskolai rendezvények biztosításában való részvételünket. E tevékenységünket jelenleg nem folytatjuk szakképesítés hiánya miatt.

2010. évben további együttműködési megállapodásokat kötöttünk a Lajoskomáromi Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel, a Lajoskomáromi Történelmi Kör Egyesülettel és a Lajoskomáromi Tejtermelő Kft. -vel.

2010. augusztus 16-án a Fejér Megyei Rendőr- főkapitányság ünnepélyes keretek között egy Opel Astra Kombi gépkocsit, mint új polgárőr szolgálati gépkocsit adott át üzemeltetői joggal egyesületünknek. A korábban üzemeltetett Volkswagen Golf gépkocsi visszaadásra került a rendőrségnek, ahol selejtezésre került.

Sajnos az új szolgálati személygépkocsi alacsony építésű országúti konstrukció, így nehezebb terepen nem használhatjuk.

A Törvényi előírásoknak megfelelően 2011-ben új együttműködési megállapodást kötöttünk a Fejér Megyei Rendőr-főkapitánysággal és a Székesfehérvári Rendőrkapitánysággal.

2014. évben költségvetési forrásokra pályáztunk, a Fejér Megyei Polgárőr Szövetségen keresztül 200 000 Ft BM támogatást kaptunk és használtuk fel.

2015-ben az új civil törvény rendelkezései miatt a Fejér Megyei Törvényszék a törvény erejénél fogva a közhasznú besorolásunkat törölte a nyilvántartásából. Emiatt és az új Ptk. miatt is 2015. évi éves taggyűlésen az alapszabályunkat módosítanunk kell. Az alapszabály átdolgozásával Dr. Vörös Zsolt ügyvédet bíztuk meg.

2018. március 14-én vettük át a rendőrségtől üzemeltetőként a **MFR-549 frsz.-ú Opel Astra H** típusú újabb szolgálati gépkocsinkat.

2023-ban is használtuk a gépkocsit, mely után cégautóadót és gépjárműadót is kellett fizetnünk, melyeket utólag megtérített az országos szövetség.

2023-ban a Fejér Vármegyei Polgárőr Szövetség éves közgyűlésén jelen lévő megyei rendőri és országos polgárőr vezetők előtt tett szóbeli felszólalásomban javasoltam - a megfogalmazott érveimre és javaslatom hatására is (talán) -, kezdeményezzék a „jogalkotónál” a Gépjárműadóról szóló törvény módosítását akként, hogy gépkocsit - tulajdonló civil szervezet mellett – az üzemeltetőként bejegyzett civil szervezetnek is lehetősége legyen adómentességet kérelmezni a NAV-nál, a tárgyévre a gépjárműadó megfizetése alóli mentességre. Ez a régebbi szabályozásban is így volt, de a legutóbbi jogszabálmódosítás után már nem.

2024-ben NAV kérelem lehetőségével már mentesülhettünk, más civil szervezetekkel együtt – mint gépjármű üzemeltető civil szervezet - a gépjárműadó megfizetése alól.

2025-ben is NAV kérelem lehetőségével már mentesülhettünk, más civil szervezetekkel együtt – mint gépjármű üzemeltető civil szervezet - a gépjárműadó megfizetése alól.

Megköszönjük fő támogatóink, a Lajoskomárom Önkormányzata Képviselő-testületének és a Lajoskomáromi Agrár Cégesoport anyagiakban és erkölcsiekben megnyilvánuló támogatását! Külön köszönjük a vállalkozók és a lakosság támogatását is!

Az aktívabb, átlagon felül vállaló polgárőrök: Süle Gábor Imre, Csepregi Attila Gergely, Uhrspringer Gergely, Kocsis Arnold és Vranszki Milán munkáját külön is megköszönjük. Ők adták a szolgálatok elsőpró többségét.

Támogatók 2025-ben:

- | | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| - OPSZ támogatás, szerződések | – 414 000 Ft, | <u>Természetben támogatók:</u> |
| - Támogatás önkormányzattól | – 0 Ft, | - |
| - Vállalkozóktól kapott adomány | - 350 000 Ft, | |
| - SZJA 1 % felajánlók | - 39 626 Ft, | |
| - Magánszemélyek adomány | – 0 Ft (saját befizetés-adomány), | |
| - Tagdíj | - 28 000 Ft; | |

2015. szeptemberében csatlakoztunk azon adományozókhoz 11 000 Ft értékben, akik a határon szolgálatot teljesítő rendőröknek segélycsomagokat gyűjtöttek.

2016-ban az **IAM-026 szolgálati gépkocsi** rendőrségi tulajdonból átkerült az Országos Polgárőr Szövetség tulajdonába. Az egyesületünk a továbbiakban is a gépkocsi felett üzembentartói joggal rendelkezik.

2017. évben a szolgálati mutatók alapján megállapítható, hogy összességében a tagság aktivitása csökkent, több tag kilépett az egyesületből.

2018-ban a kevesebb taggal a kisebb szolgálati aktivitás szintje fennmaradt. 2018. március 14-én vettük át a rendőrségtől üzembentartóként a **MFR-549 frsz.-ú újabb szolgálati gépkocsinkat**. A gépkocsi után cégautó adót kell fizetnünk, melyet utólag megtérít az országos szövetség. 2021-től gépjárműadó is kell fizetnünk a NAV-nak, többek között, mint jogértelmező-végrehajtó szervnek. 2023-ban kezdeményeztük a jogszabály módosítását, így 2024-től mentesség kérhető a gépjárműadó megfizetése alól a NAV-nál.

2019 és 2020-ban az aktív tagok száma és a szolgálati aktivitásunk tovább csökkent.

2023-ban is az aktív tagok száma és a szolgálati aktivitás azonos szinten volt. Ugyanakkor örömteli változásként korábban 6 fő, majd az elmúlt években további 3 fő tette kész, lendületes fiatal új taggal gyarapodott a létszámunk. Köszönjük.

2024-ben az aktív tagok száma és a szolgálati aktivitás jelenősen csökkent, ez az egyes tagok munkahely változásaival és egy főnél egészségi állapot romlásával, egy tag elhalálózásával (Baics Kálmán) függhetett össze.

2025-ben a szolgálati aktivitás az előző évihez képest hasonlóan alakult, nem változott.

Szerződés alapján a könyvelő által elkészített közhasznúsági melléklet a pénzügyi mérleggel és az eredmény kimutatással együtt az Országos Bírósági Hivatalnak a tárgyévi május 31-i határidőre megküldésre kerül.

2.) Beszámoló a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról

Az egyesületünk a pénzügyi adminisztratív tevékenységét a rendszeresített, nyilvántartásba vett szigorú számadás alá vont nyomtatványokon teljesíti, a kötelező kettős könyvelését szerződéssel megbízott könyvelő végzi.

A 2025. évi költségvetési főösszegek és a zárszámadás a Beszámoló 2.1 és a 2.2 számú mellékletében szereplő főkönyvi kivonatokban megadott bevételi és költség nemenként részletezve alakult.

Az egyesület 2025. évben sem végzett vállalkozási tevékenységet, beruházást nem hajtott végre és befektetési tevékenységet sem folytatott. A pénzbeli támogatásokat kizárólag a működési költségeinkre, az alaptevékenységünk költségeire, járőrszolgálat ellátására, valamint rendezvénybiztosítások költségeire fordítottuk.

3.) Beszámoló az Ellenőrző Bizottság 2025. évi munkájáról

Az Ellenőrző Bizottság e tárgyév gazdálkodását ellenőrizni fogja tervezetten 2026. májusában, a közgyűlésen beszámolót tart a tagság előtt.

4.) A 2026. évi munkaterv és költségvetés tervezet elfogadása

A 2026. évi **munkatervben** folytatnunk kell az alapfeladataink végrehajtását. A tagság aktivitását fenn kell tartanunk. Csatlakozunk az Országos Polgárőr Szövetség (OPSZ) szakmai programjaihoz.

A 2026. év **költségvetés tervezetének** főösszegeit az előző évben végrehajtott költségvetés - irányadó - főösszegei alapján terveztük. A pontos főösszegek előzetes meghatározása értelmetlen, csak nagyságrendeket lehetséges meghatározni, melyek az előző évek pénzügyi adatain alapulnak.

2022-ben az egyesület vezetésének tisztújítására került sor. **2024-ben** az elnök mandátuma lejárt, e tárgyban a közgyűlésen választást kellett tartani. Az elnöki feladatokat további 5 évig Mosberger László vállalta el, a feladatra más jelölt nem jelentkezett, a taggyűlés egyhangúan megszavazta.

Az elnökség jelenlegi összetétele:

Elnök: Mosberger László (2024-2029)
Elnökhelyettes: Horváth Lóránt (2022-2027)
Titkár: Süle Gábor Imre (2022-2027)
Gazdasági felelős: Uhrspringer Gergely (2022-2027)

Ellenőrző Bizottság:

Sándor Szabolcs Elnök, (2022-2027)
Tánczos László Tag, (2022-2027)
Csepregi Attila Gergely Tag (2022-2027).

6.) Egyebek:

- A 2026. évi tagdíj befizetések megkezdődnek, a tanácskozás során szó lesz szolgálat szervezési kérdésekről.
- Egyesületünk 2025. évben ünnepelte alapításának 20 éves jubileumát.

Lajoskomárom, 2026. május 18.

Mosberger László s.k.
elnök

szolg.össz.			ssz	
eset/fő/óra				
5	9	20	1.	1. Közös szolgálat rendőrrel
0	0	0	2.	2. Közös szolgálat közterület felügyelővel
0	0	0	3.	3. Közös szolgálat pénzügyőrrel
0	0	0	4.	4. Közös szolgálat katasztrófavédelmi dolgozóval
0	0	0	5.	5. Közös szolgálat környezet- és természetvédelmi szervezet dolgozójával
0	0	0	6.	6. Közös szolgálat a Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara tagjával
0	0	0	7.	7. Közös szolgálat mező-, hal- és vadőrrel
0	0	0	8.	8. Közös szolgálat tűzoltóval
0	0	0	9.	9. Egyéb közös szolgálat
0	0	0	10.	10. Közös szolgálat állami vagy önkormányzati szervek összehangolt akcióiban
0	0	0	11.	11. Posztos /rendszeres/ álló figyelő-jelző szolgálat
60	121	39	12.	12. Álló figyelő-jelző szolgálat /12/A: belterületen; 12/B: külterületen/
0	0	0	13.	13. Gyalogos mozgó figyelő-jelző szolgálat /13/A: belterületen; 13/B: külterületen/
60	121	327	14.	14. Gépjárművel megerősített mozgó figyelő-jelző szolgálat /14/A: belterületen; 14/B: külterületen/
0	0	0	15.	15. Motorkerékpárral megerősített mozgó figyelő-jelző szolgálat /15/A: belterületen; 15/B: külterületen/
0	0	0	16.	16. Kerékpárral megerősített mozgó figyelő-jelző szolgálat /16/A: belterületen; 16/B: külterületen/
0	0	0	17.	17. Lóval megerősített mozgó figyelő-jelző szolgálat /17/A: belterületen; 17/B: külterületen/
0	0	0	18.	18. Vízi járművel megerősített mozgó figyelő-jelző, elsősegélynyújtó szolgálat
0	0	0	19.	19. Fokozott szolgálat, részvétel megyei, régiós, országos szervezésű polgárőr akciókban.
0	0	0	20.	20. Jelzőőri szolgálat
25	46	61	21.	21. Rendezvény közterületi biztosítása
0	0	0	22.	22. Körözött gépjárművek felderítésére szervezett szolgálat
0	0	0	23.	23. Eltűnt személyek felkutatására szervezett szolgálat
0	0	0	24.	24. Postai kézbesítő feladat ellátásának közterületi biztosítása
365	12	8760	25.	25. Polgárőr ügyeleti szolgálat
3	3	3	26.	26. Polgárőrök szolgálatellátásának ellenőrzése
0	0	0	27.	27. Polgárőr készenléti szolgálat
0	0	0	28.	28. Karitatív szolgálat
0	0	0	29.	29. „Szomszédok Egyémsért Mozgalom” szervezése, információk gyűjtése, tájékoztatás
0	0	0	30.	30. „Egy Iskola – egy polgárőr programban” való részvétel
0	0	0	31.	31. Oktatás, képzés, tájékoztatás
10	10	10	32.	32. Együttműködés szervezése, értékelése, tájékoztatás
4	16	29	33.	33.Értekezletek, konferenciák, polgárőr és egyéb –a polg.őr tevékenységhez kapcsolódó- rendezvényeken való részvétel
30	12	67	34.	34. Egyesületi adminisztrációs tevékenység
10	6	12	35.	35. Közösségi tevékenység
572	356	9328	Ö.	
évi össz.			hó	

Kelt: 2025. december 31.

Mosberger László s.k.
elnökEredetivel mindenben megegyező
hiteles másolat.

Lajoskomárom, 2026.05.15.

Lajoskomáromi Polgárőr Egyesület
8136 Lajoskomárom
Kemény u. 4.
Adószám: 15430222-1-07

Eredetivel mindenben megegyező
hiteles másolat.

Lajoskomárom, 2026.05.15.



Lajoskomáromi Polgárőr Egyesület
8136 Lajoskomárom
Kossuth u. 4.
Adószám: 18496222-1-07

FŐKÖNYVI KIVONAT

Lajoskomáromi Polgárőr Egyesület

2025



Időszak: 2025.01.01-2025.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
3	KÖVETELÉSEK, PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK ÉS AKTÍV IDŐBELI	1 792 820	1 230 099	562 721	0
38	PÉNZESZKÖZÖK	1 792 820	1 230 099	562 721	0
381	Pénztár	166 990	119 660	47 330	0
3811	Pénztár-számla	166 990	119 660	47 330	0
384	Bankszámlák	1 625 830	1 110 439	515 391	0
3841	Elszámolási betétszámla	1 625 830	1 110 439	515 391	0
4	FORRÁSOK	2 311 204	3 244 263	0	933 059
41	SAJÁT TŐKE	397 453	1 330 522	0	933 069
413	Eredménytartalék	0	933 069	0	933 069
419	Mérleg szerinti eredmény	397 453	397 453	0	0
45	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	980 682	980 672	10	0
454	Szállítók	980 682	980 672	10	0
4541	Belföldi anyag és áruszállítók	980 682	980 672	10	0
49	ÉVI MÉRLEGSZÁMLÁK	933 069	933 069	0	0
491	Nyitómérleg számla	933 069	933 069	0	0
5	KÖLTSÉGNEMEK	1 037 964	0	1 037 964	0
51	ANYAGKÖLTSÉGEK	310 258	0	310 258	0
5111	Üzemanyag költség	270 262	0	270 262	0
513	Egyéb anyagköltségek	39 996	0	39 996	0
52	IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	642 279	0	642 279	0
5291	Posta költség	295	0	295	0
5292	Telefon költség	48 721	0	48 721	0
5293	MFR-549 javítási költségek	533 263	0	533 263	0
5294	Könyvelési díj	60 000	0	60 000	0
53	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	85 427	0	85 427	0
532	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak	22 672	0	22 672	0
533	Biztosítási díj GFB	62 755	0	62 755	0
8	ÉRTÉKESÍTÉS ELSZÁMOLT ÖNKÖLTSÉGE ÉS RÁFORDÍTÁSOK	164 000	0	164 000	0
86	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	164 000	0	164 000	0
867	Adók, illetékek, hozzájárulások	164 000	0	164 000	0
8671	Költségvetéssel elszámolt adók és illetékek, hozzájárulások	162 000	0	162 000	0
8673	Elkülönített alapokkal elszámolt adók, illetékek, hozzájárulások	2 000	0	2 000	0
9	ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE ÉS BEVÉTELEK	0	831 626	0	831 626
96	EGYÉB BEVÉTELEK	0	831 626	0	831 626
967	Visszatérítési kötelezettség nélkül kapott támogatás, juttatás	0	831 626	0	831 626
9673	Támogatás pályázat vagy egyedi döntés alapján	0	414 000	0	414 000
9674	Vállalkozóktól kapott adomány	0	350 000	0	350 000
9677	SZJA adó 1%-ból tám.	0	39 626	0	39 626
9678	Tagdíj	0	28 000	0	28 000
1-4 számlaosztály összesen		4 104 024	4 474 362		370 338
5-9 számlaosztály összesen		1 201 964	831 626	370 338	
Mindösszesen		5 305 988	5 305 988		

Polgárőr Egyesület 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.		FŐKÖNYVI KIMUTATÁS				
adatsz.: 18498222-1-07		2025	01. 01. -	12. 31.	ig	
rovat	HUF bruttó					növ. (+) /
szám	megnevezés	nyitóérték	növekedés +	csökkenés -	záróegyenleg	/ csökk.(-)
1.	BANK SZÁMLA	822 204	803 626	1 110 439	515 391	-306 813
2.	PÉNZTÁR	110 855	28 000	91 525	47 330	-63 525
	ÖSSZESEN:	933 059	831 626	1 201 964	562 721	-370 338
			bevétel	kiadás	(ellenőrzés>	-370 338
4.	BEVÉTELEK		831 626			
41	zálogatások (ebből:)		803 626			
411	közp.költsv.		339 626			
412	önkorm.		0			
413	vállalkozók		350 000			
414	magánszem.		0			
415	pályázat		0			
416	orsz. szöv.		114 000			
417	továbbut.		0			
418	egyéb		0			
42	saját bevétel		28 000			
421	tagdíj		28 000			
422	saját befiz.		0			
423	egyéb		0			
3.	KIADÁSOK			1 150 559		
	(ebből:)					
31	anyagkölts.			617 222		
311	üzemanyag			266 062		
312	alkatrész			311 164		
313	egyéb			39 996		
32	any.j. szolg.			189 905		
321	javítás,karb			100 689		
322	telefon,posta			89 216		
323	egyéb			0		
33	egyéb szolg.			343 432		
331	díjak, adók			320 760		
332	bankkölts.			22 672		
34	tárgyi eszköz			0		
341	beszerzés			0		
ÖSSZ	BEVÉTEL:	831 626	KIADÁS:	1 150 559	KÜLÖNBSÉG:	-318 933

Eredetivel mindenben megegyező
hiteles másolat.

Lajoskomárom, 2026.05.15.



Lajoskomáromi Polgárőr Egyesület
8136 Lajoskomárom
Komáromi u. 4.
Adószám: 18498222-1-07

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2026. június 29. napján

tartandó

nyílt ülésének

3.)

napirendi pontjához

Gesztenyefasori Szent Márton Általános Iskola

Tanév végi beszámoló

2025/2026. tanév



Horváthné Bodai

Horváthné Bodai Andrea

igazgató



Tartalom

1. TÁRGYI FELTÉTELEK	1
1.1. INFRASTRUKTÚRA	1
Közvetlen környezet.....	1
Épületek	1
1.2. ESZKÖZÖK	2
1.3. CÉLOK ÉS ANYAGI FELTÉTELEK ÖSSZHANGJA	3
Adatok	4
Intézményvezető értékelése.....	4
Teljesítményértékelés TÉR	5
Intézményvezető értékelése	5
Adatok	6
Intézményvezető értékelése	7
2. SZAKMAI MUNKA	7
2.1. Intézményi specialitások	7
Intézményvezető értékelése	8
2.2. Vezetői ellenőrzések tapasztalatai	8
Intézményvezető értékelése	9
2.3. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	9
Intézményvezető értékelése	10
2.4. A 2025. évi kompetenciamérés eredménye.....	10
2.5. Iskolai rendezvények, egyéb külső programok.....	10
2.6. Kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátása.....	10
SNI tanulók ellátása	10
BTM-es gyerekek ellátása.....	10
Segítség a hátrányok leküzdésében (Rgyk, HH, HHH)	11
Korrepetálás/felzárkóztatás	11
Intézményvezető értékelése	11
Tehetséggondozás	12
Intézményvezető értékelése	12
2.7. Gyermekvédelem	12
3. INTÉZMÉNYI INNOVÁCIÓ	13
3.1. Pályázatok, eszközfejlesztés, felújítás	13
a. Fejlesztési igények, elképzelések	14
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK	14
7. GYERMEK ÉS FELNÖTT BALESETEK	14
8. EGYEBEK.....	14
9. MELLÉKLETEK.....	15

1. TÁRGYI FELTÉTELEK

1.1. INFRASTRUKTÚRA

Közvetlen környezet

Az intézmény optimális természeti környezetben helyezkedik el, a közlekedési úttól megfelelő távolságban, ami biztonságossá teszi az iskolába járást. A főúton kijelölt gyalogosátkelő segíti a tanulók közlekedését. A Gesztenyefasor túlsó oldalán játszótér és „Fitness- park” található, a közelben van a „Béka-tó” – tanösvény, műfüves és hagyományos labdarúgópályák, melyek nagy segítséget nyújtanak a szabadtéri tanórák és a szabadidős foglalkozások megtartásához.

A játszótér közterület, de mivel szabadidős és napközi foglalkozásaink napi szintére, ezért az iskola vállalja rendszeres tisztántartását.

Épületek

Az 1964-ben épült „A” épületből, az 1984-ben épült „B” épületből, az 1989 -ben épült tornateremből, valamint raktározásra alkalmas melléképületből álló épületegyüttes alkalmas a tanítás zavartalan lebonyolítására. A működtetés gazdaságosabbá tétele és a korszerűsítés érdekében került sor önkormányzati pályázatból az épületek szigetelésére és napelemek felhelyezésére a tornaterem tetőzetére. A felújítást követően az épületek nem csak energetikai, de esztétikai szempontból is megfelelnek a kor igényeinek. 2019 tavaszán a Magyar Kézilabda Szövetség műanyagburkolatú pályafelújítást végzett a sportudvar aszfaltos kézilabdapályáján.

Az épületek állagmegóvása érdekében, a folyamatos beázások miatt, 23,8 millió forint értékben- Egyházmegyei forrásból - 2021. őszén megvalósult az épületekkel egyidős palatető héjazatcseréje, cserepeslemezre. A tetőcseréhez kapcsolódóan 2022 tavaszán megtörtént a normaszertinti villámvédelem kiépítése 12,3 millió forint értékben.

Az energetikai fejlesztéskor felhelyezett napelemek energiatermelése fedezi az intézmény villamosáram- fogyasztását. A költséges földgáz fűtést az önkormányzattal kötött szerződéssel távfűtésre cseréltük.

Az iskolában főzőkonyha működik, melyet az élelmiszerbiztonsági hatóság javaslata alapján folyamatosan korszerűsítünk. Tavalyelőtt mosogatógépet szereztünk be, 2025 nyarán hideg aljzatburkolat cserét végeztünk.

Ugyancsak felújítási munkákat végeztünk az alsó tagozat épületében. Ott melegburkolat cseréje és hűtő – fűtő klímák felszerelése történt Egyházmegyei támogatásból 13,4 millió forint értékben.

A tanévben 8 személyes kisbuszt, valamint 7 interaktív panelt kapott iskolánk a Fenntartótól 20 millió forint értékben.

1.2. ESZKÖZÖK

Adatok

Nevelési, oktatási helyiségek	Megnevezése	Száma
	Osztályterem	12
	Tanári szoba	1
	Szaktanterem:	
	- informatika	1
	- kémia	1
	- fizika	1
	- rajz	1
	Tornaterem	1

Nevelési, oktatási eszközök	Megnevezése	Száma
	Számítógép	44
	Tanári laptop	54
	Nyomtató	3
	Digitális tábla	11
	Projektor	12
	Videokamera	1
	Fényképező	1
	JBL	1

Intézményvezető értékelése

Eszközeink jelentős mértékben hozzájárulnak a minőségi oktatáshoz. Az interaktív táblák, projektorok karbantartásáról folyamatosan gondoskodunk. A mindennapos testnevelés óraszámai miatt a tornaterem télen túlzsúfolt, őszi-tavaszi időszakban szabadtéri tanórákkal tudjuk megoldani az oktatás.

1.3. CÉLOK ÉS ANYAGI FELTÉTELEK ÖSSZHANGJA

Infrastrukturális feltételeink jó része megfelelő, a szükséges állagmegóvásokat az Egyházmegye saját forrásból támogatja.

HUMÁNERŐFORRÁS

Adatok

Pedagógusok létszáma: 19 fő
Közülük főállású teljes munkaidős: 18 fő
Közülük főállású részmunkaidős: 1 fő
Óraadó: 2 fő
Közülük egyéb jogviszonyban foglalkoztatott: 0 fő
Szakvizsgázott pedagógusok száma: 9 fő
Pedagógusok besorolása
Gyakornok: 0 fő
Ped. I.: 5 fő
Ped. II.: 13 fő
Mesterpedagógus: 1 fő
Humánerőforrás hiánya (évfolyamok és tantárgyak megnevezésével): -
Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítőik megnevezése, száma: 2 fő
Közülük főállású teljes munkaidős: 2 fő
Közülük főállású részmunkaidős: 0 fő
Közülük egyéb jogviszonyban foglalkoztatott: 0 fő
Humánerőforrás hiánya: -
Technikai dolgozók megnevezése, létszáma: 10
Közülük főállású teljes munkaidős: 5 fő
Közülük főállású részmunkaidős: 4 fő
Egyéb jogviszonyban foglalkoztatott: 1 fő
Humánerőforrás hiánya: -

Intézményvezető értékelése

A nevelőtestület jelenlegi összetétele biztosítani képes a színvonalas, megfelelő minőségű nevelési-oktatási munkát. Minden tantárgyból szakos ellátás van az intézményben.

Továbbképzések

Továbbképzés megnevezése	Pedagógus neve	Finanszírozás
2026.03.06.	Algoritmizálás és programozás (30 óras)	Vései Róbert
2026.03.10.	Multisport alapok a testnevelésben és diáksportban -játékok és kispályások minden korosztálynak (30 óras)	Szűllő Balázs
2026.03.04.	Elmény és/vagy tanulás? A különböző típusú szövegek feldolgozásának interaktív technikái az általános iskola alsó tagozatán (30 óras)	Horváth Helga
2026.03.10.	Elmény és/vagy tanulás? A különböző típusú szövegek feldolgozásának interaktív technikái az általános iskola alsó tagozatán (30 óras)	Gábor-Hartmann Gabriella
2026.03.06.	Dráma és színház (23 óras)	Nagy András Ödön
2026.03.04.	Angol nyelvoktatás a KRETA Idegennyelvi Felkészítő Modul segítségével (28 óra)	Sándor-Müller Zsuzsanna
2026.04.21.	A játék alkalmazása az oktatásban és nevelésben (60 óras)	Horváth Helga

A pedagógusok kötelező, hét évenkénti, 120 órás továbbképzésének rendszere átalakult. A pedagógusoknak 60 óra Tartalmi megújító képzést, valamint 60 óra Választható képzést kell teljesíteniük.

Teljesítményértékelés TÉR

Tanév végén a TÉR eltörlésre került.

Intézményvezető értékelése

Törekszünk az ingyenes továbbképzési lehetőségek kihasználására, emellett kollégáink önerőből finanszírozott képzést is vállalnak.

STATISZTIKA

Adatok

Feladatellátási hely megnevezése: Gesztenyefasori Szent Márton Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola		
Tanulók létszáma: 233 fő		
Osztályok száma: 11		
HH tanulók száma: 17 fő		
HHH tanulók száma: 3 fő Rgyk: 25 fő		
SNI tanulók száma: 38 fő BTM: 28 fő		
2025/2026. tanévre beíratott 1. osztályosok száma 26 fő		
Indított (engedélyezett) első osztályok száma: 1 osztály		
8. évfolyamot sikeresen elvégzett diákok száma: 30 fő		
Továbbtanulók száma:	- gimnázium: 3 fő (2 fő egyházi intézmény)	
	- technikum: 13 fő	
	- szakközépiskola: 14 fő	
	- speciális: 0 fő	
Egyéni tanrend (közülük HH; HHH; SNI tanulók száma): 0 fő		
Bejáró tanulók száma (közülük HH; HHH; SNI tanulók száma: 140 fő		
Osztályt ismétlők száma: 2 fő		
Kitűnő tanulmányi eredmény: 34 fő		
Mulasztott órák száma: 23.480 óra		
Ebből igazolt: 23.027 óra		
Igazolatlan: 453 óra		
Volt-e 250 óránál többet hiányzó tanuló a tanévben: 6 fő		
Osztályozó vizsgát tett tanulók száma: 0 fő		
Ebből mulasztás miatt tett osztályozó vizsgát: 0 fő		

Hit- és erkölcstan oktatás megoszlása

Ssz.	Évfolyam	Létszám	Hittan			Etika
			Magyar Római Katolikus Egyház	Magyarországi Református Egyház	Magyarországi Evangélikus Egyház	
1.	1.	25	18	5	2	0
2.	2.	27	18	4	5	0
3.	3.	25	18	6	1	0
4.	4.	39	29	5	5	0
5.	5.	25	13	8	4	0
6.	6.	36	23	9	4	0
7.	7.	26	17	4	5	0
8.	8.	30	21	9	1	5
Összesen:		233	157	41	27	5

Intézményvezető értékelése

A tanévet 34 tanuló teljesítette kitűnő eredménnyel a tantervi követelményeket, 2 tanuló ismétli meg az előző osztályt.

Az igazolatlan mulasztás jelen esetben hat tanuló hiányzásából adódik, ezügyben megtettük jelentési kötelezettségünket a hatóságok felé.

Iskolánkban katolikus hitoktatás mellett lehetőséget biztosítunk a protestáns egyházak hitoktatóinak a hittanórák megtartására. Az etika tantárgyat kifutó rendszerben oktatjuk.

2. SZAKMAI MUNKA

2.1. Intézményi specialitások

ALLEGRO Alapfokú Művészeti Iskola Lajoskomáromi Telephelye

Művészeti ág	Tanszak	Tanulólétszám
zeneművészet	billentyűs-zongora	15
zeneművészet	fafűvés	13
zeneművészet	rézfűvés	7
táncművészet	néptánc	19
képzőművészet	grafika	18

Emelt szintű képzés

Képzés megnevezése	Évfolyam	Tanulólétszám
zeneművészet	A/7	1

Intézményvezető értékelése

A művészetoktatás megfelelő színvonalon működik, mindkét fél megelégedésére eredményesen működünk együtt az ALLEGRO Alapfokú Művészeti Iskolával.

2.2. Vezetői ellenőrzések tapasztalatai

Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés célja, ellenőrzött terület	Osztály/pedagógus	Ellenőrzést végző magasabb vezető
folyamatos	munkafegyelem, időpontok betartása	valamennyi	intézményvezető
folyamatos	délutáni foglalkozások rendje	valamennyi	intézményvezető
folyamatos	tanítási időn kívüli tanulói fegyelem	valamennyi	intézményvezető
folyamatos	az intézmény műszaki, higiéniai állapota, színvonala		intézményvezető, intézményvezető-helyettes

Pedagógusminősítés

A 2027-es minősítési eljárásra nem jelentkezett pedagógus.

Pedagógus önértékelés

Az intézményben a tanévben nem folytattunk önértékelést.

Intézményi tanfelügyelet

A tanév során intézményi tanfelügyeleti eljárás nem volt.

Lemorzsolódás

A 2025/2026. tanév I. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói aránya intézményi szinten: 121 főből 5 fő (4,1%)

Intézményvezető értékelése

Az intézményvezetői óralátogatások során az ellenőrzött területeken sem kirívó hibát, sem említésre méltó fegyelemsértést nem tapasztaltam. A tanulói fegyelmezetlenségek mögött gyakran családi problémák, pszichés sérülések állnak, ezeket megpróbáljuk kezelni, megoldásokat keresni.

A nevelőtestület minősítés előtt álló tagjait folyamatosan tájékoztatom jogszabályi kötelezettségükről, igyekszem jó példával, segítségnyújtással ösztönözni a kollégákat minősítési eljárásba való mielőbbi jelentkezésükre.

2.3. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Szakmai munkaközösségek és fő tevékenységeik

A munkaközösségeink feladata a nevelő-oktató munkával összefüggő tevékenységek szervezése, valamint az intézmény egyéb, a Pedagógiai Programban és a munkatervben szereplő rendezvények koordinálása. A munkaközösség-vezetőkkel heti megbeszélésen tervezzük és értékeljük az adott hét feladatait.

Belső tudásmegosztás, információátadás

Intézményünkben a belső tudásmegosztás bemutató órákon, team megbeszélések során, illetve egyéni megbeszélések alkalmával történik.

Az információátadás hagyományos módjai mellett (verbális, írásos) újítként jól bevált az elektronikus kommunikációs forma, melyet kör e-mail, illetve a Teams alkalmazás segítségével bonyolítunk le. Az iskolavezetés heti értekezletein elhangzottakat a munkaközösség-vezetők továbbítják a kollégáknak.

Intézményvezető értékelése

A kommunikációban segítséget jelentett az Egyházmegye által moderált Teams alkalmazás használatának bevezetése.

2.4. A 2025. évi kompetenciamérés eredménye

A kompetenciamérés eredményeit a melléklet tartalmazza.

2.5. Iskolai rendezvények, egyéb külső programok

Az éves munkatervben meghatározott programok részletes leírását a munkaközösségek beszámolóí tartalmazza.

2.6. Kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátása

SNI tanulók ellátása

Évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
SNI tanulók száma 38fő	2	3	5	6	3	9	4	6				

BTM-es gyerekek ellátása

Évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
BTM-es tanulók	7	4	3	2	3	6	2	1				

száma 28 fő												
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Segítség a hátrányok leküzdésében (Rgyk, HH, HHH)

Évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Rgyk tanulók száma 25 fő	1	1	5	4	3	3	4	4				
HH tanulók száma 17 fő	1	1	4	3	3	2	0	3				
HHH tanulók száma 4 fő	0	0	0	1	0	1	1	0				

Korrepetálás/felzárkóztatás

A felzárkóztatás minden fő szaktárgyban két szinten működik, egy gyógypedagógus és egy szaktanár közreműködésével. A tanulói lemaradások okának feltárása, azonosítása, a hátránykompenzáció módjának meghatározása érdekében állandó team munka folyik a gyógypedagógus, a szakos és a napköziben dolgozó kollégák között.

Intézményvezető értékelése

Az eltérő gondoskodást igénylő tanulók ellátása fontos feladata iskolánk oktató-nevelő munkájának, amely szoros együttműködést kíván az osztályfőnökök, a szaktanárok, a gyógypedagógusok és az intézményen kívüli családsegítő, szakszolgálati munkatársak között.

Tehetséggondozás

Foglalkozás neve/típusa:	Összes tanuló
Tanulószoba alsó	58
Tanulószoba	18
Szakkörök:	
- Irodalom	10
- Informatika	12
- Énekkar	8
- Sportkör	25
-Gitár	7
-Elsősegélynyújtó	16

Intézményvezető értékelése

Iskolánkban a tehetséggondozás legfőbb színterei a szakkörök és a művészeti képzés lehetősége. A szaktárgyi tehetséggondozás hatékonyabbá tétele érdekében felső tagozaton a felvételi tárgyakból nívócsoportos formában tanítunk.

Iskolánk részt vesz. a Bozsik Intézményi programban és az Úszó Nemzet Programban, heti egy úszásórával az első és második osztályban.

Versenyeredményeinket a 2.sz. melléklet tartalmazza.

2.7. Gyermekvédelem

A gyermekek és szülők gazdasági, társadalmi jellemzői

Lakóhelyünk és a környező települések egyetlen általános iskolájaként befogadunk minden diákot, aki elfogadja a keresztény elvek szerinti nevelést. Jellemzően a szülők hozzánk íratják be lakókörnyezetünk tanköteles korú tanulóit. Emiatt nagyon változatos diákjaink szociokulturális háttere, ami a pedagógiai munkánkat is meghatározza. Célunk, hogy a családdal együttműködve, a társadalmi különbségeket kompenzálva, valós esélyegyenlőséget biztosítsunk.

Kedvezményes vagy ingyenes szolgáltatások

Minden tanulónk ingyenes tankönyvellátásban részesül.

Tanévkezdetkor a hátrányos helyzetű tanulók ingyenes tanszercsomagot kaptak.

Ingyenes és kedvezményes étkezést jegyzői határozat alapján kapják a rászorulóok.

A tanulók ingyen közlekednek a VOLÁN járat autóbuszain.

Szociális problémák, deviancia

Osztályfőnökeink esetjelzön tájékoztatják a Család - és Gyermejjóléti Szolgálat munkatársait elhanyagolás, deviáns magatartás, igazolatlan hiányzás esetén.

Iskolánkban súlyos deviáns magatartás nem jellemző.

3. INTÉZMÉNYI INNOVÁCIÓ

3.1. Pályázatok, eszközfejlesztés, felújítás

Pályázat megnevezése	Elnyert támogatási összeg	Várható eredmények
Lázár Ervin Program		színházlátogatás
Határtalanul pályázat	5.000.000, -	7.évfolyam
Zánkai Erzsébet Tábor		5.6.7. évfolyam

Eszközfejlesztés megnevezése	Értéke	Finanszírozása

Felújítás megnevezése	Értéke	Finanszírozása
-----------------------	--------	----------------

a. Fejlesztési igények, elképzelések

b. Tárgyi

Terveinket az intézményi innováció tartalmazza.

c. Szakmai

A tanulói kompetenciafejlesztést támogató és az iskolai lemorzsolódás megelőzését segítő tanári továbbképzéseken való részvétel.

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK

Intézményi kapcsolataink közül legmeghatározóbb, legfontosabb fenntartónkhoz, a Székesfehérvári Egyházmegyéhez fűződő kapcsolatunk. Köszönjük az EKIF szakmai segítségét, mindenkor támogató, gondos, emberséges munkáját. Intézményünk dolgozói a tanév során pénzjutalomban is részesültek. Hálásan köszönjük Püspök atya elismerő gondoskodását!

Kiegészültyozott, kollegiális kapcsolatot tartunk fenn, a gyermekjóléti szolgálatokkal, a szakszolgálatokkal, a protestáns egyházakkal, egészségügyi intézményekkel, civil szervezetekkel, tanulóink lakóhelyének önkormányzataival egyaránt.

7. GYERMEK ÉS FELNŐTT BALESETEK

A tanév folyamán 2 tanulói baleset történt, melynek jegyzőkönyvezését, kivizsgálását elvégeztük. Szakmai mulasztást nem állapítottunk meg. A további hasonló balesetek elkerülésére az óvintézkedéseket megtettük.

Munkahelyi baleset nem történt.

8. EGYEBEK

9. MELLÉKLETEK

- 1.sz. melléklet Igazgatóhelyettes beszámolója
- 2.sz. melléklet Munkaközösségek beszámolója
- 3.sz. melléklet Diákönkormányzat beszámolója
- 4.sz. melléklet Gyermek-, és ifjúságvédelmi tevékenység
- 5.sz. melléklet Őkoiskola beszámolója
- 6.sz. melléklet Hitéleti beszámoló
- 7.sz. melléklet Országos kompetenciamérés 2025 Intézményi jelentés
- 8.sz. melléklet NETFIT Intézményi összesítő

Lajoskomárom, 2026. június 23.



Horváthné Bodai Andrea
Horváthné Bodai Andrea
igazgató

Év végi igazgatóhelyettesi beszámoló

2025/2026.tanév

1. Munkaterv

- Az előző tanév végén egy tanuló folytatta évfolyamismétléssel tanulmányait.
(, 1. osztályt ismételt)
- A 2025/2026-ös tanév munkatervében foglalt kötelező és vállalt feladatainkat igyekeztünk lehetőségeinknek megfelelően teljesíteni:
 - az iskolavezetéssel együttműködve összeállítottuk az éves programot, és beosztottuk azok felelőseit
 - a fenntartó által elfogadott tantárgyfelosztás alapján az informatikus kollégával elkészítettem az órarendet és a terembeosztást
 - a tankönyvfelelőssel együttműködve készítettük elő és bonyolítottuk le a tankönyvosztást
 - felmértük az iskolai étkezést igénylő és a délutáni kötelező benttartózkodás alól felmentést kérő tanulókat
 - ellenőriztem és korrigáltam az alsó és felső tagozatos munkaközösség-vezetők által elkészített ügyeleti beosztásokat
 - elkészítettem az alakuló és tanévnyitó értekezletek jegyzőkönyvét, majd januárban a félévi értekezletét

2. Tantárgyfelosztás

Az előzetes tantárgyfelosztáshoz képest kisebb változtatásokra volt csak szükség mind az első, mind a második félév során.

3. Órarend

Az órarend összeállítása a csoportbontások, a hittan órákat tanító lelkesek időbeosztása, a csoportbontások, valamint az alsó – felső tagozatra áttanítók figyelembevétele miatt nem volt egyszerű feladat. Vései Róbert informatikatanár és az aSc órarendkészítő program segítségével oldottuk meg.

Az első és második osztály tanulói ebben a tanévben is részt vettek az *Úszó nemzet programban*, amely az órarend összeállításában kisebb nehézséget okozott. A 2. félévben 9-9 alkalommal a 4. és a 6. osztály testnevelés óra keretében teljesítette a helyi tantervben rögzített

úszás oktatást. A csoportokat a testnevelést tanító kollégák és szükség szerint, ahol a munkaszervezési szempontok szükségessé tették, az osztályfőnökök kísérték.

A második félévnek megfelelően módosítottam az órarendet, terembeosztást.

Az iskolatitkárral közösen összegyűjtöttük és beküldtük adatszolgáltatásunkat a lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és támogató rendszerbe.

4. Délutáni és egyéb foglalkozások

Már szeptember első heteiben elindultak a logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztő foglalkozások, ahogyan a tömegsport, magyar és matematika felzárkóztató csoportos vagy egyéni foglalkozás is.

Több kolléga vállalt tantárgyfelosztásban nem szereplő tehetséggondozó (például énekar, tehetséggondozó szakkör, robotika-, sakk-, angol- és németszakkör) és hátránykompenzációs foglalkozásokat a lemorzsolódás csökkentése érdekében, TÉR-vállalásban. (Ezek rögzítésére sor került, ahogyan az óralátogatásokra is, de a tanév végére a rendelet módosulásával a folyamatot nem fejeztük be.) Ezen kívül több osztályfőnök korrepetálta tanulóit hasonló okokból.

5. Helyettesítések

A tanév folyamán folyamatosan gondoskodtam az eseti helyettesítések elrendeléséről és adminisztrálásáról. A 60 órát senki nem érte el. Egy kolléga tartós (egészségügyi okokból történt) távolléte megszorította az eseti helyettesítések számát, néhány hétig tartóssá vált a szakos helyettesítés. Másik kolléga június 1-től nyugdíjba vonulása előtti szabadságát tölti, így az év végére többen érték a 25-30 óra eseti helyettesítést.

Az egész tanév során próbáltam megvalósítani a helyettesítések egyenletes elosztását, amely nem sikerült teljes mértékben. Többnyire a kollégák lyukas óráinak órarendi helye miatt. A többletórák havi bontásban történő elszámolását folyamatosan végeztem a félév során hét, félévtől pedig hat pedagógus tekintetében.

6. Tanmenetek

A tanmeneteket minden kolléga bemutatta az év elején digitális vagy papír alapú formában.

7. Kréta elektronikus napló

Az elektronikus napló használatában az idei év még kevesebb nehézséget okozott a korábbiaknál.

Az órarend, tantárgyfelosztás, csoportba sorolás kisebb problémái gyorsan megoldódtak. Az órabefrásokat folyamatosan ellenőriztük, a lemaradások nem voltak jellemzőek. A Kréta adminisztrációs rendszerből több statisztikai adat kinyerhető, amely nagyban segíti a munkánkat.

Jó lenne, ha sor kerülne arra a fejlesztésre, amely megoldaná azt a problémát, miszerint a törzslapokat a tanév elején ki kell nyomtatni a Krétából. Ugyanerre a törzslapra kell a tanév végén az eredményeket kinyomtatni. Ez nagy nehézséget okoz az osztályfőnököknek és az informatikusnak az idő közben a frissítések során megváltozó méretű ablakok miatt. (Ez a méret függ a jegyzetek, záradékok mennyiségétől, valamint a törvényes képviselők számától.) A problémát informatikus kollégánk többször jelezte a rendszer „fejlesztési javaslatok” felületén.

8. Hivatalos dokumentumok

A tanügyi nyomtatványok rendelését az iskolatitkár bevonásával a tanhév elején megtettük. A nyomdától e-mailben figyelmeztetést kaptunk, hogy néhány nyomtatvány kivezetésre kerül, ezért csak a szükséges mennyiségben rendeljük meg azokat.

Két kivétellel minden osztály gépi törzslapot használ.

Az első évfolyamon már csak elektronikus bizonyítványt „adunk”, a papír alapú kivezetésre került.

9. Ellenőrzések

- Óralátogatások:

A TÉR bevezetése okán minden kollégánál látogattunk órát. Mindenki hozzáállása pozitív volt. Többnyire jó színvonalú, értékes órákat láttunk. Az óralátogatásban igazgató asszonyon kívül részt vett a munkaközösség-vezető és/vagy igazgatóhelyettes is. A tanórák tapasztalatainak megbeszélésére már nem került sor a jogszabály változása miatt, (bár az óralátogatási jegyzőkönyvek egy részét elkészítettük,) a TÉR-értékelések emiatt nem kerültek rögzítésre.

- Naplóellenőrzések:

Igazgató asszony is, én is végeztünk naplóellenőrzést. Nem voltak jellemzőek az elmaradások.

Az osztályfőnököknek többlet terhet jelent az előző tanévben Kréta-csempén megjelent e-ügyintézés rendszerében több lépcsőben megoldandó orvosi igazolások dokumentálása.

- Többlettanítás:

A többlettanítás nyilvántartását minden hónap végén átadtam a gazdasági vezetőnek.

10. Belső ellenőrzés

Belső ellenőrzésünk célja, hogy a vezetőség képet kapjon a pedagógusok munkájáról.

A tanév elején – szeptember hónapban – az igazgatónővel végiglátogattuk a szülői értekezleteket, melyeken a tanévkezdéssel és a tanév rendjével kapcsolatos tájékoztató információk kapták a hangsúlyt.

A tanórák és foglalkozások ellenőrzését, a hospitálásokat az igazgató asszonnyal és a munkaközösség-vezetőkkel közösen végeztük.

A tanév folyamán havi rendszerességgel ellenőriztem a pedagógusok leghangsúlyosabb adminisztratív tevékenységét, az osztály- és csoportnaplók kitöltését, haladási és mulasztási, valamint értékelési szempontból egyaránt. A tanító és tanár kollégák ezt általában precízen teljesítették. Emellett figyelemmel kísértem, ellenőriztem az SNI-s és BTMN-es tanulók habilitációs, felzárkóztató, illetve fejlesztési terveinek elkészítését és a foglalkozások megszervezését. A szakértői bizottságtól kapott véleményeket figyelembe véve folyamatosan zajlott az új határozatok létre hozása, ezek alapján a mentesítések rögzítése a Kréta-rendszerben.

A pályaválasztással kapcsolatos teendők - hagyományainknak megfelelően – a nyolcadikos osztályfőnökre hárultak. A folyamat első félévre eső teendőit a tanév rendjéről szóló kormányrendeletnek megfelelően pontosan, precízen lefolytatták, melyet csak ellenőriznem kellett. Minden tanulónk felvételt nyert valamely középfokú intézménybe, többnyire az első helyen megjelölt tanulmányi területen.

A tanórák, foglalkozások megtartása általában zökkenőmentesen zajlott.

11. Gyermek- és ifjúságvédelem

Az ifjúságvédelmi teendőket szakképzett kolléga irányította, a feladatokat ő koordinálta alsó és felső tagozaton, illetőleg a tevékenységben aktívan részt vettek az érintett osztályfőnökök is. A tanév során 8 tanuló vonatkozásában kellett jelzést tennünk az érintett települések családsegítő szervezetei felé, illetve több esetben pedagógiai jellemzést készítettek a kollégák különböző gyermekvédelmi kérdések tisztázása okán. A jelzések főként a szociálisan nehezített körülmények között élő tanulóknál felmerülő családi problémák, higiéniai hiányosságok, higiéniai problémák és némely diák esetében az igazolatlan hiányzások miatt

történtek. Egy tanuló a magas számú igazolt és igazolatlan hiányzása miatt nem osztályozható, a nevelőtestület határozata szerint osztályt ismétel.

12. Belső hálózaton hozzáférhető anyagok, külső és belső kommunikáció

A Kréta rendszerben láthatják a kollégák az érzékeny adatokat (SNI, BTMN tanulók felmentései, könnyítései). Tóth Tímea segítségével folyamatosan frissítem a vizsgálatok időpontjait, a szakvéleményeken megjelölt státuszok, kódok változásait.

A nem hivatalos felületeken is rendszeres a kommunikáció. Igazgató asszony az iskola Facebook oldalán is rendszeresen tájékoztatja a kollégákat, partnereket, érdeklődő követőket az iskola éppen aktuális eseményeiről.

13. Nem rendszeres feladatok a tanév során

- Orvosi vizsgálatok:

A védőnővel, az iskolaorvossal és a fogorvossal egyeztetve minden évfolyamon sor került az esedékes orvosi és védőnői vizsgálatokra, valamint a fogorvosi szűrővizsgálatra. A szülőket az osztályfőnökök tájékoztatták a javasolt teendőkről.

- Tűzriadó:

A kötelező tűzriadót a tanév elején megtartottuk.

- Kimutatások:

Az októberi statisztika határidőre elkészült.

- További feladatok:

✓ A KIR rendszerben elvégzendő feladatok határidőre elkészültek.

Az országos kompetenciamérések, DIFER és Netfitt mérés lezajlott. Iskolatitkárunkkal és mérési koordinátorunkkal (TÉR-vállalás) együttműködve a jogszabályoknak megfelelően előkészítettük az országos kompetenciaméréseket. Az előkészítés legfontosabb fázisaként - mint minden évben - eleget tettünk adatszolgáltatási kötelezettségünknek, vagyis a szükséges tanulói szintű adatokat, valamint a tanulók mérési azonosítójának előállítását - az erre a célra kifejlesztett adatbegyűjtő rendszerben, az *Országos mérések adatbegyűjtő és -kezelő rendszerében* - elektronikus formában rögzítettük. Az intézményi gyorsvisszajelző-rendszerből nyert adatok szerint iskolánk tanulói többnyire jól teljesítettek.

✓ A munkaköri leírások és munkaidő elrendelése elkészültek.

✓ A munkaidő-nyilvántartás elektronikus (belépőkártyás) lett már az előző tanévben.

- Kapcsolattartás, koordinátori feladatok:
- ✓ heti rendszerességgel a gyermekvédelmi felelőssel
- ✓ jelzőrendszer működtetése
- ✓ LEP program (a következő tanévre is megtörtént a regisztráció)

14. Hitélet

Az 1. félévben fakultatív volt a péntek reggeli misék látogatása. A 2. félévtől bevezettük az osztálymiséket, amely intézkedés eredményesnek bizonyult.

A pénteki reggeli misék után lelkesítőt tartott András atya, püspöki biztosunk.

15. Rendezvények

Már a tanév előkészítésekor segítettem iskolai ünnepségeink, megemlékezéseink és egyéb hagyományörző rendezvényeink éves programjának elkészítésében és megvalósításában. A pápai központú Allegro Művészeti Iskola telephelyeként nem maradtak el művészeti bemutatóink. A munkatervben meghatározott rendezvényeket, hagyományos és nemzeti ünnepeket sikertült megszerveznünk és kiviteleznünk. Az ünnepi műsorok szervezésében és megtartásában egyenletes teherelosztásra törekedtünk, amely több-kevesebb sikerrel teljesült.

16. Tanévzárás

A tanévzárás sikeresen megtörtént. A szükséges teendőket időben elvégeztük. Határidőre elkészültek a lezárások, így a ballagás és a tanévzáró ünnepély külön-külön napon lezajlott. A tanévzáró ünnepélyt a templomban tartottuk, amely a tanévzáró szentmisét követte.

A tanév végén a pedagógusok zárással kapcsolatos adminisztratív tevékenységét koordináltam, segítettem és ellenőriztem, jegyzőkönyvet vezettem az értekezleteken, illetőleg elkészítettük a 2. félévre vonatkozóan is az adatszolgáltatást a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében végzett lemorzsolódás tekintetében.

17. Oktatási eredmények

Év végi statisztika 2026. június 23.

Osztály	Oszt. átlag	létszám (fő)	kitűnő	bukás	hiányzás (200 körüli igazolt /igazolatlan óra)	egyéb (lemorzso- lódás)
1.a BHA	-	25	6	1 matematika magy nyt. magyar ir.	1697/- (209)	-
2.a HH	4,53	27	8	-	1471/- (188)	-
3.a GHG	4,39	25	2	-	2485/- (248) (202)	-
4.a SZM	4,43	18	4	-	1260/-	-

					(234)	
4.b TT	4,35	21	6	-	1863/48 ig.tlan: (48) (256)	-
Össz. alsó			26	1		-
5.a STK	4,17	25	2	-	2734/35 (202 ig.)	-
6.a NAÖ	4,21	19	3	-	1951/- (216 ig.)	-
6.b HL	3,82	17		-	1574/- (205)	-

					(201)	
					(193)	
					(163)	
7.a SMZS	3,77	26 (+1)	3		4096/370 (212+259) (294+29) (17) (271+12) (213+25)	1,0 2,88 2,88 2,75
8.a TSA	3,84	14	-	-	1522/-	-
8.b DE	3,59	16	-	-	2374 / - 243 225 222 206	-
Össz.						

felső:			8	1		4
Intézmény össz.:		(+1)	34	2		4

Az év végén ____ (hitéleti tevékenységért), (versenyeken való
részvételért), valamint 8. osztályos tanulók
közösségi munkájukért kaptak oklevelet és könyvjutalmat.

18. Összegzés

A tanév során igyekeztem minden feladatot határidőre elkészíteni. A felmerülő problémákat igazgató asszonnyal, a munkaközösség-vezetőkkel és az iskolatitkárral megbeszéltük, a munkám elvégzéséhez szükséges információkat időben megkaptam.

19. Tervek

- csoportbontások fenntartása hátránykompenzáció, tehetséggondozás és felzárkóztatás céljából
- tanulmányi versenyek szervezése
- kompetencia eredményeink javítása

Intézményünk erősségei, versenyképességi tényezői

- | | |
|--|--|
| ✓ érdemek elismerése, | ✓ fejlesztés, |
| ✓ nem nagy létszámú osztályok, | ✓ korrepetálás, |
| ✓ egyéni foglalkozás, | ✓ felszereltség, |
| ✓ kiváló szakos ellátottság, | ✓ családi hangulat, |
| ✓ csoportbontás majdnem minden évfolyamon, | ✓ gyerekcentrikusság, |
| ✓ tanulók és pedagógusok számára adható elismerések, | ✓ minden nap tejtermék, |
| ✓ saját költségvetés, | ✓ gyümölcs(lé) |
| ✓ angol-német választási lehetőség, | ✓ kiváló versenyeredmények, |
| ✓ élmény alapú tanulás, | ✓ szabadidős tevékenységek szervezése, |
| | ✓ hatékony nevelés, egyéni bánásmód, |

✓ keresztény szemlélet,
közösségépítés,
✓ lelki élet támogatása,
✓ saját konyha és ebédlő,
✓ tornacsarnok,
✓ telephelyként iskolánkban zene-,
néptánc- és képzőművészeti tagozat
✓ színvonalas kulturális programok,
✓ táborok, (hittan-, sport-, nomád
sátortábor)
✓ felelős technikai személyzet,
✓ adományok kapunk-adunk,
✓ kiváló kapcsolatrendszer,
✓ napelem,
✓ hőszigetelés,
✓ energiatakarékosság,
✓ saját kápolna,

✓ festménykiállítás,
✓ a tanárok saját használatra kapott
lappal rendelkeznek,
✓ támogató szülői hozzáállás,
✓ egyedi fűtés,
✓ Katolikus Pedagógiai Intézet – sok
segítség, barátságos, szép, igényes
környezet,
✓ tanulóink tartják tanulmányi
szintjüket a középiskolában,
✓ genderideológia nem kúszik be
hozzánk,
✓ ragaszkodunk a hagyományos
értékekhez,
✓ jó értelemben vett konzervatív
nevelés,

Lajoskomárom, 2026. 06. 23.

Lindemann Mónika
igazgatóhelyettes

Alsó és felső tagozatos munkaközösség

Év végi beszámoló

2025/2026. tanév

Az alsós és felsős munkaközösség első féléves programjai

Időpont				Rendezvény	Felelős
2025.	szept.	1.	hétfő	8:00 Tanévnyitó ünnepély, 9:00 Veni Sancte, első tanítási nap 10:00 – órák (baleset- és tűzvédelem, házi rend)	igazgató, püspöki biztos, igazgatóhelyettes, NA, VR, osztályfőnökök
2025.	szept. 1.	okt. 10,	dec. 5. feltöltés	DIFER – felmérés 1. és 2.o.	BHA, HH
2025.	szept.	9.	kedd	15:00 Veni Sancte, Székesfehérvár (15 tanuló)	igazgató, püspöki biztos, katolikus hitoktató (NA)
2025.	szept. 17. -	okt.9.		Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	igazgató, 8.-os osztályfőnök, (DE, TSA)
2025.	szept.	16. -	22.	Mobilitási témahét A környezetvédelmi munkacsoport szervezésében valósult meg.	TSA, VT
2025.	szept.	24.	szerda	1.Szent Gellért napja – tanítás nélküli munkanap Székesfehérváron az egész tantestület részt vett a tanévnyitó szentmisén, majd az azt követő ünnepi műsoron.	igazgató (PPT- VR)
2025.	szept.	25.	csütörtök	Magyar Diáksport Napja Tanulóink 2025 m lefutásával vettek részt a programon. (október 22-én valósult meg)	testnevelést tanítók, testneveléstanárok
2025.	szept.	26.	péntek	Egyházmegyei verseny – Teremtés Hete akadályverseny Az egyházmegyeiből nyolc csapat részvételével sikeresen lezajlott.	mindenki
2025.	szept.	29.	hétfő	Iskolánk alsó tagozatos tanulói színházlátogatáson vettek részt. Az eseményre a Veszprémi Petőfi Színházban került sor, ahol a gyerekek megtekintették a Dr. Bubó című előadást.	BHA
2025.	szept.	30.	kedd	Papírgyűjtés	BHA
2025.	okt.	6.	hétfő	Aradi vértanúk emléknapja Az 5. osztályosok megemlékező műsorát tekinthették meg.	NA (VR)

2025.	okt.	8.	szerda	Idősek világnapja A zene és az idősek világnapja alkalmából koncertet adtunk az Agape Evangélikus Szeretothon lakói számára.	LM, Allegro művésztanárok
2025.	okt.	13.	hétfő	Emlékezetpedagógiai foglalkozás Pákozdon a 7. 8. évfolyam számára	S-MZs TSA DE
2025.	okt.	15.	szerda	Lázár Ervin Program keretén belül az 1-4.osztályosok a Ziránó Színház közreműködésével - Kelekótya haramiák bábelőadást tekinthették meg a tornateremben.	
2025.	okt.	18.	szombat	2. Pályaorientációs nap - tanítás nélküli munkanap (okt. 24. péntek ledolgozása, országos mn.áth.) 1.osztály: az intézményben különböző szakmákkal ismerkedett meg. 2.a: Pékségben járt 3. La Cuki műhelyt látogatta meg 4.a. és b.: egy fodrászatban, illetve a helyi tűzoltóknál tett látogatást. A felső tagozatos diákok a székesfehérvári pályaválasztási kiállításon vettek részt.	ig., igh. osztályfőnökök
2025.	okt.	22.	szerda	Nemzeti ünnep A hetedik és nyolcadik évfolyam diákjai megemlékező műsorukat délelőtt az iskola tanulói előtt, délután pedig a községi ünnepen adták elő.	NAÖ DE (VR)
2025.	okt.	23.	csütörtök	Őszi szünet kezdete (u. t. nap: 10.22. szerda)	
2025.	nov.	2.	vasárnap	Őszi szünet vége (e. t. nap: 11.03. hétfő)	
2025.	nov.	2.	vasárnap	Borromei Szent Károly emléknapja templomunk búcsúnapja, melyet 10 órákor ünnepeltünk szentmisével.	
2025.	nov.	11.	kedd	3. Szent Márton napja – tanítás nélküli munkanap (projektnap) Jubileumi ünnepség Iskolánk védőszentjének, Tours-i Szent Mártonnak emléknapján, a Szentmise után az alsósok a tantermekben tartottak kézműves foglalkozásokat. A felső tagozatos diákok filmnézésen, kreatív programokon vettek részt. Szent Márton labdarúgó kupát szerveztünk a környező iskolák csapatai számára.	igazgató, püspöki biztos, pedagógusok, katolikus hitoktató, VR
2025.	nov.	28.	péntek	Advent I. A negyedik évfolyamos tanulóink adták	4. évfolyam TT, SZM

				elő az ünnepi műsort az iskolában, majd a vasárnapi szentmisén a templomunkban.	
2025.	nov.	28.	péntek	Lelki nap – munkanap Áthelyezve dec. 19-re	püspöki biztos, ig.
2025.	dec.3-5.			Az 5-7. évfolyam tanulói részt vettek a zánkai Erzsébet-tábor adventi programján	kísérő pedagógusok
2025.	dec.	5.	péntek	Advent II. A harmadik évfolyamos tanulók adták elő az ünnepi műsort az iskolában, majd a vasárnapi szentmisén a templomunkban és községünk adventi vásárán is. „Mikulás” rendezvények osztályszinten.	3. évfolyam GHG
2025.	dec.	12.	péntek	Advent III. A második évfolyamos tanulók adták elő az ünnepi műsort az iskolában, majd a vasárnapi szentmisén a templomunkban.	2. évfolyam HH
2025.	dec.	13.	szombat 16:00	Adventi koszorú, kiállítás (grafika) Zeneiskolások ünnepi koncertje, vizsgálja Néptáncosok félévi vizsgálja A grafika szak és az alsós diákok munkáinak kiállítása Az SZMK és a DÖK programjai	LM, VR, BLA Alsós, felsős osztályfőnökök (szakkörök, munkái Allegro: művésztanárok)
2025.	dec.	18.	csütörtök	Advent IV. Az első évfolyamos tanulók adták elő az ünnepi műsort az iskolában, majd a karácsonyi szentmisén a templomunkban.	1. évfolyam BHA
2025.	dec.	19.	péntek	Karácsonyi ünnepség A hittanos gyerekek betlehemes játékát néztük meg a katolikus templomban, majd a lelki napon gyónásra, lelki beszélgetésre, kreatív foglalkozásra is volt lehetőség.	püspöki biztos, SzB, NA, LM
2025.	dec.	20.	szombat	Téli szünet első napja (u. t. nap 12.19. péntek)	
2026.	jan.	4.	vasárnap	Téli szünet utolsó napja (e. t. nap 01.05. hétfő)	
2026.	jan.	6.	kedd	Vízkereszt, iskolaszentelés	igazgató, püspöki biztos
2026.	jan.	22.	csütörtök	Osztályozó értekezlet 14:00-15:00 alsós és 15:00-16:00 felsős	igazgató, igazgatóhelyettes, ofők
2026.	jan.	23.	péntek	I. félév vége	
2026.	jan.	24. febr.3. (pót)	szombat (kedd)	Központi felvételi írásbeli vizsgák a 6. és 8. évfolyamos gimnáziumokban 10:00 és pót: 14:00	DE, TSA
2026.	jan.	26.	hétfő	16:00 Félévi értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettes

2026.	jan.	26-30.	h-p	Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök
2026.	jan. 12. -	május. 6.	feltöltés jún. 19- ig	Fizikai állapot és edzettség vizsgálat (NETFIT)	testneveléstanárok
2026.	febr.	6.	péntek	Jelmezbál Az alsó tagozatosoknál osztályszinten valósult meg, a felső tagozatosok és a pedagógusok jelképesen ünnepeltek	1-6. osztályfőnökök, pedagógusok
	febr.	14.	szombat	Fánksütés a gazdasszony tagozat szervezésében	
2026.	febr.	18.	szerda	Hamvazószerda – a nagybőjt kezdete	
	febr.	18.		LEP-program Fővárosi Nagycirkusz Fesztivál plusz – Győztesek gálája	DE. LM.
	febr.	20.	péntek	Jótekonysági koncert Agárdi Szilvia előadásával és süteményvásár a Szijártó család részére	
2026.	febr.	26.		A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	HL.
2026.	márc.	2-6.	h - p	Pénzügyi és vállalkozói témahét A hét során minden pedagógus alkalmat talált a témahéttel kapcsolatos órák megtartására	4-8. ofők, szaktanárok
2026.	márc.	9.	hétfő	Óvodai szülői értekezlet (Lk)	leendő oszt.f., igazgató, püspöki biztos
2026.	márc.	10.	kedd	Óvodai szülői értekezlet (Sz hv)	leendő oszt.f., igazgató, püspöki biztos
2026.	márc. 23.	május 29.		Kimeneti mérés	4-8. oszt. ofők, STK, LM
2026.	márc.	13.	péntek	Március 15-i ünnepély az iskolában A 4. osztályosok szereplésével megemlékeztünk nemzeti ünnepünkről. Az ünnepi műsort délután a közösségi rendezvényen is előadták diákjaink.	SzM, TT
2026.	márc.	16.	hétfő	Nyílt nap az óvodás szülők számára	BHA
2026.	márc.	17.	kedd	Nyílt nap (regisztrációval) Alsó és felső tagozaton is előre bejelentkezés alapján tudtuk fogadni az érdeklődő szülőket.	pedagógusok 1-8. o.
2026.	márc.	18.	szerda	Kamarazenekari előadás: Úton a zene	
	márc. 23. -	május 29.		Országos mérések	igh.
2026.	márc.	23-27.	h-p	Digitális témahét A hét során minden pedagógus alkalmat talált a témahéttel kapcsolatos órák megtartására.	mindenki

2026.	márc.	30.		Családi nap Az alsó tagozat tanulói osztályszinten kézműves foglalkozáson vettek részt. Az Iskolagyümölcs beszállító jóvoltából „Gyümölcsköstolóban” volt részünk. A gazdasszony tagozat tojásgurítást szervezett a diákok számára. A felső tagozatosok számára Lelki napot tartottunk (keresztút, gyónási lehetőség, kreatív foglalkozások)	ig, püspöki biztos, FT, GRT, felsős ofők
2026.	márc.	31.	kedd	5. Ped. kiránd. / Szakmai nap későbbi időpontban valósult meg	
2026.	ápr.	1.	szerda	Tavaszi szünet első napja (u.t. nap 04. 1. szerda)	
2026.	ápr.	13.	hétfő	Tavaszi szünet utolsó napja 4.27. (e.t. nap 04.13. hétfő)	
2026.	ápr.	13.	hétfő	A magyar költészet napja Versíró pályázat kiírása	NAÖ
2026.	ápr.	16.	csütörtök	A holokauszt áldozatainak emléknapja	HL
2026.	ápr.	20-24.	h - p	Fenntarthatósági Témahét (környezettudatosság) Minden nap változatos programokban vettünk részt. Részletes leírás az ÖKO-munkacsoport beszámolójában olvasható	mindenki
2026.	ápr.	20-24.		A Határtalanul program keretén belül 7. osztályos tanulónk Horvátországban voltak.	
2026.	ápr.	22.	szerda	LEP (Lázár Ervin Program) keretében 4. és 5. évfolyam a kaposvári Csiky Gergely Színház és Kulturális Központba látogatott el. Itt megtekintettük a Bors néni kalandjai, avagy hol Bors, hol nem Bors című előadást	
2026.	ápr.	23-24.		Elsősök beiratkozása	igazgató, igazgatóhelyettes, iskolaitkár
2026.	ápr.	24.		4. Föld napja DÖK – tanítás nélküli munkanap (akadályverseny) Az alsó és a felső tagozatosok is akadályversenyen vettek részt. Az akadályverseny állomásain emlékeztünk meg a költészet napjáról, a holokauszt áldozatairól, s a Föld napjáról.	SMZs, TT
2026.	ápr.	21.		Papírgyűjtés 2026. május 4-én valósult meg.	BHA

(2026.	ápr.			Zeneiskolások óvodai bemutatkozása (az idén elmaradt)	Allegro: zenetanárok)
2026.	ápr.	23-24.		Elsősök beiratkozása	igazgató, igazgatóhelyettes, iskolaittár
2026.	ápr.	25-26.		E-hulladék gyűjtés	SZMK
2026.	máj.	6-8.		Két hetedikes diák vett részt az egyházmegye által szervezett passau-i kiránduláson	
2026.	máj.	10.	vasárnap	Elsőáldozás (10 tanuló)	
2026.	máj.	16.	szombat	Majális és néptánc bemutató (vizsga) ápr. 1. ledolg. A jótekonysági majálisunk minden évben a nyári sátoztáborban részt vevő gyerekek javára fordítódik, az időjárás miatt a dátuma június 6-ra változott	mindenki (Allegro: művésztanárok)
2026.	máj.	22.	péntek	5. Lelki nap és Pedagógus kirándulás Mórra és Majkra	
2026.	máj.	25.	hétfő	Pünköszt hétfő	
(2026.	máj.	29.	péntek	Jelentkezési lapok leadása a művészeti tagozatokra	titkárság; LM., Allegro Zeneiskola
2026.	jún.	4.	csütörtök	NÖN	HL.
2026.	jún.	12.	péntek	Zeneiskolások vizsgálja/koncert A vizsga utáni koncert június 9-én valósult meg	Allegro: zenetanárok
2026.	jún.	15.	hétfő	Egészsegnap	BHA, TSA, VT
2026.	jún.	15.	hétfő	Osztályozó értekezlet 12:00-13:00 felsős 13:00-14:00 alsós	igazgató, igh.
2026.	jún.	16.	kedd	Sportnap	ofők
2026.	jún.	17.	szerda	Játéknapi	ofők
	jún.	17.	szerda	Jutalom mozi Székesfehérváron	NAÖ, DE
2026.	jún.	18.	csütörtök	Zenenapi Hangszerkóstoló	ofők
2026.	jún.	19.	péntek	Utolsó tanítási nap - Te Deum, Tanévztárol ünnepély	igazgató, püspöki biztos, igh, NAÖ
2026.	jún.	19.	péntek	Bizonyítványírás, összeolvasás	ofők
2026.	jún.	20.	szombat	Ballagás 9:00	ig., igh.
2026.	jún.	22-26.	h-p	Katolikus hittantábor	ig., igh.,
2026.	jún.	22.	hétfő	Tanévztárol értekezlet 8:00	ig., igh.
2026.	jún.	25-26.		Beiratkozás a középfoái isk.	8. évf. ofők
2026.	jún. 29.-	júl. 12.		Sátoztábor tervezett időpontja	

Vezetőségi értekezletet hétfőnként, nevelőtestületi értekezletet a hónap első hétfőjén tartunk.

A heti „Lelkesítő” percek mellett továbbra is biztosítottunk tanulóinknak péntekenként reggeli misét a kápolna épületében. Adventben Roratén vehettünk részt. Minden hónap harmadik vasárnapján ifjúsági gitáros szentmisét tartunk templomunkban, melyen a liturgikus kamarakórusunk szolgál.

Néhány újítást vezettünk be ebben a tanévben. A bejáratí faliújságot osztályok kezelik havi felosztásban. Az egyházi és világi ünnepek, hagyományok ismertetőit olvashatjuk különféle díszítésekkel, egyéni kreatív megoldásokkal.

Az őszi szünetben tantestületünkől négyen vettek részt a római zarándoklaton. Képes bemutatóval számoltak be útjukról.

Sikeresen pályázott iskolánk a Zánkai adventi Erzsébet-táborra, így az 5-7. évfolyam tanulói tölthetettek el ott néhány napot adventben.

Szent Márton napján köszöntöttük jubiláló kollégáinkat.

Az előző évhez hasonlóan az 1. és 2. osztályos diákok részt vesznek a nemzeti úszóprogramban.

Az eplényi rendhagyó testnevelésórák keretén belül sikerült az iskola összes osztályát pályáztatni, hogy részt vehessenek a síoktatáson. Beneveztünk idén is a Milliő lépés mozgalomba, több kevesebb aktivitással, de teljesítettük az előírt köröket.

A Határtalanul program keretén belül 7. osztályos tanulóink Horvátországba utaztak.

Gyűjtjük iskolánkban a PET-palackokat, az ebből befolyó összegből vásárolt édességekkel tanulóinkat jutalmazzuk.

Január 19-21. között részt vettünk az ökumenikus imahét Lajoskomáromban megtartott alkalmain. Ez mindig jó lehetőség arra, hogy felekezeteink együtt megéljék, hogy egy nagyobb közösséghez tartozunk.

A második félévben péntekenként két évfolyam vett részt osztálymisén. Lelkigyakorlaton egy fő vett részt iskolánkból Bodajkon.

Pedagógus napon köszöntünk el nyugdíjba vonuló kolléganőnktől.

Szeptemberi TÉR vállalásainkat teljesítettük.

Az első félév versenyei

Alsó tagozat

Verseny	Időpont	Résztevők	Felkészítő tanár
Tudásbajnokság I. félév levelezős online matematika		4.o. 2. évfolyam:	Tóth Tímea Horváth Helga Felhősi Tünde
Tudásbajnokság I. félév levelezős online környezetismeret		2. évfolyam	Horváth Helga
Tudásbajnokság I. félév levelezős online (magyar nyelv olvasás, szövegértés)		2. évfolyam	Felhősi Tünde
NyelvÉSZ	Az iskolai forduló (nov.12.)	4.o. jutott tovább a vármegyei fordulóba, ahol 8. helyezést ért el	Tóth Tímea
MatékÁsz	Az iskolai forduló dec.1.	4.o. Bejutott a vármegyei fordulóba vármegyei 8. helyezés 2.o. vármegyei 9. helyezés	Tóth Tímea Horváth Helga
Házi mezei futóverseny	okt. 22.	1. 2. 3. 1.	Benczéné Horváth Andrea

		2. 3. (1.évf.)	Horváth Helga
		1. 2. 3. 1.	Gábor-Hartmann Gabriella
		2. 3. (2.évf.)	Szüllő Máté Tóth Tímea
		1. 2. 3. 1. 2. 3. (3.évf.)	
		1. 2. 3. 1. 2. 3. (4.évf.)	
A Magyar Népmese Napja Alsószentiváni Fatimai Boldogasszony Általános Iskola és Óvoda vetélkedő	szeptember 30.	Tanulóink a 11. és a 12. helyen végeztek:	Gábor-Hartmann Gabriella, Tóth Tímea, Szüllő Máté
Batthyány – napok Enying	november 14.	4.o. magyar nyelvtan – 1. helyezés 4.o.: magyar nyelvtan – 3. helyezés 4.o.: matematika – 3. helyezés Sportvetélkedő– 2. helyezés (	Szüllő Máté Tóth Tímea Tóth Tímea alsós testnevelők

Nagykarácsony „Mikuláspróba” Szent Miklós Általános Iskola Komplex műveltségi és sportvetélkedő	december 6.	Gesztenyék csapatnévvel (	Tóth Tímea Szüllő Máté
		II. helyezést értek el. A beküldött rajzok közül 1 által készített „mű” lett az oklevélkép. (4.osztályos)	
Egyházmegyei szavalóverseny Sárszentágota	márc. 20.	2.évf: 2. helyezés	Felhősi Tünde, Gábor-Hartmann Gabriella
		4. évf.: 2. helyezés	Tóth Tímea
		5. évf. 1.helyezés	Nagy András Ödön
Tudásbajnokság megyei verseny	április	2.évf.: 1. helyezés	Horváth Helga
		4.évf.: 1. helyezés	Tóth Tímea
Egyházmegyei matematikaverseny 1-4. Pázmánd	ápr. 9.	5. helyezés: 4. oszt., 8. helyezés: 2. évf.	Tóth Tímea Horváth Helga
Hittanverseny Tinódi-napok	ápr. 24.	4. évf. (	Szüllő Balázs, Tamási Szabolcs
		1. helyezés	

Mesemondó verseny	3-4. évf.	
	5. helyezés	Felhősi Tünde,
	2. évfolyam: 1. helyezés	Gábor-Hartmann Gabriella
Rajzverseny	3. évfolyam: 3. helyezés	Gábor-Hartmann Gabriella
	3. évfolyam: 1. helyezés	Gábor-Hartmann Gabriella

Zöld Föld Kupa Tökmag (3-4.) helyi verseny

Csapatnév	Csapattag 1.	Csapattag 2.	Csapattag 3.	Ponszá m	Helyezé s
Pacsitacsik				106	V.
Jóbarátok				97	VIII.
Okostojások				98	VII.
Erdővédők				104	VI.
Rigók				118	III.
Környezetvédők				139	I.
Skacok				113	IV.
Katicabogarak				138	I.

Versíró verseny (iskolai)	április 28.	1.helyezés	Tóth Tímea
Zongoraverseny Pápa		4.b.	
		Arany minősítést kapott:	Bilák Karolina
		Ezüst minősítést kapott:	

MedveMatek verseny	május 29.	4. évfolyam Gyémánt minősítés: 3. helyezés:	Tóth Tímea
		Arany minősítés:	
A Tinódi Lantos Sebestyén Református Iskola népdaléneklési versenyén	május 22.	1.évfolyam: - arany min.	Gáspárné Reizinger Tünde
		2.évfolyam: - arany min.	Gáspárné Reizinger Tünde
		3.évfolyam: - arany minősítés – - bronz minősítés	Gábor-Hartmann Gabriella
		4.évfolyam: - ezüst min	FelhősiTünde
			Gáspárné Reizinger Tünde

Felső tagozat

Mobilitási témahét rajzpályázata	szeptember		
Dugonics András matematika verseny	nov. 19. iskolai forduló	Továbbjutott:	Sándorné Takács Klaudia Tóthné Sötét Andrea
Tudásbajnokság természettudomány levelezős	1-3. forduló	7.o.	Vékony Tünde
Tudásbajnokság matematika		7.o. arany minősítés	Tóthné Sötét Andrea
KÖFÉM-Ökolympia	nov. 5.	15 fő felső tagozat 4. helyezés	Tóthné Sötét Andrea
Életmentők viadala	elért eredmény: bejutottak a vármegyei fordulóba		Vékony Tünde
Quizzeng angol online verseny			Sándor-Müller Zsuzsanna
		Országos döntő:	

Barangoljuk be a világot!	országos verseny	15. helyezés 7. helyezett: 9. helyezett:	Vékony Tünde
Országos Diákolimpia	birkózás	II. és III. helyezés 6. oszt.	
Bendegúz NyelvÉsz verseny iskolai forduló	nov. 12.	Továbbjutott a vármegyei fordulóba: 7.o. 8.o.	Nagy András Ödön Decmann Erzsébet
Perczel Mór Gimnázium történelem verseny	nov. 13.		Horváth Lóránt
„Érted vagyunk” csapatverseny SNI	nov. 19.		Vései Róbert
Csellóverseny Siófok zeneiskola	nov. 20.	arany minősítés	
Betlehemi Szép Csillag Alkotó Pályázat	nov. 25. megyei verseny	Felső tagozat: Alsó tagozat:	Burcsikné Lentsés Anikó

Elsősegélynyújtó verseny	jan.12. iskolai verseny	I. helyezett:	Vékony Tünde
		III. helyezett: .	
Bendegúz NyelvÉsz verseny	vármegyei forduló	7. évf. 1.helyezés, bejutott az országos döntőbe	Nagy András Ödön
		8. évf. 8. helyezés	Decmann Erzsébet
Tudásbajnokság levelezős verseny magyar nyelv	Vármegyei forduló	2. helyezett: , bejutott az országos döntőbe	Nagy András Ödön
Tudásbajnokság levelezős verseny magyar nyelv		6. évf.	Nagy András Ödön
Perczel Mór Gimnázium angol nyelvi verseny			
MedveMatek		8. évf.	Tóthné Sötét Andrea
		7. évf.	
		6. évf.	Sándorné Takács Klaudia

Németh László Farsang Kupa	febr.6.	2.helyezett	Szűllő Balázs
Vak Bottyán Kupa Simontornya	márc.20.	2.helyezett:	Szűllő Balázs
Versíró verseny (iskolai)	április 28.	5.o.	
Németh László Napi kispályás labdarúgótorna	ápr. 17.	2.helyezett:	Szűllő Balázs
Természetesen Istennel - természettudományos vetélkedő		7.o.	Vékony Tünde
Zöld Kupa Magonc		1. Virágszálak:	Vékony Tünde
		2. Bodzák és 501 Légió:	

		3. Mókusok:	
		4. Gesztenyék:	
		5. Levelek:	
		6. Zöldrépák:	
Zöld Föld Kupa Palánta-online	vármegyei verseny		Vékony Tünde
dr. Ujházy András Természetismereti verseny - Piliscsaba		7. helyezett:	Vékony Tünde
		9. helyezett:	
Magyar Vöröskereszt Fejér Vármegyei Szervezete	vármegyei verseny	7. helyezett:	Vékony Tünde
A Tinódi Lantos Sebestyén Református Iskola Születésnapi Tanulmányi és Művészeti versenyén	május 6.	1. helyezett 5. osztály	

Lajoskomárom, 2026. 06.22.

Decmann Erzsébet és Tóth Tímea
munkaközösség-vezetők

Diákönkormányzat éves beszámolója

2025/2026. tanév

Szeptemberben megtartottuk alakuló értekezletünket, ahol megvitattuk az éves programot és a tanulók egyéni ötleteit.

Az első havazás után elkezdtük a madarak etetését, melyre ebben a tanévben is a Lajoskomáromi Agrár Cégcsoport biztosította a napraforgót. Köszönjük nekik! A hetedik osztályos diákönkormányzati tagok vállalták, hogy naponta gondoskodnak az eleségről és a friss vízről a madarak számára.

December elején mézeskalácsot és egyéb hagyományos aprósüteményeket sütöttünk a Lajoskomáromi Gazdasszony Tagozat felajánlásával és segítségével. A grafika szakkörös tanulókkal közösen kidíszítettük és becsomagoltuk őket. Ezeket a csomagokat (121 db) kiárusítottuk, majd szétosztottuk a gyerekek között. (Az Adventi koszorú rendezvényen kínáltuk a tea mellé és a fellépő gyerekek körében.). Köszönjük a támogatást!

A faluban megrendezésre kerülő adventi vásárra ebben az évben a zánkai kirándulás közeli időpontja miatt nem vonultunk ki. Az Adventi Koszorú rendezvényünkön 505.490 forint bevételünk lett (kézműves kassza 83.565, forraltbor 21.175, süti 384.750, kakaó 16.000 forint). Köszönjük a felajánlott süteményeket, bort és egyéb alapanyagokat! Ezzel a bevétellel 872.730 forintra duzzasztottuk a diákönkormányzat rendelkezésére álló keretösszeget. Ebből a korábbi évekhez hasonlóan növényeket, aszfaltkrétákat, virágmagokat és jutalomtárgyakat vásároltunk.

Madárbarát iskolaként bővítettük az odúk számát.

A kitűzők árusítása folyamatosan zajlik. Az utolsó kifizetés óta újabb 10.000 forinttal járultunk hozzá a Magyar Madártani Egyesület madárvédelmi munkájához. Ez a 2025/2026-os tanévben összesen 28.000 forintot jelent.

Környezetünk védelmét szem előtt tartva tavasszal újabb növényeket vásároltunk és ültettünk el az iskola udvarán.

DÖK nap a Föld napja volt ebben a tanévben is. Ezen alkalomból akadályversenyt hirdettünk iskolánk osztályai számára. Az alkalom rendhagyó módon valósult meg, hiszen a hetedik osztályosokkal ezen a napon még a Határtalanul! program keretein belül Horvátországban kirándultunk. A visszajelzések alapján úgy gondolom, hogy a verseny jól sikerült és a gyerekek jól érezték magukat.

A diákönkormányzat tagjaival folyamatosan törekszünk a gyerekek érdekeit a legteljesebb mértékben szolgálni.

Lajoskomárom, 2026.06.22.

Sándor-Müller Zsuzsanna

Diákönkormányzat munkáját segítő tanár

Gyermekevédelmi munkaközösségi beszámoló

2025/2026-os tanév

Munkaközösség vezetője: Tóthné Sötét Andrea

Tagok: alsó-és felső tagozatos osztályfőnökök

1. A munkaközösség célja és feladatai

A gyermekevédelmi munkaközösség elsődleges célja a tanulók testi, lelki és szociális jólétének biztosítása, a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek időben történő felismerése, valamint számukra megfelelő segítségnyújtás megszervezése. Feladataink közé tartozott a prevenció, az egyéni esetkezelés, a jelzőrendszeri együttműködés erősítése, valamint a gyermekevédelmi dokumentációk vezetése. Működésünk alapvető feltétele a törvényi előírásoknak való megfelelés.

2. A tanév során végzett tevékenységek

A tanév elején a munkatervünkben havi lebontásban meghatároztuk céljainkat, ehhez többé-kevésbé igazodva zártuk a tanévet. A legfontosabb tevékenységeink közé tartozott:

- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók folyamatos nyomon követése
- Egyéni beszélgetések, esetmegbeszélések lebonyolítása
- Kapcsolattartás a szülőkkel, osztályfőnökökkel, pedagógusokkal
- Együttműködés a jelzőrendszeri tagokkal (gyermekjóléti szolgálattal, családsegítővel, háziorvossal, védőnővel)
- Felkérésre pedagógiai szakvélemények készítése, ezzel is támogatva a jelzőrendszeri munkát
- Időközi higiéniai vizsgálatok megszervezése
- Jelzések megtétele indokolt esetben
- Havi szakmaközi megbeszéléseken való személyes részvétel
- Prevenciós tevékenységek (pl. bántalmazás megelőzése, mentálhigiénés támogatás)
- Tanulói hiányzások figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzások kezelése
- Gyermekek Jogainak Világnapja alkalmából iskolánk erre kijelölt falának dekorálása

3. Prevenció és támogató programok

A tanév során kiemelt figyelmet fordítottunk a megelőzésre. Ennek keretében:

- osztályfőnöki órákhoz kapcsolódó érzékenyítő beszélgetések zajlottak, (bántalmazás témakörében)
- mentálhigiénés kolléganőnk bevonásával az internetes zaklatásról, ennek következményeiről interaktív előadást szerveztünk tanulóinknak a felső tagozaton, és ugyanebben a témában várjuk a rendőrségi visszajelzést a nekik megfelelő időpontról.
- az időközönkénti védőnői higiéniai vizsgálatok megszervezése is preventív jelleggel idesorolandó – sajnos visszatérő higiéniai problémákkal küzdünk.

4. Együttműködés és kapcsolattartás

A munkaközösség szoros együttműködésben dolgozott:

- az intézmény pedagógusaival,
- a vezetőséggel,
- a gyermekjóléti szolgálattal,
- egyéb jelzőrendszeri tagokkal.

Az együttműködés több esetben hozzájárult ahhoz, hogy a problémák időben felismerésre és kezelésre kerüljenek.

A szorosabb kapcsolattartást tette lehetővé a havi szintű szakmaközi megbeszélés is.

5. Tapasztalatok, nehézségek

A tapasztalt nehézségek közé tartozott:

- a családi háttérből adódó problémák növekvő száma, (igazolatlan mulasztások alapja a legtöbb esetben)
- a szülőkkel való kapcsolattartás nehézségei,
- a tanulók mentális terheltsége, egyre nehezebb motiválhatósága.

Sajnos a jelzéseink nagy többségét még mindig az igazolatlan mulasztások jelentős számáról készítettük. Igen kiugró egy tanulónk igazolatlan mulasztásainak száma, ami jelentősen

meghaladta a 270 tanórát, így Gyámhivatali eljárás indult a család ellen. (Más okból is.) Őt a nevelőtestület egyhangú döntése és a törvényi szabályozás értelmében évfolyamismétlésre utasítottuk. Ugyanebben a családban növekvő leánygyermek 35 óra igazolatlan mulasztással rendelkezik, illetve felhívtuk a Gyermekjóléti Központ figyelmét nála a falcolás jeleire, őt a nyári szünetben a Központ szigorúan monitorozza. Rajtuk kívül még 2 család gyermekeire koncentráltak esetjelzéseink, akik évről-évre gyarapítják igazolatlan mulasztásaik számát. A családsegítők ezeket a családokat rendszeresen látogatják, felhívva a szülők figyelmét a mulasztások jogkövetkezményeire, de úgy érzékeljük, hogy a nehézségek ennek ellenére eszközök hiányában továbbra is megmaradnak. Ezek a családok már minimum alapellátásban vannak, de vannak védelembe vett tanulók is közöttük. A legmagasabb számú igazolatlan hiányzást mutató tanuló családjához a Gyermekjóléti Központ heti szinten látogat ki, született egy szóbeli megállapodás, miszerint azonnali jelzést indítunk feléjük, ha a gyermek/gyermekek nem érkezik/nek meg az intézménybe.

Ugyanakkor pozitívként emelhető ki a pedagógusok javuló együttműködési készsége.

Esetjelzések készítésnek száma nem jelentős a tanév során, (8 jelzést küldtünk a jelzőrendszerbe).

6. Összegzés, jövőbeni terveink

A gyermekvédelmi munkaközösség a tanév során ellátta feladatait, munkája hozzájárult a tanulók biztonságos és támogató környezetének megteremtéséhez. A következő tanévben célunk a prevenciós tevékenységek további erősítése, valamint a szülőkkel való együttműködés fejlesztése.

Lajoskomárom, 2026. június 19.

Készítette: Tóthné Sötét Andrea

Gyermekvédelmi munkaközösség vezetője

Év végi beszámoló 2025/2026 tanév – Teremtésvédelmi és Öko munkacsoport

Az idei tanévben is számos eseményen vettünk részt, illetve szereztünk nem utolsósorban sok versenyen képviseltük iskolánkat, melyeken szép eredmények születtek. Szokásunkhoz híven a tanév elején megtartottul alakuló ülésünket, a munkacsoport tagjaival, melyek a következők:

- ✓ Horváthné Bodai Andrea igazgató
- ✓ Lindemann Mónika igazgató - helyettes
- ✓ Benczéné Horváth Andrea tanító
- ✓ Decmann Erzsébet magyar-német szakos, felsős munkaközösség vezető
- ✓ Tóth Tímea tanító, gyógypedagógus, alsós munkaközösség vezető
- ✓ Sándor-Müller Zsuzsanna angol szakos, DÖK vezető munkáját segítő pedagógus
- ✓ Tóthné Sötét Andrea kémia- matematika szakos tanár
- ✓ Reisz Botond technikai dolgozó
- ✓ Vékony Tünde biológia-földrajz szakos, ÖKO-iskola, Teremtésvédelem munkaközösség vezető

A szeptemberi hónapban a ZöldDÖK, Teremtésvédelmi kortárs segítő csoport is megalakult, melynek tagjai a következők: 5. , 6.a , 6.b. , 7. , 8.a , 8.b. . Ökoiskolai, Teremtésvédelmi munkaterv egyeztetésre került a tantestülettel, a DÖK-kel és az SZMK-val. ZÖLD FALIÚJSÁG, Teremtésvédelmi hirdetőtábla fenntartása folyamatosan zajlik a diákok különböző fenntarthatósági rajzaival, csoportmunkáival, jeles napokkal. Az őszi és tavaszi folyamán a komposztálót is töltöttük.

Folyamatosan működik a szelektív papírgyűjtés a DÖK által kihelyezett kukákban. A PontVelem, GyűjtsVelem programban is közreműködnek a diákok, melyet Gábor-Hartmann Gabriella koordinál. Szintén az ő vezetésével a Mosolytáska és a Mosoly Manók ajándékozások is megvalósultak. Agrár Cég csoporttól az iskola kapott a madáretetőbe eleséget, melyet a ZöldDÖK diákjai figyelenek és folyamatosan töltik táplálékkal. A Madártani Egyesülettel továbbra is tartjuk a kapcsolatot és a kitűzőit a diákok népszerűsítik, és a DÖK árulja is, a befolyt összeget továbbítjuk nekik adományként.

Az előző évekhez hasonlóan ősszel a 7. osztályosok közreműködésével a magasított ágyásaink, a virágoskertünk színpompás árvácskákkal és krizantémokkal bővültek, hogy a kertünk színessel és étellel teli maradjon köszönjük a sok jó kertészeti tanácsot és az adományokat Csulik Mártának. November 25.-26-án megrendezésre került „Változó világ, alkalmazkodó ökoiskola „címmel az Országos Ökoiskolai Fenntarthatósági online Találkozó az Oktatási Hivatal szervezésében, melynek keretében beneveztem iskolánkat egy sorsolásra, sikerült nyernünk, így a magas ágyásaink sora bővült, melyet a tavasz folyamán beültettünk gyógynövényekkel, melyeket a diákok hoztak.

Iskolánkban az idei tanévben is megrendezésre került a hagyományos papírgyűjtés, amelyre szeptember 30-án és május 4-én került sor. A gyűjtés során összesen 10129 kg, illetve 6800 kg papír gyűlt össze. Az esemény kiemelt célja a teremtett világunkért való közös felelősségvállalás, az újrahasznosítás tudatosítása. Köszönet a szervezésért Benczéné Horváth Andreának és a kollégák segítségének, nem utolsósorban a szülőknek is.

A Mobilitási Hét szeptember 16-22. között került megszervezésre Tóthné Sötét Andrea segítségével. A hét minden napján tanulóink különböző kihívásoknak tettek eleget a grafika szakkör tanulói rajzzal, mellyel be is neveztek a Magyarországi Éghajlatvédelmi Szövetség őszi kampányának felhívására a Zöld új lenyomat jegyében mozdultak a klímáért. A 8. osztályos diákok, vadgesztenyét ültettek a kiszáradt fa helyére a gesztenyefasorba. A többi napon diákjaink részt vettek kavicsfestésben, limonádékészítésben, az iskola udvarára óriási ökolábnymot készítettek színes krétával, pénteken húsmentesen étkeztek. Az Autómentes világnapon pedig többen biciklivel, rollerrel, gyalog érkeztek az iskolába.

A Teremtésvédelmi héten hagyományainkhoz híven akadályversenyt hirdettünk. „Végül kiad ránk a Lélek” (Iz 32,15) Teremtésvédelmi akadályversenyünkre Egyházmegyénkből idén 8 iskola fogadta el meghívásunkat: Fatimai Boldogasszony Általános Iskola és Óvoda, Alsószentiván; Marianum Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és Gimnázium, Érd; Prohászka Ottokár Katolikus Gimnázium, Budakeszi; Szent Ágota Általános Iskola, Sárszentágota; Szent Erzsébet Római Katolikus Általános Iskola, Mór; Szent Gellért Általános Iskola, Pázmánd; Szent Imre Katolikus Általános Iskola, Ráckeve; Szent Miklós Általános Iskola, Nagykarácsony. A verseny akadályait az iskola közelében elhelyezkedő Béka-tó és környéke köré szerveztük. Az állomások feladatait a felső tagozat tanárai állították össze, az alsó tagozatos kollégák pedig a csapatokat kísérték a megfelelő helyszínekre. A feladatok a teremtés hét napjához kötődtek. Az első állomás „Legyen világosság!”, második „Ég és víz szétválasztása”, harmadik „Föld és növények”, negyedik

„Nap, hold és csillagok”, ötödik „Madarak és halak”, hatodik „Állatok és ember”, hetedik „A nyugalom napja” volt. Az indító állomáson menetlevél díszítése és kavicsfestés volt a feladat, végül az iskola udvarán lovagolhattak a versenyzők, a Siómenti Lovasmajor lovasainak segítségével. A megnyitón Horváthné Bodai Andrea igazgató és Tóth András atya püspöki biztos köszöntötte a megjelenteket, aki teremtésvédelem és a természetvédelem közti különbségéről beszélt a gyerekeknek. A verseny zárásaként közös húsmentes ebédet fogyaszthattak el a résztvevők. majd madárbarát és öko ajándékokat vehettek át a szervezőktől. Köszönjük, a részt vevő iskoláknak ezt az együtt eltöltött szép napot, várjuk őket jövőre is!

Iskolánk a zene és az idők világnapja alkalmából koncertet adott az Agape Evangélikus Szeretetotthon lakói számára. Fellépők: Bilák Karolina, Demény István, Lindemann Mónika művésztanárok,

növendékek. Köszönet a szervezésért Lindemann Mónika igazgatóhelyettesnek.

Október 18-án megtartásra került a Pályaorientációs Nap a felső tagozat Székesfehérváron a Székesfehérvári Szakképzési Centrum Széchenyi István Műszaki Technikumban rendezett Pályaválasztási Kiállításon vett részt, az alsó tagozat pedig különböző szakmákkal kapcsolatos ismereteit bővíthette.

Az Alba Innovár és a Howmet-Kőfém összefogásának köszönhetően megrendezésre került a fehérvári Ökolimpia. Iskolánk csapata 4. helyezést ért el az Ökolimpia elnevezésű környezetvédelmi és egészségnevelési vetélkedőn. (A csapattagok:

). Tóthné Sötét Andrea tanárnő szervezte a csapatot. Az idei tanévben is benevezünk a Katolikus Pedagógiai Intézet a Természetesen Istennel -a levegő természettudományos vetélkedőre a teremtésvédelem jegyében, mely esetén egy videófilmet készítettünk el a következő tanulók közreműködésével:

Az országos „Barangoljuk be a világot” című verseny újból újtára indult, melyben két csapatunk kelt versenyre a következő tanulókkal: Kicsi Gesztenyék:

, Térképész: . Mind a két csapat bejutott az országos döntőbe, ahol 4-ik és 7-ik helyezettek lettek. A Székesfehérvári SZC Bugát Pál Technikum az „Életmentők Viadala” címmel hirdetett elsősegélynyújtó versenyt, mely három fordulóból áll. Egy csapatot szerveztem, melynek tagjai a következők:

. Az első fordulón sikeresen továbbjutottunk,

az online teszten, a második forduló egy videófilm elkészítése volt. A döntőbe sikerült bejutni, mely az SZC Bugát Pál Technikumban került sor. A zsűri tagjai a mentőállomás munkatársai voltak, akik szituációs feladatokat oldottak meg a versenyzőkkel. Sajnos a dobogós helyre nem sikerült szert tenni a csapatnak.

Decemberi hónapban a tantermek karácsonyi osztálydekorációi a fenntarthatósággal összhangban kerültek kialakításra

Első alkalommal január 12-re Elsősegélynyújtó versenyt hirdettünk a Magyar Vöröskereszt Fejér Vármegyei Bázisiskola Programban részt vevő iskoláknak. Sajnos az időjárás nem volt kegyes hozzánk, ezért a csapatok nem tudtak útnak indulni, illetve a Magyar Vöröskereszt dolgozói sem. A végén iskolai verseny kerekedett belőle, három csapat mérte össze tudását. A zsűri tagjait az Enyingi Mentállomás dolgozói látták el: Hadnagy Rita, Magosi Roland, Kutasi Dániel, Kalapács Kornél. Köszönettel tartozunk az áldozatos munkájukért. A rendezvényt iskolánk igazgatónője Horváthné Bodai Andrea nyitotta meg. A versenyen az alábbi szakmai ismeretek szerepeltek: eszméletlen beteg vizsgálata, ellátása, stabil oldalfekvő helyzet létesítése, vérzéscsillapítási ismeretek, kötözési tudnivalók. A diákok helyezése a következőképpen alakult:

- I. Sebesültek:
- II. Vörös Gesztenyék:
- III. Vöröskeresztesek:

A rendezvény jó hangulatban telt, a versenyzők komolyan vették a feladatokat, legjobb tudásuk szerint ellátták a kárhelyeken a sérülteket. A diákok sokat tanultak, elmélyítették tudásukat, tapasztalatot szereztek a szakmai zsűri profizmusának köszönhetően. Az imitátorok a következő tanulók voltak:

A Tudásbajnokságra természettudományból jelentkezett az első három fordulón túl vagyunk, a többit is reméljük, hogy ugyanilyen sikerrel (maximális pontszámmal) teljesíti. Beneveztem a Vármegyei fordulóra is, sajnos nem tudott eljutni. A levelezős versenyt arany minősítéssel zárta.

A víz világnapja alkalmából számos rajzpályázaton vettek részt diákjaink, melyet Burcsikné Lentsés Anikó tanárnő koordinált, segítette, hogy a csodálatos remekművek megszülethessenek.

A Digitális témahét keretein belül a kollégák fenntarthatósággal kapcsolatos feladatokat, videókat stb. alkalmaztak az óráikon.

Márciusi hónapban a Szülői Munkaközösség meghirdette az elektronikus hulladékgyűjtést, melynek alkalmából nagy mennyiség gyűlt össze.

Fenntarthatósági témahetet április 20-24. között tartottuk. A délelőtti órákban a fenntarthatósággal kapcsolatos órákat tartottunk. Iskolánk részt vett Zöld Föld Kupa Tökmagon és a Zöld Föld Kupa Magoncon. A meghirdetett versenyek közül a Zöld Föld Kupa Tökmagot az alsó tagozaton Tóth Tímea rendezte meg, a következő helyezések születtek:

1. Katicabogarak, Környezetvédők:

2. Rigók:

3. Skacok:

4. Pacsitacsik:

5. Erdővédők:

6. Okostojások:

7. Jóbarátok:

A Zöld Föld Kupa Magoncot Vékony Tünde hirdette meg a felső tagozatos diákok 5. és 6. osztályos tanulóinak. 7 három fős csoport mérte össze tudását, a következő eredmények születtek:

1. Virágszálak:

2. Bodzák és 501 Légió:

3. Mókusok:

4. Gesztenyék:

5. Levelek:

6. Zöldrépák:

A Zöld Föld Kupa Palánta online versenyen egy csapatunk vett részt, melynek tagjai: , a létszám, azért ilyen kevés, mert a 7. évfolyam ekkor Határtalanul programon vett részt.

Ezen a héten kerültek beültetésre a magaságásokba gyógynövények kerültek beültetésre. A Magyar Vöröskereszt Fejér Vármegyei Szervezete vármegyei elsősegélynyújtó

versenyt szervezett, mely fordulón nagy részt 8. osztályos diákokból álló csapatunk a „Vöröskeresztes Gesztenyék” 7. helyezést ért el. Tagjai

A pénteki napon húsmentes ebédet fogyaszthattak a diákok.

Föld Napja alkalmából a DÖK Teremtésvédelmi Akadályversenyt szervezett a „Teremtés hét napja” állomásokkal. A diákok a természetben kialakított állomásokon (Béka-tó, Akácliget) mérhették össze tudásukat. Minden osztály kapott egy méhlegelő magokat tartalmazó csomagot, melyet elültethetnek.

A fenntarthatóság magjait gyermekkorban vetjük el, tehát az általános iskolás korban jó földbe vetett magvak, felnőtt korukra szárba szökkennek és bő termést hoznak.

Anyák napjára ajándéktárgyakat készítettek újrahasznosítható anyagból az alsós diákok a tanító néni segítségével.

A tanév zárásaként az utolsó héten egészségnapot szerveztem, mely nagyon jó hangulatban telt. Nagyon szépen köszönjük a segítséget az Enying Mentőkért Alapítvány mentős dolgozóinak: Kalapács Kornélnak, Kutasi Dánielnek, Cseh Dávidnak, Balogh Zsoltnak és a Magyar Vöröskereszt Fejér Vármegyei Szervezet munkatársainak: Határhegyiné Véber Gabriellának, Forstner Istvánnénak, Molnár Dorottyának, valamint Mikulai Csaba vegyész-mérnöknek.

Az alsó tagozatos tanulók az egészséges életmóddal kapcsolatosan új ismereteket sajátítottak el, különböző feladatokat oldottak meg a korosztályuknak megfelelően.

A felsős diákok 7. állomáson ismerkedhettek meg az elsősegélynyújtás rejtelseivel, ahol kipróbálhatták az újraélesztést (csecsemő, gyermek, újszülött), defibrillátort, légúti idegentest eltávolítását, a stabil oldalfekvő helyzetet is elsajátíthatták, két állomáson pedig totót, illetve learning Apps-os feladatokat oldhattak meg. A 8. évfolyam előadáson vett részt Mikulai Csaba vegyész-mérnöknek köszönhetően, aki az E-számokról, a háztartási vegyszereink veszélyeiről, a táplálkozásunk egészségre gyakorolt hatásairól beszélgetett a tanulókkal, háztartásban fellelhető vegyszereinkkel kísérleteket mutatott nekik.

A diákok sokat tanultak, elmélyítették tudásukat, tapasztalatot szereztek a szakmai munkatársak profizmusának köszönhetően a legjobb oktatásban részesültek. A nap jó hangulatban telt, a tanulók tudása új ismeretekkel bővült, új dolgokat próbálhattak ki, amit a

mindennapi életben is tudnak hasznosítani, reméljük, hogy soha nem kell használják ezt a tudást.

Június 20-án tartottuk ballagásunkat, amikor szintén ökotudatos díszítést használtak a 7. osztályos tanulók az osztályfőnökük segítségével.

Lajoskomárom, 2026. 06. 22.

Vékony Tünde

Munkaközösség-vezető

- November 11-én Szent Mártonra emlékeztünk. Az ifjúsági szentmise után a felső évfolyamok Szent Mártonhoz kapcsolódóan tematikus akadályversenyen vettek részt. Ezen a napon emlékeztünk meg azokról a pedagógusokról is, akik áldozatos munkájukkal építették/építik közösségünket.
- Novemberben megkezdődtek az adventi műsorok próbái. Az idei tanévben az alsó évfolyamok készültek színvonalas műsorokkal, melyekkel meghittebbé tették a péntek reggeli gyertyagyújtásokat. November 28-án a 4. osztályos tanulók, december 5-én a 3. évfolyamosok, december 12-én a másodikosok, míg december 18-án a legkisebb tanulóink műsorát láthattuk. Köszönjük a felkészítő tanítók munkáját!
- Az adventi gyertyagyújtás alkalmából készült műsorokat a vasárnapi szentmiséken a község hívei is megtekinthették, továbbá december 6-án a községi adventi vásáron, valamint a december 13-án tartott Adventi Koszorú ünnepségünkön is felléptek vele iskolánk tanulói.
- December 19-én – a téli szünet előtti utolsó tanítási napon – a diákok karácsonyi betlehemes műsorát tekinthettük meg a templomban. Köszönjük Lindemann Mónika és Szüllő Balázs munkáját! Ugyanezen a napon a tanulók Lelki napon vettek részt az osztályfőnökök és a lelkeszek vezetésével, illetve Tóth András püspöki biztos atya gyónási lehetőséget is biztosított.
- December 25-én a karácsonyi ünnepi szentmise előtt is bemutatásra került a diákok betlehemes színjátéka.
- Január 9-én Tóth András püspöki biztos atya iskolaszentelést tartott a pénteki Lelkesítő percek keretében.

A Hitéleti munkaközösség (továbbiakban Munkaközösség) tevékenysége a 2025/2026-os tanév II. félévében az alábbi eseményekre terjedt ki:

- Hittan tantárgyból az intézmény tanulói kiemelkedő (4,58) átlagot értek el.
- Folytatódtak a pénteki osztálymisék, valamint a gitáros diákmisék (februárban, áprilisban, májusban) is.
- Szüllő Balázs hitoktató munkájának köszönhetően újra vannak ministránsok, akik szolgálatot teljesítenek a szentmiséken.
- Márciusban az Egyházmegyei szavalóversenyen tanulóink szép eredményeket értek el (..... II. helyezés, III. helyezés).

Hitéleti munkaközösség beszámolója

2025/2026. tanév

A Gesztenyefasori Szent Márton Általános Iskola Hitéleti munkaközössége (továbbiakban Munkaközösség) a 2025/2026-os tanévben kezdte meg a munkáját. A Munkaközösség tagja Tóth András püspöki biztos atya, Horváthné Bodai Andrea igazgató, Lindemann Mónika igazgatóhelyettes, Szüllő Balázs hitoktató és Nagy András Ödön munkaközösség-vezető.

A Munkaközösség célja az intézmény hitéleti tevékenységének összefogása, a keresztény értékrend és gondolkodás közvetítése az iskola tanulói, a családok és a közösség felé.

A tanév elején alakuló megbeszélést tartottunk, ahol igyekeztünk intézmény- és közösségspecifikus célokat megfogalmazni az előttünk álló munkához. Az eddigi jó gyakorlatokat a tanév első félévében is folytattuk:

- A tanévet a Szentlélek segítségül hívásával, Veni Sancte szentmisével kezdtük szeptember 1-jén.
- Szeptember 10-én Székesfehérváron iskolánk is képviselte magát a központi Veni Sancte-szentmisén, ahol Püspök Atya elismerő oklevéllel jutalmazta 7. évfolyamos diákjainkat a kompetenciamérésen elért eredményükért.
- Szeptember 24-én az intézmény pedagógusai részt vettek a Szent Gellért napi szentmisén és pedagógus konferencián Székesfehérváron. A konferencia keretében Horváthné Bodai Andrea igazgatónő tartott beszámolót azokról a fejlesztésekről, amelyekben iskolánk az elmúlt években részesült.
- Minden hónapban megemlékeztünk az adott időszakhoz kapcsolódó szentekről az alsó folyosó tematikus díszítésén keresztül. Köszönöm az osztályfőnökök munkáját!
- Iskolánk lehetőséget biztosít minden tanuló és pedagógus számára, hogy átélhessék Isten szeretetét, a vele való találkozás örömét, így minden péntek reggel szentmisét tartottunk, majd az első órában Lelkesítő percekben vettünk részt, melyeket Tóth András püspöki biztos atya tartott.
- Minden hónap harmadik vasárnapján ifjúsági, gitáros szentmisét tartottunk, ahová a diákokat és a szülőket is szeretettel vártuk.
- Az őszi szünet ideje alatt iskolánkban 4 pedagógus vehetett részt a Szentév alkalmából meghirdetett római zárándoklaton, amely az egyházmegye szervezésében valósult meg.

- Áprilisban tanulóink (, 7.o.) hittanversenyen vettek részt Érden.
- Májusban Spányi Antal püspök atya jóvoltából az Egyházmegye négy iskolájából 33 diák utazhatott Passauba. Iskolánkat (és 7. osztályos tanulók képviselték.
- Május 10-én tartottuk településünk templomában az Elsőáldozást. A szentmisében - melyet Tóth András atya mutatott be -, kilenc gyermek részesült először az Eucharisztia szentségében. Köszönjük Szüllő Balázs tanár úr gondos felkészítő munkáját, a ministránsok szolgálatát, és azok segítségét, akik a templom takarításában, díszítésében részt vettek.
- Május 22-én tanulóink megnyerték az enyingi Tinódi Lantos Sebestyén Református Iskola által megrendezett hittanversenyt.
- Júniusban diákjaink részt vettek a Kalanddal vár Székesfehérvár c. kalandos vetélkedőn, melyre az egyházi iskolák tanulóit várták immár harmadik alkalommal.
- Idén is mozilátogatással jutalmaztuk azokat a tanulóinkat, akik kiemelkedő szorgalommal látogatták a vasárnapi szentmiséket, istentiszteleteket. Több mint 50 tanulónkat vittük el Székesfehérvárra moziba, köszönhetően a Szülői Munkaközösség támogatásának.
- Június 19-én megtartottuk a tanévzáró gitáros szentmisénket.
- Június 22-26-ig tart az idei Hittantábor, melynek a teremtsévédelem lesz a témája. A táborban 32 tanuló vesz részt.
- A következő tanév kiemelt feladata a tanulók Bértmálásra való felkészítése, valamint a liturgikus énekkar megerősítése.

Lajoskomárom, 2026. 06. 22.

Nagy András Ödön
munkaközösség-vezető

**Intézményi jelentés
Összefoglalás**

**Gesztenyefasori Szent Márton Általános
Iskola**

8136 Lajoskomárom, Gesztenyefasor utca 4.
OM azonosító: 030155



A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 181A § alapján a szakképző intézmények csak a 10. évfolyamon, a matematika és szövegértés mérésben vettek részt. Ez alól kivételt képeznek a köznevelési törvény hatálya alá tartozó szakképzésben részt vevő tanulók. Így 9-11. évfolyamon – 10. évfolyamon a szövegértés és matematika területek kivételével – a technikumi, illetve a szakképző iskolai elnevezésű viszonyítási csoportokba csak a köznevelési törvény hatálya alá eső intézmények tartoznak. A résztvevők köre közötti különbségek miatt a 9-11. évfolyamon – 10. évfolyamon a szövegértés és matematika területek kivételével – az országos átlageredményeket nem lehet összehasonlítani a többi évfolyam országos átlageredményeivel.

A létszámtáblázatok tartalma a 2021/2022. tanévi méréstől kezdődően mérési területenként eltérő lehet.

Az intézmény létszámadatai

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Tanulók száma	
			Összesen	A jelentésben szereplők
Matematika	4.	Általános iskola	25	24
Matematika	5.	Általános iskola	33	28
Matematika	6.	Általános iskola	25	23
Matematika	7.	Általános iskola	31	26
Matematika	8.	Általános iskola	26	22
Szövegértés	4.	Általános iskola	25	24
Szövegértés	5.	Általános iskola	33	28
Szövegértés	6.	Általános iskola	25	23
Szövegértés	7.	Általános iskola	31	26
Szövegértés	8.	Általános iskola	26	22
Természettudomány	6.	Általános iskola	25	23
Természettudomány	7.	Általános iskola	31	26
Természettudomány	8.	Általános iskola	26	22
Angol idegen nyelv	6.	Általános iskola	25	20
Angol idegen nyelv	7.	Általános iskola	31	25
Angol idegen nyelv	8.	Általános iskola	21	19
Történelem	5.	Általános iskola	33	28
Történelem	6.	Általános iskola	25	23
Történelem	7.	Általános iskola	31	26
Történelem	8.	Általános iskola	26	22
Digitális kultúra	5.	Általános iskola	33	28
Digitális kultúra	6.	Általános iskola	25	23
Digitális kultúra	7.	Általános iskola	31	26
Digitális kultúra	8.	Általános iskola	26	22

Átlageredmények

Mérési terület	Évfolyam	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)	
		Az intézményben	Országosan
Matematika	4.	1351 (1273;1414)	☹️ 1390 (1389;1391)
Matematika	5.	1471 (1417;1517)	☹️ 1465 (1464;1466)
Matematika	6.	1486 (1433;1529)	☹️ 1480 (1480;1481)
Matematika	7.	1531 (1479;1590)	☹️ 1553 (1552;1554)
Matematika	8.	1740 (1665;1821)	😊 1593 (1592;1594)
Szövegértés	4.	1367 (1279;1458)	☹️ 1398 (1397;1400)
Szövegértés	5.	1490 (1405;1579)	☹️ 1473 (1472;1475)
Szövegértés	6.	1509 (1431;1570)	☹️ 1469 (1467;1470)
Szövegértés	7.	1557 (1487;1628)	☹️ 1538 (1536;1539)
Szövegértés	8.	1632 (1559;1698)	😊 1520 (1519;1521)
Természettudomány	6.	1467 (1393;1546)	☹️ 1473 (1472;1474)
Természettudomány	7.	1590 (1532;1654)	☹️ 1553 (1552;1554)
Természettudomány	8.	1689 (1602;1782)	😊 1574 (1572;1575)
Angol idegen nyelv	6.	1547 (1495;1615)	☹️ 1502 (1501;1504)
Angol idegen nyelv	7.	1591 (1497;1687)	☹️ 1575 (1573;1577)
Angol idegen nyelv	8.	1628 (1552;1709)	☹️ 1630 (1628;1632)
Történelem	5.	1460 (1388;1522)	☹️ 1477 (1476;1478)
Történelem	6.	1504 (1431;1600)	☹️ 1532 (1531;1534)
Történelem	7.	1557 (1484;1622)	☹️ 1570 (1569;1572)
Történelem	8.	1614 (1550;1734)	☹️ 1582 (1581;1583)
Digitális kultúra	5.	1503 (1414;1573)	☹️ 1470 (1469;1471)
Digitális kultúra	6.	1613 (1543;1685)	😊 1524 (1523;1525)
Digitális kultúra	7.	1572 (1532;1632)	☹️ 1578 (1577;1580)
Digitális kultúra	8.	1744 (1691;1805)	😊 1587 (1585;1588)

- 😊 Az intézmény eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték
 ☹️ Az intézmény eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől
 😊 Az intézmény eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

030155 - 001 - Gesztenyefasori Szent Márton Általános Iskola

8136 Lajoskomárom, Gesztenyefasor utca 4.

A feladatellátási hely létszámadatai

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Tanulók száma		
			Összesen	A jelentésben szereplők	Jelentésben szereplők és van CSH-indexük*
Matematika	4.	Általános iskola	25	24	15
Matematika	5.	Általános iskola	33	28	-
Matematika	6.	Általános iskola	25	23	16
Matematika	7.	Általános iskola	31	26	-
Matematika	8.	Általános iskola	26	22	13
Szövegértés	4.	Általános iskola	25	24	15
Szövegértés	5.	Általános iskola	33	28	-
Szövegértés	6.	Általános iskola	25	23	16
Szövegértés	7.	Általános iskola	31	26	-
Szövegértés	8.	Általános iskola	26	22	13
Természettudomány	6.	Általános iskola	25	23	16
Természettudomány	7.	Általános iskola	31	26	-
Természettudomány	8.	Általános iskola	26	22	13
Angol idegen nyelv	6.	Általános iskola	25	20	15
Angol idegen nyelv	7.	Általános iskola	31	25	-
Angol idegen nyelv	8.	Általános iskola	21	19	11
Történelem	5.	Általános iskola	33	28	-
Történelem	6.	Általános iskola	25	23	16
Történelem	7.	Általános iskola	31	26	-
Történelem	8.	Általános iskola	26	22	13
Digitális kultúra	5.	Általános iskola	33	28	-
Digitális kultúra	6.	Általános iskola	25	23	16
Digitális kultúra	7.	Általános iskola	31	26	-
Digitális kultúra	8.	Általános iskola	26	22	13

Piros szín jelzi, ha valamely évfolyamon és képzési formában a feladatellátási hely CSH-indexe alapján a várható eredmény nem becsülhető megbízhatóan. A 2025. évi Országos kompetenciaméréshez tartozó Háttérkérdőívet a 4., 6., 8., és 10. évfolyamos tanulók töltötték ki.

* Azok a tanulók szerepelnek a létszámban, akik alapján a feladatellátási hely átlagos CSH-indexe számolható és az adott mérési terület jelentésében szerepelnek. Az egyes mérési területeken a CSH-indexszel rendelkezők száma eltérhet.

Átlageredmények

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)					
			A feladat-ellátási helyen	Országos	Az első viszonyítási csoport		A második viszonyítási csoport	
					Neve	Eredménye	Neve	Eredménye
Matematika	4.	Ált. isk.	1351 (1273;1414)	☹️ 1390 (1389;1391)	Községi ált. isk.	☹️ 1352 (1351;1354)	Közepes községi ált. isk.	☹️ 1347 (1345;1349)
Matematika	5.	Ált. isk.	1471 (1417;1517)	☹️ 1465 (1464;1466)	Községi ált. isk.	☹️ 1417 (1415;1419)	Közepes községi ált. isk.	😊 1410 (1407;1412)
Matematika	6.	Ált. isk.	1486 (1433;1529)	☹️ 1480 (1480;1481)	Községi ált. isk.	☹️ 1435 (1433;1437)	Közepes községi ált. isk.	😊 1427 (1424;1430)
Matematika	7.	Ált. isk.	1531 (1479;1590)	☹️ 1553 (1552;1554)	Községi ált. isk.	☹️ 1496 (1493;1498)	Közepes községi ált. isk.	☹️ 1491 (1489;1494)
Matematika	8.	Ált. isk.	1740 (1665;1821)	😊 1593 (1592;1594)	Községi ált. isk.	😊 1533 (1530;1535)	Közepes községi ált. isk.	😊 1528 (1525;1531)
Szövegértés	4.	Ált. isk.	1367 (1279;1458)	☹️ 1398 (1397;1400)	Községi ált. isk.	☹️ 1345 (1343;1347)	Közepes községi ált. isk.	☹️ 1339 (1336;1342)
Szövegértés	5.	Ált. isk.	1490 (1405;1579)	☹️ 1473 (1472;1475)	Községi ált. isk.	☹️ 1414 (1411;1416)	Közepes községi ált. isk.	☹️ 1405 (1402;1408)
Szövegértés	6.	Ált. isk.	1509 (1431;1570)	☹️ 1469 (1467;1470)	Községi ált. isk.	😊 1408 (1406;1410)	Közepes községi ált. isk.	😊 1399 (1397;1402)
Szövegértés	7.	Ált. isk.	1557 (1487;1628)	☹️ 1538 (1536;1539)	Községi ált. isk.	😊 1474 (1471;1476)	Közepes községi ált. isk.	😊 1468 (1465;1471)
Szövegértés	8.	Ált. isk.	1632 (1559;1698)	😊 1520 (1519;1521)	Községi ált. isk.	😊 1462 (1460;1466)	Közepes községi ált. isk.	😊 1458 (1455;1461)
Természet-tudomány	6.	Ált. isk.	1467 (1393;1546)	☹️ 1473 (1472;1474)	Községi ált. isk.	☹️ 1424 (1422;1426)	Közepes községi ált. isk.	☹️ 1416 (1413;1418)
Természet-tudomány	7.	Ált. isk.	1590 (1532;1654)	☹️ 1553 (1552;1554)	Községi ált. isk.	😊 1494 (1492;1497)	Közepes községi ált. isk.	😊 1489 (1487;1492)
Természet-tudomány	8.	Ált. isk.	1689 (1602;1782)	😊 1574 (1572;1575)	Községi ált. isk.	😊 1510 (1507;1512)	Közepes községi ált. isk.	😊 1506 (1502;1509)
Angol idegen nyelv	6.	Ált. isk.	1547 (1495;1615)	☹️ 1502 (1501;1504)	Községi ált. isk.	😊 1439 (1436;1441)	Közepes községi ált. isk.	😊 1430 (1426;1434)
Angol idegen nyelv	7.	Ált. isk.	1591 (1497;1687)	☹️ 1575 (1573;1577)	Községi ált. isk.	☹️ 1498 (1495;1502)	Közepes községi ált. isk.	😊 1488 (1484;1491)
Angol idegen nyelv	8.	Ált. isk.	1628 (1552;1709)	☹️ 1630 (1628;1632)	Községi ált. isk.	😊 1533 (1529;1536)	Közepes községi ált. isk.	😊 1522 (1518;1527)
Történelem	5.	Ált. isk.	1460 (1388;1522)	☹️ 1477 (1476;1478)	Községi ált. isk.	☹️ 1440 (1438;1443)	Közepes községi ált. isk.	☹️ 1435 (1433;1438)
Történelem	6.	Ált. isk.	1504 (1431;1600)	☹️ 1532 (1531;1534)	Községi ált. isk.	☹️ 1486 (1484;1488)	Közepes községi ált. isk.	☹️ 1477 (1474;1480)

Történelem	7.	Ált. isk.	1557 (1484;1622)	☹️ 1570 (1569;1572)	Közszégi ált. isk.	☹️ 1522 (1520;1525)	Közepes közszégi ált. isk.	☹️ 1519 (1515;1522)
Történelem	8.	Ált. isk.	1614 (1550;1734)	☹️ 1582 (1581;1583)	Közszégi ált. isk.	😊 1526 (1524;1529)	Közepes közszégi ált. isk.	😊 1522 (1520;1526)
Digitális kultúra	5.	Ált. isk.	1503 (1414;1573)	☹️ 1470 (1469;1471)	Közszégi ált. isk.	☹️ 1422 (1420;1425)	Közepes közszégi ált. isk.	☹️ 1417 (1415;1421)
Digitális kultúra	6.	Ált. isk.	1613 (1543;1685)	😊 1524 (1523;1525)	Közszégi ált. isk.	😊 1465 (1463;1468)	Közepes közszégi ált. isk.	😊 1458 (1455;1460)
Digitális kultúra	7.	Ált. isk.	1572 (1532;1632)	☹️ 1578 (1577;1580)	Közszégi ált. isk.	😊 1513 (1511;1516)	Közepes közszégi ált. isk.	😊 1511 (1508;1514)
Digitális kultúra	8.	Ált. isk.	1744 (1691;1805)	😊 1587 (1585;1588)	Közszégi ált. isk.	😊 1526 (1523;1529)	Közepes közszégi ált. isk.	😊 1523 (1520;1527)

⬆️ A feladatellátási hely eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték

☹️ A feladatellátási hely eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől

⬆️ A feladatellátási hely eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

A feladatellátási hely eredménye a tanulók CSH-indexének tükrében *

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	A tényleges eredmény a várhatóhoz képest	
			Országos regresszió alapján	A megfelelő képzési forma/településtípus feladatellátási helyeire illesztett regresszió alapján
Matematika	4.	Ált. isk.	-	-
Matematika	6.	Ált. isk.	☹️	☹️
Matematika	8.	Ált. isk.	-	-
Szövegértés	4.	Ált. isk.	-	-
Szövegértés	6.	Ált. isk.	☹️	☹️
Szövegértés	8.	Ált. isk.	-	-
Természet- tudomány	6.	Ált. isk.	☹️	☹️
Természet- tudomány	8.	Ált. isk.	-	-
Angol idegen nyelv	6.	Ált. isk.	☹️	😊
Angol idegen nyelv	8.	Ált. isk.	-	-
Történelem	6.	Ált. isk.	☹️	☹️
Történelem	8.	Ált. isk.	-	-
Digitális kultúra	6.	Ált. isk.	😊	😊
Digitális kultúra	8.	Ált. isk.	-	-

* A 2025. évi Országos kompetenciaméréshez tartozó Háttérkérdőívet a 4., 6., 8., és 10. évfolyamos tanulók töltötték ki.

⬆️ A feladatellátási hely eredménye szignifikánsan magasabb a várhatónál

☹️ A feladatellátási hely eredménye nem különbözik szignifikánsan a várhatótól

⬆️ A feladatellátási hely eredménye szignifikánsan gyengébb a várhatónál

A feladatellátási hely eredménye az eddigi kompetenciamérésekben

Mérési terület	Évf.	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)				
			OKM2025	OKM2024	OKM2023	OKM2022	OKM2021
Matematika	4.	Ált. isk.	1351 (1273;1414)	1362 (1310;1422)			
Matematika	5.	Ált. isk.	1471 (1417;1517)	1427 (1374;1478)			
Matematika	6.	Ált. isk.	1486 (1433;1529)	1385 (1344;1430)	1574 (1501;1657)	1398 (1350;1444)	1486 (1420;1548)
Matematika	7.	Ált. isk.	1531 (1479;1590)	1607 (1537;1696)	1518 (1467;1570)		
Matematika	8.	Ált. isk.	1740 (1665;1821)	1574 (1507;1635)	1645 (1570;1699)	1665 (1607;1721)	1579 (1507;1664)
Szövegértés	4.	Ált. isk.	1367 (1279;1458)	1413 (1345;1501)			
Szövegértés	5.	Ált. isk.	1490 (1405;1579)	1519 (1448;1595)			
Szövegértés	6.	Ált. isk.	1509 (1431;1570)	1442 (1387;1495)	1486 (1441;1554)	1388 (1326;1447)	1448 (1397;1523)
Szövegértés	7.	Ált. isk.	1557 (1487;1628)	1555 (1499;1633)	1447 (1402;1492)		
Szövegértés	8.	Ált. isk.	1632 (1559;1698)	1458 (1406;1512)	1540 (1466;1600)	1573 (1517;1630)	1561 (1483;1650)
Természet-tudomány	6.	Ált. isk.	1467 (1393;1546)	1447 (1374;1503)	1549 (1467;1625)	1417 (1362;1469)	
Természet-tudomány	7.	Ált. isk.	1590 (1532;1654)	1601 (1508;1695)	1513 (1463;1576)		
Természet-tudomány	8.	Ált. isk.	1689 (1602;1782)	1538 (1475;1613)	1621 (1571;1667)	1684 (1627;1737)	
Angol idegen nyelv	6.	Ált. isk.	1547 (1495;1615)	1471 (1378;1586)	1487 (1391;1625)	1367 (1310;1427)	
Angol idegen nyelv	7.	Ált. isk.	1591 (1497;1687)	1551 (1462;1688)	1431 (1377;1523)		
Angol idegen nyelv	8.	Ált. isk.	1628 (1552;1709)	1503 (1413;1590)	1631 (1507;1762)	1609 (1521;1706)	
Történelem	5.	Ált. isk.	1460 (1388;1522)	1509 (1434;1606)			
Történelem	6.	Ált. isk.	1504 (1431;1600)	1458 (1388;1522)			
Történelem	7.	Ált. isk.	1557 (1484;1622)	1600 (1501;1693)			
Történelem	8.	Ált. isk.	1614 (1550;1734)	1505 (1439;1562)			
Digitális kultúra	5.	Ált. isk.	1503 (1414;1573)	1508 (1442;1544)			
Digitális kultúra	6.	Ált. isk.	1613 (1543;1685)	1406 (1328;1477)			
Digitális kultúra	7.	Ált. isk.	1572 (1532;1632)	1672 (1612;1739)			
Digitális kultúra	8.	Ált. isk.	1744 (1691;1805)	1568 (1529;1618)			

-  A feladatellátási hely 2025. évi eredménye az adott év eredményénél szignifikánsan magasabb
 A feladatellátási hely 2025. évi eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott év eredményétől
 A feladatellátási hely 2025. évi eredménye az adott év eredményénél szignifikánsan gyengébb

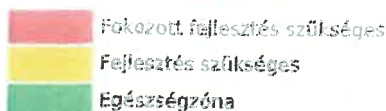
Az alapszintet el nem érő tanulók aránya

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Alapszint	Az alapszint alatt teljesítő tanulók aránya (%)		
				A feladatellátási helyen	Országosan	A megfelelő képzési típusban/település-típusban
Matematika	4.	Ált. isk.	2. képességszint	41,7	31,3	40,4
Matematika	5.	Ált. isk.	2. képességszint	7,1	19,4	27,0
Matematika	6.	Ált. isk.	3. képességszint	30,4	40,0	50,9
Matematika	7.	Ált. isk.	3. képességszint	26,9	25,8	36,1
Matematika	8.	Ált. isk.	4. képességszint	18,2	44,6	57,0
Szövegértés	4.	Ált. isk.	2. képességszint	29,2	18,2	25,5
Szövegértés	5.	Ált. isk.	2. képességszint	17,9	11,2	16,6
Szövegértés	6.	Ált. isk.	3. képességszint	13,0	29,1	40,3
Szövegértés	7.	Ált. isk.	3. képességszint	15,4	18,8	27,8
Szövegértés	8.	Ált. isk.	4. képességszint	22,7	44,1	55,6
Természet-tudomány	6.	Ált. isk.	3. képességszint	34,8	38,2	48,8
Természet-tudomány	7.	Ált. isk.	3. képességszint	19,2	24,0	33,5
Természet-tudomány	8.	Ált. isk.	4. képességszint	22,7	47,0	58,9
Angol idegen nyelv	6.	Ált. isk.	A1 képességszint	10,0	27,4	41,0
Angol idegen nyelv	7.	Ált. isk.	A1 képességszint	20,0	17,8	28,7
Angol idegen nyelv	8.	Ált. isk.	A2 képességszint	36,8	35,6	53,4
Történelem	5.	Ált. isk.	2. képességszint	10,7	11,8	16,0
Történelem	6.	Ált. isk.	3. képességszint	30,4	26,6	35,4
Történelem	7.	Ált. isk.	3. képességszint	19,2	20,0	27,7
Történelem	8.	Ált. isk.	4. képességszint	36,4	43,8	54,7
Digitális kultúra	5.	Ált. isk.	2. képességszint	10,7	13,5	18,9
Digitális kultúra	6.	Ált. isk.	3. képességszint	8,7	27,9	38,5
Digitális kultúra	7.	Ált. isk.	3. képességszint	11,5	20,2	29,6
Digitális kultúra	8.	Ált. isk.	4. képességszint	0	41,3	52,6

A minimumszintet el nem érő tanulók aránya*

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Minimumszint	A minimumszint alatt teljesítő tanulók aránya (%)		
				A feladatellátási helyen	Országosan	A megfelelő képzési típusban/település-típusban
Matematika	6.	Ált. isk.	2. képességszint	8,7	15,4	22,1
Matematika	8.	Ált. isk.	3. képességszint	4,5	22,3	31,1
Szövegértés	6.	Ált. isk.	2. képességszint	4,3	9,7	14,8
Szövegértés	8.	Ált. isk.	3. képességszint	4,5	22,0	29,8

* Ez az arányszám a figyelembe vehető és nem a jelentésben szereplő tanulók létszámára vonatkozik. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 80. §-a alapján vizsgált minimumszint matematika és szövegértés területen 6. évfolyamon a 2. képességszint, 8. és 10. évfolyamon a 3. képességszint.

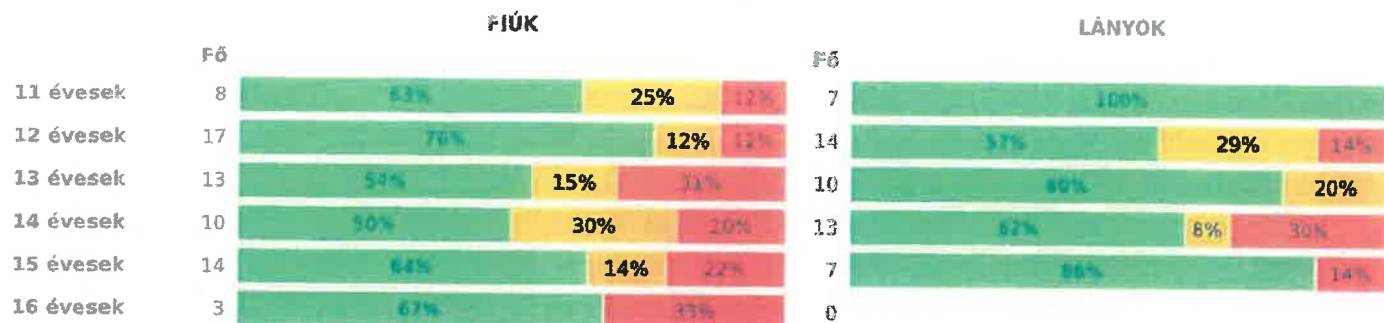


Adatfelmérési állapot: 100,00 %

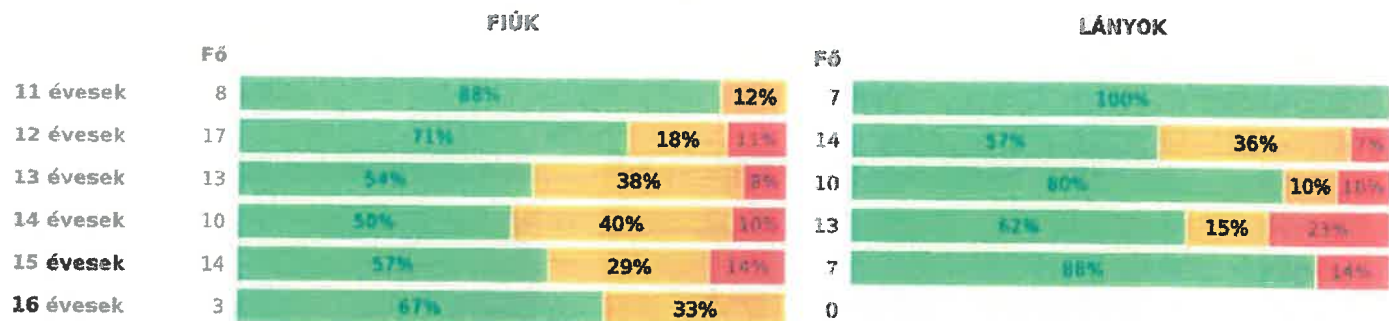
Nyomtatás dátuma: 2026.06.24 09:45:23

INTÉZMÉNYI ZÓNAÖSSZESÍTŐ

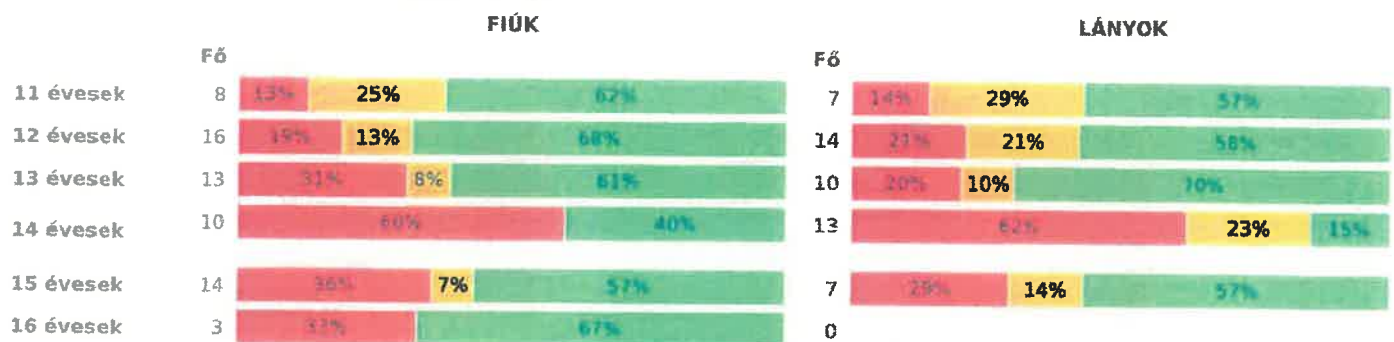
TESTÖSSZETTEL ÉS TAPLÁLTÁBI PROFIL

Testtömegindex (BMI: kg/m²)


Testzsírszázalék (TZS %)

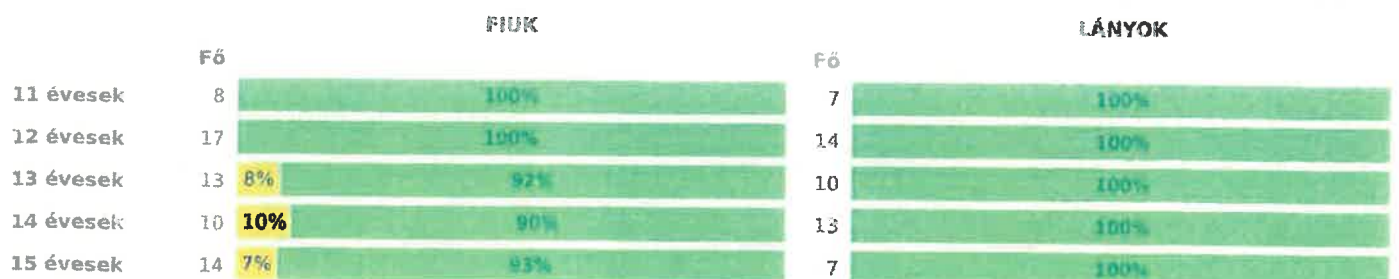


AEROB FITTSGI (ÁLLÓKÉPSSÉGI) PROFIL

Állóképességi ingafutás teszt (VO_{2max}: ml/kg/min)


VÁZIZOMTÖMEG PROFIL

Ütemezett hasizom teszt (db)

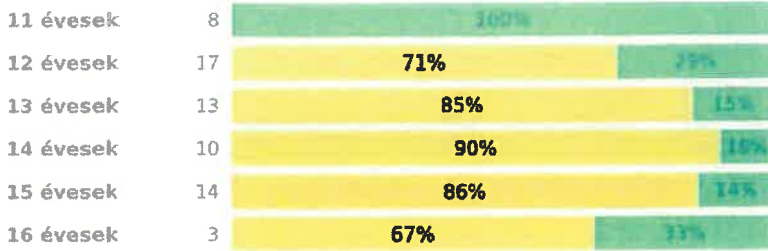
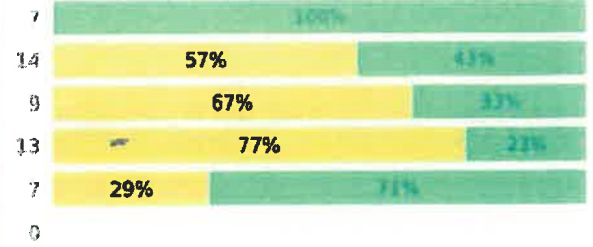
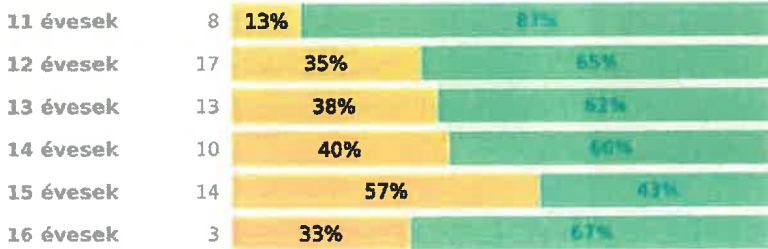
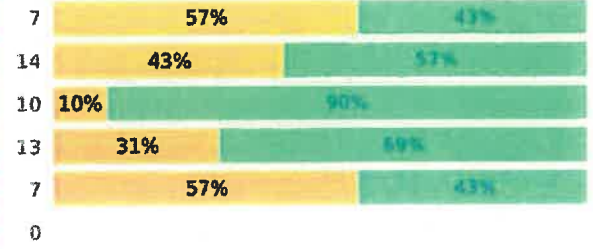
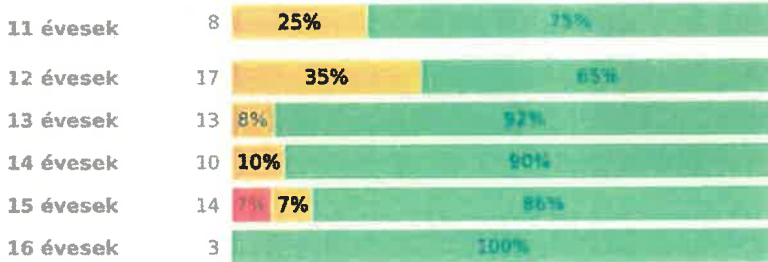
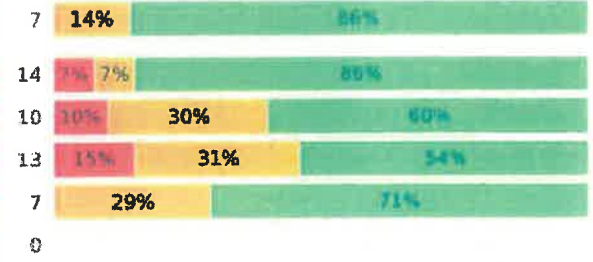
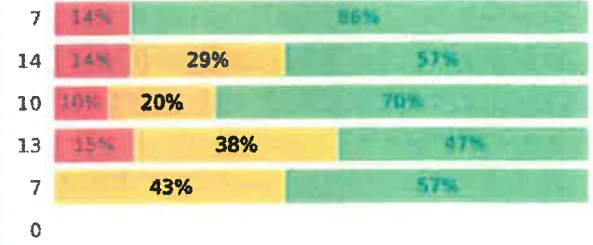
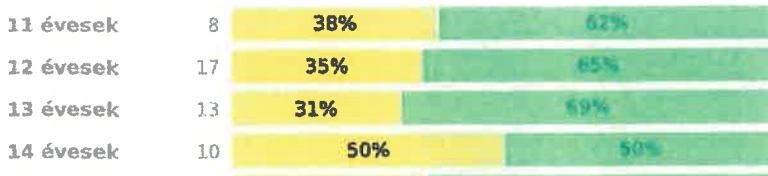


16 évesek

3



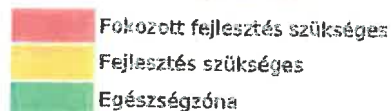
0

Törzsemelés teszt (cm)**FIÚK****Fő****LÁNYOK****Fő****Ütemezett fekvőtámasz teszt (db)****FIÚK****Fő****LÁNYOK****Fő****Kézi szorítóerő mérése (kg)****FIÚK****Fő****LÁNYOK****Fő****Helyből távolugrás teszt (cm)****FIÚK****Fő****LÁNYOK****Fő****Hajlékonysági teszt (cm)****FIÚK****Fő****LÁNYOK****Fő**



Magyar Diáksport Szövetség - 2026

1 SZÉCHENYI TERV



Gesztenyefasori Szent Márton Általános Iskola

Létszám: 117 / 66 fiú, 51 lány

Tanév: 2025/2026

Adatfeltöltöttségi állapot: 100,00 %

Nyomtatás dátuma: 2026.06.24 09:45:23



INTÉZMÉNYI ZÓNAÖSSZESÍTŐ

TESTÖSSZETÉTEL ÉS TAPLÁLTSÁGI PROFIL

Testtömegindex (BMI: kg/m²)

	FIÚK				LÁNYOK				INTÉZMÉNY		
	Min.	Max.	Átlag	Szórás	Min.	Max.	Átlag	Szórás	FFSZ	FSZ	EZ
11 évesek	15.48	24.77	19.84	3.48	14.34	20.70	17.08	1.85	1 fő - 7%	2 fő - 13%	12 fő - 80%
12 évesek	14.15	31.60	19.96	4.88	15.42	28.00	21.48	4.49	4 fő - 13%	6 fő - 19%	21 fő - 68%
13 évesek	15.57	32.55	22.97	5.32	13.50	25.60	18.41	3.51	4 fő - 18%	4 fő - 17%	15 fő - 65%
14 évesek	19.71	33.63	24.64	4.91	14.52	41.61	23.65	8.25	6 fő - 26%	4 fő - 17%	13 fő - 57%
15 évesek	16.10	37.28	23.79	6.67	18.03	33.96	21.74	5.27	4 fő - 19%	2 fő - 10%	15 fő - 71%
16 évesek	20.20	34.01	25.04	6.35	0	0	0	0	1 fő - 33%		2 fő - 67%
Összesen:									0 %	0 %	0 %

Testzsírszázalék (TZS %)

	FIÚK				LÁNYOK				INTÉZMÉNY		
	Min.	Max.	Átlag	Szórás	Min.	Max.	Átlag	Szórás	FFSZ	FSZ	EZ
11 évesek	5.00	26.00	17.64	6.25	16.00	25.00	19.97	3.32		1 fő - 7%	14 fő - 93%
12 évesek	5.00	39.00	17.55	11.45	8.70	37.50	24.35	9.37	3 fő - 9%	8 fő - 26%	20 fő - 65%
13 évesek	5.20	35.90	20.40	12.30	5.80	37.80	19.29	8.77	2 fő - 9%	6 fő - 26%	15 fő - 65%
14 évesek	8.50	35.50	22.08	9.55	5.10	45.20	25.68	11.68	4 fő - 17%	6 fő - 26%	13 fő - 57%
15 évesek	6.50	34.00	17.17	10.06	21.50	39.70	26.89	5.53	3 fő - 14%	4 fő - 19%	14 fő - 67%
16 évesek	10.20	30.00	17.30	9.00	0	0	0	0	1 fő - 33%	2 fő - 67%	
Összesen:									0 %	0 %	0 %

Állóképességi ingafutás teszt (VO_{2max}: ml/kg/min)

	FIÚK				LÁNYOK				INTÉZMÉNY		
	Min.	Max.	Átlag	Szórás	Min.	Max.	Átlag	Szórás	FFSZ	FSZ	EZ
11 évesek	36.48	56.77	42.71	6.30	36.69	53.82	44.66	6.04	2 fő - 13%	4 fő - 27%	9 fő - 60%
12 évesek	34.85	71.51	46.66	9.93	35.09	60.81	43.37	7.49	6 fő - 20%	5 fő - 17%	19 fő - 63%
13 évesek	32.64	53.77	44.47	6.92	34.16	52.75	43.17	5.87	6 fő - 26%	2 fő - 9%	15 fő - 65%
14 évesek	30.64	51.89	39.96	7.77	32.68	42.80	36.46	3.12	14 fő - 61%	3 fő - 13%	6 fő - 26%
15 évesek	34.22	65.72	46.33	10.15	32.83	45.33	39.72	4.32	7 fő - 33%	2 fő - 10%	12 fő - 57%
16 évesek	35.36	54.14	46.31	7.98	0	0	0	0	1 fő - 33%		2 fő - 67%
Összesen:									0 %	0 %	0 %

Ütemezett hasizom teszt (db)

	FIÚK				LÁNYOK				INTÉZMÉNY	
	Min.	Max.	Átlag	Szórás	Min.	Max.	Átlag	Szórás	FSZ	EZ
11 évesek	21.00	80.00	57.13	24.24	32.00	80.00	67.00	19.24		15 fő - 100%
12 évesek	23.00	80.00	58.71	24.86	15.00	80.00	55.57	25.75		31 fő - 100%
13 évesek	16.00	80.00	62.23	21.74	25.00	80.00	53.30	23.52	1 fő - 4%	22 fő - 96%
14 évesek	20.00	80.00	46.80	21.13	20.00	80.00	39.85	18.94	1 fő - 4%	22 fő - 96%
15 évesek	17.00	80.00	60.00	22.55	20.00	72.00	44.43	15.31	1 fő - 5%	20 fő - 95%
16 évesek	54.00	80.00	71.33	12.26	0	0	0	0		3 fő - 100%
Összesen:									0 %	0 %

Törzsemelés teszt (cm)

	FIÚK				LÁNYOK				INTÉZMÉNY	
	Min.	Max.	Átlag	Szórás	Min.	Max.	Átlag	Szórás	FSZ	EZ
11 évesek	23.00	30.00	27.75	2.95	25.00	30.00	28.71	2.05		15 fő - 100%
12 évesek	12.90	30.00	20.65	6.19	14.40	30.00	22.74	6.46	20 fő - 65%	11 fő - 35%
13 évesek	11.90	23.20	17.58	3.60	13.90	30.00	21.24	4.53	17 fő - 77%	5 fő - 23%
14 évesek	14.00	23.90	18.40	2.67	15.30	28.20	20.48	3.32	19 fő - 83%	4 fő - 17%
15 évesek	14.00	24.40	18.96	3.42	15.90	28.90	23.83	4.10	14 fő - 67%	7 fő - 33%
16 évesek	19.70	23.10	21.37	1.39	0	0	0	0	2 fő - 67%	1 fő - 33%
Összesen:									0 %	0 %

Ütemezett fekvőtámasz teszt (db)

	FIÚK				LÁNYOK				INTÉZMÉNY	
	Min.	Max.	Átlag	Szórás	Min.	Max.	Átlag	Szórás	FSZ	EZ
11 évesek	6.00	23.00	11.88	5.73	4.00	12.00	7.43	3.16	5 fő - 33%	10 fő - 67%
12 évesek	2.00	45.00	13.94	10.57	3.00	34.00	12.21	9.91	12 fő - 39%	19 fő - 61%
13 évesek	2.00	40.00	15.31	8.71	3.00	34.00	14.00	8.25	6 fő - 26%	17 fő - 74%
14 évesek	3.00	28.00	13.30	7.86	2.00	20.00	9.85	4.72	8 fő - 35%	15 fő - 65%
15 évesek	3.00	27.00	14.00	6.44	1.00	15.00	6.71	5.12	12 fő - 57%	9 fő - 43%
16 évesek	15.00	20.00	17.67	2.05	0	0	0	0	1 fő - 33%	2 fő - 67%
Összesen:									0 %	0 %

Kézi szorítóerő mérése (kg)

	FIÚK				LÁNYOK				INTÉZMÉNY		
	Min.	Max.	Átlag	Szórás	Min.	Max.	Átlag	Szórás	FFSZ	FSZ	EZ
11 évesek	16.00	28.00	22.00	3.81	17.00	28.00	21.00	3.63		3 fő - 20%	12 fő - 80%
12 évesek	18.00	38.00	25.55	5.96	15.90	34.00	24.98	4.19	1 fő - 3%	7 fő - 23%	23 fő - 74%
13 évesek	21.00	60.10	33.41	9.13	18.30	30.00	23.50	3.59	1 fő - 4%	4 fő - 17%	18 fő - 78%
14 évesek	30.00	67.60	40.86	11.69	18.00	35.80	25.57	5.09	2 fő - 9%	5 fő - 22%	16 fő - 70%
15 évesek	21.10	81.50	45.69	13.75	22.10	45.90	31.03	7.78	1 fő - 5%	3 fő - 14%	17 fő - 81%
16 évesek	42.30	48.60	44.70	2.78	0	0	0	0			3 fő - 100%
Összesen:									0 %	0 %	0 %

Helyből távolugrás teszt (cm)

	FIÚK				LÁNYOK				INTÉZMÉNY		
	Min.	Max.	Átlag	Szórás	Min.	Max.	Átlag	Szórás	FFSZ	FSZ	EZ
11 évesek	123.00	190.00	149.75	20.89	80.00	177.00	145.29	28.85	1 fő - 7%	1 fő - 7%	13 fő - 87%
12 évesek	88.00	209.00	150.88	33.31	98.00	196.00	139.29	27.34	6 fő - 19%	7 fő - 23%	18 fő - 58%
13 évesek	103.00	220.00	157.08	37.56	114.00	200.00	149.00	24.94	5 fő - 22%	4 fő - 17%	14 fő - 61%
14 évesek	142.00	220.00	173.40	25.85	101.00	161.00	137.00	16.35	3 fő - 13%	8 fő - 35%	12 fő - 52%
15 évesek	139.00	224.00	174.93	26.99	135.00	169.00	152.57	12.22	4 fő - 19%	6 fő - 29%	11 fő - 52%

16 évesek	134.00	212.00	184.67	35.86	0	0	0	0	1 fő - 33%	2 fő - 67%
-----------	--------	--------	--------	-------	---	---	---	---	------------	------------

Összesen: 0 fő 0 fő 0 fő

Hajlékonysági teszt (cm)

	FIÚK				LÁNYOK				INTÉZMÉNY	
	Min.	Max.	Átlag	Szórás	Min.	Max.	Átlag	Szórás	FSZ	EZ
11 évesek	12.00	38.00	23.00	7.45	13.00	36.50	27.50	7.61	5 fő - 33%	10 fő - 67%
12 évesek	7.00	29.50	21.98	6.73	14.00	39.90	27.20	6.87	12 fő - 39%	19 fő - 61%
13 évesek	11.50	30.30	22.17	5.33	19.30	41.50	28.36	6.35	7 fő - 30%	16 fő - 70%
14 évesek	12.65	43.15	21.19	8.92	14.40	43.30	29.05	8.17	10 fő - 43%	13 fő - 57%
15 évesek	14.80	34.35	23.78	6.43	22.25	38.00	29.50	5.89	9 fő - 43%	12 fő - 57%
16 évesek	17.50	22.75	19.33	2.42	0	0	0	0	2 fő - 67%	1 fő - 33%
Összesen:									0 %	0 %

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2026. június 29. napján

tartandó

nyílt ülésének

4.)

napirendi pontjához



KEREKERDŐ EVANGÉLIKUS ÓVODA
8136 Lajoskomárom Gesztenyefásor u. 2
Tel.: 25/240-377
E-mail: kerekerdo@lutheran.hu

2025/2026 NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓJA

Helyzetelemzés

1. Gyermeklétszám alakulása

A Kerekerdő Evangélikus Óvoda csoportjaiban a nevelési évet 55 gyermekkel kezdtük meg. Az óvodaköteles gyermekeken kívül azokat is fel tudtuk venni, akik december 31-ig betöltötték 3. életévüket. Év közben 1 gyermek, óvodaváltás, költözés miatt iratkozott be intézményünkbe. 20 tanköteles korú gyermekből 7 marad további egy nevelési évre óvodánkban; 6 gyermek a Szakértői Bizottság és a Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleménye alapján, és 1 fő tanköteles gyermek az Oktatási Hivatal engedélyével.

CSOPORT	Létszám Okt.1.	SNI	BTM	HH	HHH	Számított létszám	Létszám Máj.31.	SNI	BTMN	HH	HHH	Számított létszám
Gesztenye	19	0	2	2	0	19	19	1	2	2	0	20
Mókus	19	4	5	2	0	23	20	5	4	1	0	25
Tulipán	25	1	0	1	0	26	26	1	2	0	0	27
ÖSSZES	63	5	7	5	0	68	65	7	8	3	0	72

	2025.10.01.	2026.05.31.
100%-os étkezési kedvezményben részesülő gyermekek száma:	52	54
Teljes árat fizető gyermekek száma:	11	11
Diétás étkezésben részesülő gyermekek száma:	1	1
Tartós beteg	2	2
Más településről bejárók száma:	4	4
RGYVK:	5	3



KEREKERDŐ EVANGÉLIKUS ÓVODA

8136 Lajoskomárom Gesztenyefasor u. 2

Tel.: 25/240-377

E-mail: kerekerdo@lutheran.hu

Személyi feltételek:

Pedagógusaink száma: 6 fő. Ebből: 1 fő igazgató

Pedagógiai munkát segítőik száma: 4 fő

Ebből: Dajka 3 fő

Pedagógiai asszisztens 1 fő

Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítőik száma, végzettsége megfelelt a törvényi előírásoknak. Törekedtünk a csoportban a személyi állandóság biztosítására, hogy az együtt dolgozó óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens és dajkák harmonikusan egészítsék ki egymást.

A gyógypedagógiai asszisztens - aki egy sajátos nevelési igényű gyermek mellett volt 4 órában – 2025. novemberében felmondott, hogy a lakóhelyéhez közelebbi intézményben dolgozzon.

A BTMN-s gyermekek fejlesztését külsős fejlesztő pedagógust látta el, akivel megbízási szerződést kötöttünk.

A gyermekek logopédiai és gyógypedagógiai fejlesztése EGYMI ellátás keretében rendszeresen biztosított volt.

Óvodánkban hittant – evangélikus és katolikus - a felekezetek képviselői tartottak heti 1 alkalommal. A református hittan idén nem tudott megvalósulni intézményünkben.

2. A nevelési év munkatervben megjelenített helyi rendjének megvalósulása

Szünetek időpontjai:

Őszi szünet: 2025. október 22.- 2025. november 03. – gyermekfelügyeletet biztosítottunk.

Téli szünet: 2025. december 19.- 2026. január 5. – óvodánk zárva volt.

Tavaszi szünet: 2026. április 02-12. - gyermekfelügyeletet biztosítottunk.

Nevelés nélküli munkanapok:

2025. november 12. Szakmai nap Siófok

2025. december 13. Csendes nap a nevelőtestület számára

2026. április 15. Szakmai Nap Sárbogárd – felügyeletet biztosítottunk



KEREKERDŐ EVANGÉLIKUS ÓVODA
8136 Lajoskomárom Gesztenyefasor u. 2
Tel.: 25/240-377
E-mail: kerekerdo@lutheran.hu

Szülői értekezletek:

- **2025. 09. 08.-12.** Tájékoztatás az óvodában történő változásokról, a nevelési év indításával kapcsolatos tudnivalókról. A nevelési évvel kapcsolatos célokról, feladatokról, ünnepekről való informálás. Szülői közösség tagjainak megválasztása.
- **2026. 01. 26-30.** Az első félév értékelése, a második félév feladatainak megbeszélése. Beiskolázással kapcsolatos információk átadása a nagycsoportos szülőknek.

Fogadó óra:

- **2026.01.19.-30.** A gyermek fejlődés menetének ismertetése, a tapasztalatok megbeszélése, az esetleges neveléssel kapcsolatos problémák megbeszélése.

Szülői munkaközösség: Az SZMK tagjai segítségével bevontuk a szülőket az óvodai rendezvények szervezésébe. Süti – és kézműves vásár az Adventi vásáron, Szilveszteri bál szervezése, társadalmi munka az óvoda udvarának megszépítésére, Gyereknapi zenés műsor támogatása.

A nevelési munka értékelése

Az óvodapedagógusok a pedagógiai munkájuk tervezésekor az intézmény stratégiai dokumentumaira építettek. (pedagógiai program, éves munkaterv) A helyi pedagógiai programban megfogalmazott pedagógiai célok összhangban vannak az óvodapedagógusok által tervezett célokkal, feladatokkal, amit a csoportnaplóban megterveztek. Mind a 3 csoportban az óvodapedagógusok éves nevelési tervet készítettek, valamint heti terveket figyelembe véve a gyermekek összetételét, korcsoport szerinti megoszlását, ill. fejlettségi szintjét. A teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető a csoportnaplókban és a gyermeki produktumokban. Minden pedagógus szeptemberben 3 db TÉR célt fogalmazott meg.

Ebben a nevelési évben 1 fő óvodapedagógus Pedagógus II. minősítést szerzett.

Ellenőrzések

Külső: 2025. október 09. Fejér vármegyei Kormányhivatal Fenntartói Törvényességi ellenőrzése



KEREKERDŐ EVANGÉLIKUS ÓVODA
8136 Lajoskomárom Gesztenyefasor u. 2
Tel.: 25/240-377
E-mail: kerekerdo@lutheran.hu

2025. november 18. Magyarországi Evangélikus Egyház általi Gazdagsági mentorálás

2026. január 22. Tanügyi ellenőrzés – igazgatói teljesítmény értékelés

2026.június 10. ÁNTSZ ellenőrzése

Óvodaigazgatói ellenőrzések:

- a csoportokban az oviKréta rendszeren keresztül a csoportnaplók, mulasztási naplók, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum ellenőrzése
- a csoportok szokásainak, szabályainak alakulása, udvari játék megszervezése, szabad levegőn való tartózkodás
- a munkaköri leírásban megadott feladatok elvégzésére irányuló megfigyelés, ellenőrzés.

Az év folyamán nehézséget okozott számunkra, hogy a dajkáknak több feladatkörben kellett ellátni a feladataikat - a konyha, a takarítás és az udvar gondozása is az ő feladatuk volt. A megbetegedések, hiányzások folyamatos nehézségeket okoztak a dolgozóknak. Nagyon jó lenne, ha a következő nevelési évben konyhást vagy takarítót tudnánk alkalmazni, aki segítené a munkájukat, hogy az óvopedagógusoknak is tudjanak rendszeresen segíteni a mindennapokban.

A dolgozók a napi feladataikat a munkaköri leírásnak megfelelően végezték, segítettek egymásnak, plusz feladatokat vállaltak. (tehetségműhelyek vezetése)

Az év elején megbeszéltük a különböző óvodai programok, rendezvények szervezését, csoportokban való leosztását.

Óvodapedagógusaink a gyermeki fejlődés eredményeit dokumentálták, és azokról folyamatosan, évente kétszer, tájékoztatták a szülőket, és az életkoruknak, fejlettségi szintüknek megfelelő formában visszacsatoltak a gyermeknek is. A gyermeki mérések év elején a bemeneti méréssel kezdődtek, mely alapjául szolgált az éves fejlesztési tervek elkészítésének, illetve kimeneti mérést végeztünk az iskolába menő gyermekek esetében április folyamán.

Pályázati eredményeink

Állatbarát Óvoda: Intézményünk pályázott és elnyerte az Állatbarát Óvoda címet. Külön hangsúlyt kap az állatokhoz való felelős magatartás kialakítása. Olyan



KEREKERDŐ EVANGÉLIKUS ÓVODA

8136 Lajoskomárom Gesztenyefasor u. 2

Tel.: 25/240-377

E-mail: kerekerdo@lutheran.hu

programokkal igyekeztünk színesíteni óvodai mindennapjainkat, ami lehetőséget biztosított számunkra arra, hogy elnyerjük ezt a címet.

Kincses Kultúróvoda: Az óvodások kulturális életének bővítéséhez pályázati anyagot nyújtottunk be a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelőhöz. Olyan programokat, alkalmakat próbáltunk megjeleníteni a pályázatban, amely a hagyományápolást (fazekassággal való ismerkedés), múzeum látogatás (nemzeti kultúra értékeinek megismerése), illetve egyéb olyan kulturális programok (Áldás együttes, Bábszínház), amelyek elősegítik gyermekeink kulturális fejlődését.

HEBE pályázat: A környezeti tehetségműhely a Szeresd a földet!, a nagycsoportosok pedig a Népek tavasza pályázatán 2. helyezést értek el, képviselve ezzel óvodánkat.

MÉH-ÉSZ: iskola előkészítő foglalkozáson is gyakran használják óvodásaink a Bee bot méhecskét, ezért idén is beneveztünk néhány nagycsoportos gyermeket a logikai versenyre. Jó eredménnyel zárult, a részt vevők oklevelet kaptak.

PTE partner intézményi kapcsolat: gyakornok óvodapedagógusokat mentorálunk.

A 2025/26-os nevelési évben 3 fő óvodapedagógus, 1 fő óvodai nevelő, 1 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő gyógypedagógiai asszisztens és 1 fő dajka tanulmányait tudtuk segíteni.

Mezőkomáromból, Felsőnyékről, Enyingről és Simontornyáról fogadtunk gyakornokokat a helyi lakosokon kívül.

Az intézmény képzési sajátosságai

Tehetséggondozás: kiemelt szerepet kapott intézményünkben a tehetséggondozás, jó lehetőséget adva a gyerekeknek heti alkalommal külön foglalkozás keretein belül.

Törekszünk arra, hogy a tehetséggondozó foglalkozásainkon is érvényesüljön a zöld szemlélet, a környezettudatos életmód elsajátítása.

Mozgáskotta tehetségműhely: Az óvodai nevelés során hangsúlyt fektetünk a prevencióra. A Mozgáskotta módszer beépülése a mindennapokba alkalmat ad a tanulási- és magatartási zavarok megelőzésére is, illetve hatékony segítséget nyújt a gyermekek



KEREKERDŐ EVANGÉLIKUS ÓVODA

8136 Lajoskomárom Gesztenyefasor u. 2

Tel.: 25/240-377

E-mail: kerekerdo@lutheran.hu

képességeinek célzott (gondolkodás, figyelem, emlékezet, matematikai, zenei képességek) fejlesztésében.

Alkotlak kézműves tehetségműhely: A tevékenység során sok új technikával ismerkedhetnek meg a résztvevő gyermekek, továbbá fejlődik tér és forma érzékelésük, szín ismeretük, esztétikai ismereteik, finommotorikájuk, szem-kéz koordinációjuk, nyitottabbá válnak az alkotó művészet művei iránt. Képzőművészeti tehetségműhely foglalkozásaira olyan 5-6 éves gyermekek járnak, akik szívesen rajzolnak, szeretnek kipróbálni különböző technikákat, használják fantáziájukat, kreativitásukat.

Környezeti tehetségműhely: A „Csodabogarak” tehetségműhely célja a környezetkultúra, a környezetvédelem iránti elhivatottság, környezettudatos magatartás alakítása. Feladata a természet és a környezet iránt fokozottan érdeklődő gyerekek számára sokszínű élmény- és tapasztalatszerzési lehetőség biztosítása a természet és az ember alkotta környezetben. A kihívást jelentő vizsgálódási, kísérletezési helyzeteken keresztül a logikus, a kreatív és a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.

Sakkjátszótér tehetségműhely: A foglalkozások során a gyermekek megismerkednek a "Sakkpalotával" és kreatív logikai feladatokat oldanak meg. A logikai- matematikai tehetségterület ápolására, a jó logikai készséggel rendelkező gyermekek számára.

TSMT (tervezett szenzomotoros tréning) torna: óvodásaink heti 2x vehetnek részt fejlesztő tornán.

Egyházi életünk

Óvodánkban a hitre nevelés kiemelt feladatként van jelen, melyben megalapozzuk a gyermekek egészséges lelki fejlődését. Fontos feladatunknak tekintjük a családok bevonását az egyház, az óvoda életébe. A 2025/26-os nevelési évben is azon munkálkodunk, hogy az eddig kialakított értékeket tovább fejlesszük és az egyházi alkalmainkra minél több szülőt elhívassunk.

Egyházi alkalmaink az év során:

- Tanévnyitó családi istentisztelet, kiscsoportosok áldása az evangélikus templomban



KEREKERDŐ EVANGÉLIKUS ÓVODA

8136 Lajoskomárom Gesztenyefásor u. 2

Tel.: 25/240-377

E-mail: kerekerdo@lutheran.hu

- Teremtés hete
- Reformáció ünnepe
- Nagycsoportosok látogatása az Evangélikus Múzeumba
- Aratási hálaadó istentisztelet
- Márton napi lámpás felvonulás
- Őszi óvoda szakmai napon való részvétel
- Adventi jó gyakorlat
- Csendes nap az óvoda dolgozói számára
- Adventi vásáron való szereplés
- Betlehemezés
- Karácsony az Agape Szeretetotthonban - gyülekezet meghívása
- Mentálhigiénés beszélgetések szerdánként és csendes nap az óvoda dolgozóinak.
- Ökumenikus istentiszteleten való részvétel
- Húsvéti családi istentisztelet
- Evangélikus ovis olimpia
- Pünkösdi gyülekezeti nap

Továbbképzések, kompetenciák bővítése

Továbbképzések
Zöld Óvodák -zöld otthonok – 1 fő
Fejlesztő, differenciáló pedagógia területen pedagógus-szakvizsgás képzés – 2 fő Ebből 1 fő sikeres államvizsgát tett júniusban.
Kerekítő– 1 fő
Allatbarát címek szerzek! – 1 fő
Adatvédelmi ismeretek– 1 fő
Kuncogó – agyféltekék összekapcsolása a népi játékok rendszerében – 1 fő



KEREKERDŐ EVANGÉLIKUS ÓVODA
8136 Lajoskomárom Gesztenyefasor u. 2
Tel.: 25/240-377
E-mail: kerekerdo@lutheran.hu

Kiemelt feladatok teljesülése

- **Alapdokumentumok felülvizsgálata:** A hatályos jogszabályoknak megfelelően a 2025/26-os nevelési év kezdetére módosítottuk alapdokumentumainkat.
- **Iskolára való felkészítés:** Óvodapedagógusaink számára fontos, hogy az óvodánkba járó gyermekek megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek az óvodáskor végére, és iskolaéretten kerüljenek ki az óvodából. Nagycsoportosaink iskola előkészítő foglalkozásokon vesznek részt, hogy minél alapos tudással kezdhessék el az iskolát. Az óvodánkból kikerült gyermekeket után követjük, hisz számunkra is fontos visszajelzés, hogy jól felkészítettük-e a nagycsoportosokat az iskolai életre. A leendő tanító néninek lehetőséget biztosítunk, hogy betekinthesse a leendő elsőök életébe, egy foglalkozás látogatás keretében. Tanítói elégedettségi kérdőív bevezetését tervezzük, hogy megkönnyítsük a gyermekek és a pedagógusok számára az óvoda-iskola közötti átmenetet.
- **Környezeti nevelés- környezetvédelem kiemelése a mindennapi munkánk során:** A fenntartható fejlődés jegyében, a környezettudatos magatartásforma megalapozására törekszünk az óvodában. A környezetünk megismeréséhez kihasználjuk az óvodánkat körülvevő lehetőségeket (erdő, Békás-tó tanösvény) és különböző programokat, tanulmányi kirándulásokat szervezünk a gyerekeknek.
- **Az intézmény keresztény arculatának megerősítése:** Az óvoda napirendjében, különböző programjaink alkalmával arra törekszünk, hogy Istennel való kapcsolatra segítsük gyermekeinket. Az óvoda lelkésze hétfő reggeli áhítattal nyitja meg számunkra a hetet, ahol közösen imádkozunk, énekelünk, beszélgetünk. A pedagógus által megtartott bibliai foglalkozásokon, megismertetjük gyermekeinket a bibliai történetekkel.
- **Tehetséggondozás:** A nevelési év elején – a műhely vezetők – kiválasztották azokat a gyermekeket, akik valamelyik tehetséggondozó műhelyben részt tudnának venni. Minden műhely vezető pedagógus elkészítette a tehetséggondozó munkatervét, és annak megfelelően folyik a munka a tehetséggondozó műhelyekben. A gyerekek nagyon élvezik ezeket az alkalmakat, és mindig lelkesen várják, hogy mikor mehetnek külön foglalkozásra.

Esélyegyenlőség és különleges bánásmódot igénylő gyermekek

BTMN, SNI

A Beilleszkedési, Tanulási és Magatartási Nehézséggel küzdők száma 8 fő, a Sajátos Nevelési Igényű tanulók száma pedig 7 fő óvodánkban. Ellátásukról az enyingi Pedagógia Szakszolgálat és a székesfehérvári EGYMI szakemberei gondoskodnak.



KEREKERDŐ EVANGÉLIKUS ÓVODA
8136 Lajoskomárom Gesztenyefasor u. 2
Tel.: 25/240-377
E-mail: kerekerdo@lutheran.hu

Tehetségfejlesztés, tehetséggondozás

A tehetséggondozás kiemelt szerepet kapott, intézményi szinten jó lehetőségeket is adva a gyermekeknek heti egy alkalommal külön foglalkozás keretében.

Gyermekvédelmi adatok

Naprakész nyilvántartást vezetünk az ételallergiás, a hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű, és a BTMN nehézséggel küzdő gyerekekről. Esetmegbeszéléseken vettünk részt a Család- és Gyermejkölési Központ szervezésében. Az idei nevelési évben a szociális segítő – egészségügyi problémákra hivatkozva – nem volt jelen az óvodában.

Az intézmény tárgyi felszereltsége

Az eszközkészlet a nevelési-oktatási intézmények kötelező eszközjegyzékének megfelel. A gyermekek sokoldalú fejlesztését szolgáló fejlesztő játékok, kültéri és beltéri eszközök rendelkezésre állnak, és állag megóvásuk a cél.

A Magyarországi Evangélikus Egyház eszközpályázatának köszönhetően tudtuk a továbbiakban fejleszteni óvodánk eszköz készletét.

Az óvoda tálalókonyháját a tavalyi évben sikerült felújítanunk, így egy szép, új konyhát kaptunk. Az őszi folyamán volt egy Nébih ellenőrzés, ahol az ellenőr kiemelte, hogy nagyon sokat fejlődött az intézmény konyhája – sokkal jobb értékelést kaptunk -, de jó lenne, ha a régi fa bútorokat is ki tudnánk cserélni. Az eszközpályázatnak köszönhetően, a nyári folyamán lecseréltük a Nébih által kifogásolt bútorokat. Óvodánk, így most már egy korszerű tálalókonyhával rendelkezik.

Az óvoda udvarának jelenlegi eszközparkját szeretnénk volna fejleszteni olyan játékeszközökkel, amelyeket mindegyik korcsoport nyugodtan használhat, és hosszú ideig kiszolgálta volna a gyerekek játékigényét. Sajnos a tervezett udvari játékok közül nem sikerült mindent megvalósítani, de igyekeztünk olyan eszközöket vásárolni, amelyek hasznosak lehetnek a gyerekek számára. Több kisebb játék beszerzése történt meg a pályázatból, illetve egy nagyobb értékű. Az óvoda bővítése során fel kellett áldoznunk a homokozót, hogy a tervekben szereplő épületek sikeresen megvalósulhassanak. Ezért is gondoltunk arra, hogy a fennmaradó összeget, egy nagyobb homokozó vásárlására fordítottuk, amely eleget tesz az



KEREKERDŐ EVANGÉLIKUS ÓVODA
8136 Lajoskomárom Gesztenyefasor u. 2
Tel.: 25/240-377
E-mail: kerekerdo@lutheran.hu

előírásoknak is, valamint kiszolgálja a gyerekek igényeit. Ennek árnyékolása folyamatban van.

A tavalyi évben óvodánk is bekerült a regisztrált tehetségpontok közé. A tehetségműhelyek munkájának sikeres működéshez vásároltuk meg a Mozgáskotta eszközcsaládot, valamint a Sakkjátásztér program eszközeit.

Sok olyan gyermek érkezik óvodánkba, akik valamilyen részképesség zavarral küzdenek. Ezért is gondoltunk arra, hogy olyan fejlesztő eszközöket vásárolnánk, amelyek hozzájárulnak a gyermekek mozgásfejlesztéséhez, illetve azon belül az értelmi képességeket is előmozdítja, mindezt játékos formában.

A nyár folyamán tisztasági festések lesznek. A csoportszobákat és a folyosókat fogjuk kifestetni. A Tulipán csoportban megsüllyedt a mennyezet, ott gipszkarton mennyezettel szeretnénk biztonságossá tenni a csoport mindennapjait.

A gyermek WC-k a mosdókkal egy helyiségben vannak. A WC-ket válaszfallal szeretnénk elválasztani, ezzel is védve a gyermekek intimitását. Óvodánkban két mosdóhelyiségen osztozik a 3 csoport. 16 kabint fognak beszerezni ajtókkal.

Az óvodai fektetőink cserére szorulnak. A fekvőfelület anyaga megnyúlt az évek során, és féltő, hogy leszakad a gyermekek alatt. Ezeket a régi, elhasználódott ágyakat fogjuk lecserélni esztétikus, ultrakönnyű fektető ágyakra.

A nevelési év programjai, eseményei

- Szept 28.** Tanévnyitó családi istentisztelet – kiscsoportosok áldása
- **Szept 30.** Magyar Népmese napja
- **Szept. 30.** Mesefa mozdalom
- **Szept. 29. - Okt. 05.** Teremtés hete program
- **Okt.03.** Állatok világnapja – Állatvédelmi témahét
- **Okt.10.** Karácsonyi fényképezés
- **Nov.04.** Aratási hálaadó istentisztelet
- **Nov. 11.** Márton napi lámpás felvonulás
- **Nov.04.** Őszi óvodai szakmai nap – online került megrendezésre.
- **Dec.01.** Adventi gyertyagyújtások kezdete
- **Nov. 26.** Evangélikus Múzeum látogatás – nagycsoportosok
- **Dec 05.** Mikulás várás
- **Dec. 06.** Adventi vásár – falukarácsony



KEREKERDŐ EVANGÉLIKUS ÓVODA

8136 Lajoskomárom Gesztenyefasor u. 2

Tel.: 25/240-377

E-mail: kerekerdo@lutheran.hu

- **Dec. 10-12.** Karácsonyi családi délelőtti csoportonként
- **Dec.13.** Csendes nap az óvoda dolgozói részére a gyülekezeti teremben
- **Dec. 18.** Nagycsoportosaink betlehemezése az Agape szeretetotthonban
- **Dec.19.** Karácsonyi ünnepély az oviban
- **Febr.11.** Farsang
- **Március 13.** Március 15-ei megemlékezés
- **Március 19.** Víz világnapja
- **Március 26.** állatmenhely látogatás – középső csoport
- **Április 01.** Húsvéti családi istentisztelet, családi nappal egybekötve
- **Április 02.** nyitott kapuk a beiratkozóknak
- **Április 22.** Föld napja
- **Május 04-05.** Óvodai beiratkozás
- **Május 08.** Anyák napi ünnepség
- **Május 13.** Anyák napja az Agape Szeretetotthonban
- **Május 14.** Madarak-fák napi kirándulás
- **Május 21.** Evangélikus Ovi olimpia
- **Május 25.** Pünkösd gyülekezeti nap
- **Május 30.** Tanévzáró istentisztelet és Ballagás
- **Május 31.** Gyereknapi bmx pálya átadó ünnepség
- **Június 05.** Gyermeknap
- **Június 15.** Kirándulás a Veszprémi állatkertbe

Szakmai munkánkat az éves munkaterv alapján végeztük!

Lajoskomárom, 2026. június 19.

Keresztes Aranka

Igazgató

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2026. június 29. napján

tartandó

nyílt ülésének

5.)

napirendi pontjához

ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. június 29. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: A Vörösmarty Mihály Könyvtár által a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben végzett tevékenységéről és a Lajoskomáromi Könyvtár, Információs és Közösségi Hely 2025. évi szakmai működéséről szóló beszámoló

Előterjesztő: Reizinger Ádám polgármester

Előkészítő: Horváth Adrienn, a Vörösmarty Mihály Könyvtár igazgatója, Pirmann-né Felső Marianna jegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:
A szavazás módja:

egyszerű/ minősített
nyílt / titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselők elé a Vörösmarty Mihály Könyvtár által a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben végzett tevékenységéről és a Lajoskomáromi Könyvtári, Információs és Közösségi Hely 2025. évi szakmai működéséről szóló beszámolót.

1. Előzmények

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásokról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Közműv.tv.) 64. § (1) bekezdése szerint a települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata.

A Közműv.tv. 64. § (2) bekezdése alapján a könyvtári ellátásra vonatkozó kötelező feladatot

- a) nyilvános könyvtár fenntartásával vagy*
- b) a vármegyei hatókörű városi könyvtár szolgáltatásainak igénybevételeivel teljesíti.*

A Közműv.tv. 66. § g) -h) pontja kimondja, hogy a vármegyei hatókörű városi könyvtár a vármegye egész területére vonatkozóan állami feladatként

- *működteti a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert, szervezi a könyvtári, információs és közösségi helyek részvételét a kulturális alapellátás kiterjesztésében,*
- *megállapodás alapján biztosítja a települési önkormányzatok számára a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló miniszteri rendeletben meghatározott feladatainak ellátását a 64. § (3) bekezdése szerinti könyvtári, információs és közösségi helyen.*

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet 7. § (5) bekezdése értelmében a vármegyei hatókörű városi könyvtár a KSZR által az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-éig tájékoztatót készít a kistépülési önkormányzat számára.

A Vörösmarty Mihály Könyvtár nevében Horváth Adrienn igazgató 2026. május 22-én kelt levelének mellékleteként megküldte Lajoskomárom nagyközségben a vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében végzett 2025. évi tevékenységről szóló beszámolót (előterjesztés

1. melléklete).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megvitatni és a határozati javaslatot támogatni szíveskedjen.

1. Melléklet:

- beszámoló
- határozati javaslat

2. Jogszabályi hivatkozások

- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény
- a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet

Lajoskomárom, 2026. június 19.


Reizinger Ádám
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2026. (VI.29.) h a t á r o z a t a

a Vörösmarty Mihály Könyvtár által a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben végzett tevékenységéről és a Lajoskomáromi Könyvtári, Információs és Közösségi Hely 2025. évi szakmai működéséről szóló beszámolójáról:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Vörösmarty Mihály Könyvtár által a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben végzett tevékenységéről és a Lajoskomáromi Könyvtári, Információs és Közösségi Hely 2025. évi szakmai működéséről szóló beszámolót megtárgyalta, s azt elfogadta.

Tájékoztató

a Vörösmarty Mihály Könyvtár által
a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben
végzett tevékenységről
Lajoskomárom Könyvtári, Információs és
Közösségi Hely
2025. évi szakmai működéséről

HORVÁTH ADRIENN
VÖRÖSMARTY MIHÁLY KÖNYVTÁR
igazgató

Tartalomjegyzék

1. Helyzetkép a Fejér vármegyei kistépülési ellátásról	3
1.1. A KSZR működési alapelveinek való megfelelés, a kistépülési könyvtári ellátás megszervezése	3
1.2. Fejér vármegye KSZR településeinek könyvtárellátási helyzete számokban	4
1.3. Könyvtárhasználat a szolgáltatóhelyeken	5
1.4. Humán erőforrás	8
1.5. Szakmai képzés, továbbképzés	10
2. Lajoskomárom Könyvtári, Információs és Közösségi Hely szakmai működésének bemutatása	11
2.1. Főbb statisztikai adatok	11
2.2. Állománymenedzsment	11
2.3. Dokumentum- és információszolgáltatás	11
2.4. Közösségi szolgáltatások	12
2.5. Eszközbeszerzés	12
2.6. Kommunikáció	13
2.7. Szakmai képzés, továbbképzés	13
3. Fejlesztendő területek	13
4. Melléklet: Bibliográfia a 2025-ben Lajoskomárom megjelent cikkek adataival	15

1. Helyzetkép a Fejér vármegyei kistéleplési ellátásról

1.1. A KSZR működési alapelveinek való megfelelés, a kistéleplési könyvtári ellátás megszervezése

Fejér vármegyében a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (továbbiakban KSZR) működtetése – állami költségvetési támogatással a Vörösmarty Mihály Könyvtár szakmai támogatása mellett, a jogszabályi kereteknek (39/2013. EMMI rendelet) megfelelően folytatódott 2025-ben.

A Vörösmarty Mihály Könyvtár szervezeti struktúrája 2025. április 14-gyel megváltozott és létrejött a Módszertani és településellátási osztály, valamint a Gyűjteményszervezési osztály. Korábban egy osztály két csoportja voltak. A feladatokat a Módszertani és településellátási osztály keretében 1 fő könyvtáros (nyilvános könyvtári jegyzéken szereplő könyvtár, továbbiakban NYKJ-KSZR), 2 fő könyvtárkezelő, 1 fő informatikus kolléga látja el. A KSZR települések gyűjteményszervezésével 2 fő gyűjteményszervező kolléga foglalkozott az év folyamán. A kiszállásokat támogató sofőr az év második felében nem állt rendelkezésre. Az éves teendők tervezése, szervezése a korábbi évektől eltért. Könyvtárunk épületfelújításon esett át, ebből adódóan fizikailag június-szeptember időszakban a Módszertani és településellátási osztály munkatársai a korábbiaktól eltérő helyszínen végezték feladataikat. Személyi változás is történt az első negyedévben, 1 fő könyvtáros nyugdíjba vonult, akinek a helyét 1 fő könyvtárkezelő töltötte be. A személyi változás, a feladatmegosztás újra szervezése, a különböző osztályokon és munkacsoportban végzett feladatok rugalmasságot, összehangolt munkát igényeltek.

A szolgáltatóhelyek működési feltételeit és a szolgáltatások szakmai színvonalát az év során folyamatosan felül kellett vizsgálni a személyi, nyitvatartási idők változtatásai miatt.

Év elején a kulturális statisztikai jelentések (vármegyei szinten 147 könyvtár) begyűjtése, ellenőrzése, majd a beszámolók munkatervek készítése (minisztériumi, önkormányzati), az éves képzési, és rendezvénytervek összeállítása az előző évek gyakorlatától eltérően történt. A személyi változások, az átmeneti munkakörülményeink egyedi, időgazdálkodó megoldásokat eredményeztek osztályunkon. A településeken végzett helyszíni munkák ugyan lecsökkentek, de a kapcsolattartás, a segítségnyújtások folyamatosak voltak. Kapcsolódtunk országos felhívásokhoz, pályázatokhoz, az eredményekről tájékoztattuk a kollégákat. Jelentősen megnövekedett a tanácsadásaink száma.

2025. január 1-től Seregélyes csatlakozott a kistéleplési ellátáshoz, így tárgyévben 25 NYKJ-en lévő települési könyvtár, és 83 szolgáltatóhely biztosította a könyvtári ellátást, ez a vármegye településeinek 76 %-a.

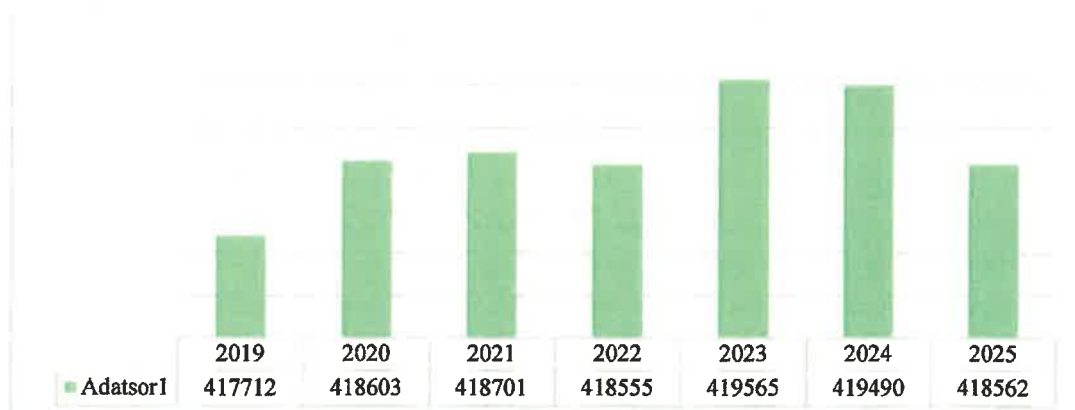
Továbbra sem sikerült könyvtárost alkalmazni, így a szolgáltatás szünetelt: Kajászó, Sárkeszi, Sárosd, Zichyújfalu településeken. Sárosdon és Zichyújfaluban könyvtármegnyitót tartottak a 2025. év végén, de a szolgáltatás elindítását csak 2026-tól tervezték.

KSZR Díjjal jutalmaztuk a tárgyévben legkiemelkedőbb munkát végző kollégát, amelyet Felcsút, Könyvtári Információs és Közösségi Hely dolgozója nyert el. Filmszalag Díjat adtunk át a KönyvtárMozi szolgáltatás éves munkája elismeréseként, Mezőfalva Könyvtári, Információs és Közösségi Hely kollégájának. Egyéb díjjal jutalmazott kollégáink: Cece – „Nők Lapja Példakép Emlékdíj 2025” - kultúra kategóriában; Kulcs – Kulcsért díj, szakmai munkájáért.

Az állami támogatás felhasználásra került. Szorosabb kapcsolattartásra, együttműködésre, információközvetítésre törekedtünk a fenntartókkal, kollégákkal.

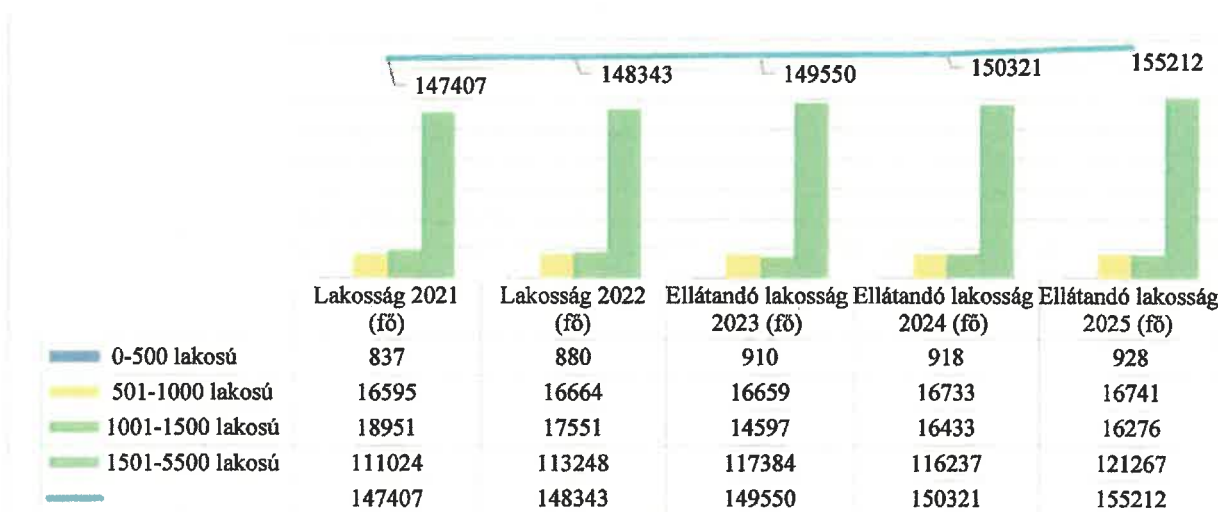
1.2. Fejér vármegye KSZR településeinek könyvtárellátási helyzete számokban

2025-ben Fejér vármegye 418 562 fős lakosságának 37,08-a (155 212 fő) KSZR településeken jutott könyvtári szolgáltatáshoz, a KSZR településeken 4 891 fővel emelkedett az ellátott lakosok száma, míg 2024-ben 35,8 %-a volt ez az arány.



1. ábra Fejér vármegye lakónépessége (2019–2025)¹

Lakosság tekintetében az 1501–5500 fő kategóriában a lakosság száma 5 030 fővel nőtt, így ebben a kategóriába tartozik az ellátandó települések lakosainak 78,13%-a. A többi kategóriában minimális a változás. A változás még akkor is jelentős, ha az új csatlakozó, Seregélyes lakosainak számát nem számoljuk (2025. január 1-én 4 299 fő²).



2. ábra Fejér vármegyei KSZR települések ellátott lakosság számának alakulása (2021–2025)

¹ Központi Statisztikai Hivatal A lakónépesség nem, vármegye és régió szerint, január 1.

https://www.ksh.hu/stadat_files/nep/hu/nep0034.html (Letöltve:2026.03.17.)

² Seregélyes adatlapja a Helységnévtár oldalán. https://www.ksh.hu/apps/hntr.telepules?p_lang=HU&p_id=20206 (Letöltve:2026.03.31.)

2025		Könyvtárak száma (db)	Lakosság szám összesen (fő)
Könyvtárellátási szolgáltató helyek	Megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 0–500 lakosú településen	3	928
	Megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 501–1000 lakosú településen	21	16 741
	Megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1001–1500 lakosú településen	13	16 276
	Megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1501–5500 lakosú településen	46	121 267
Összesen		83	155 212
Nemzetiségi könyvtárat fenntartó nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás alapján ³		1	1 119
A települési közkönyvtári és iskolai könyvtári feladatokat együttesen ellátó szolgáltató helyek száma ⁴		3	4 374
Ebből: megkötött megállapodások száma		1	1 119

1.3. Könyvtárhasználat a szolgáltatóhelyeken

A szolgáltatóhely használatának és a használók személyes adatainak nyilvántartását, gyűjtését a könyvtáros végzi. A vármegyei könyvtár ehhez a munkához biztosítja a megfelelő űrlapmintákat, segít azok kitöltésében, segédanyagot biztosít.

³ Beloianisz Görög Nemzetiségi Önkormányzata

⁴ Alcsútdoboz, Beloianisz, Magyaralmás

2025	Olvasók száma összesen								
Település	Lakónépesség	Regisztrált használók	Személyes használat	Az összesből internet használat	Telefon, fax, e-mail	OPAC, honlap	Kölcsönzött dokumentumok	Helyben használt dokumentumok	Regisztrált használók (14 éven aluli)
Összesen (83)	155 212	8 639	55 144	6 469	2 776	1 830	92 922	117 143	3 116
1–500 lakosú településen (3)	928	93	331	3	46	0	606	951	28
501–1000 lakosú településen (21)	16 741	897	4 989	1 319	61	0	4 989	8 538	288
1001–1500 lakosú településen (13)	16 276	938	7 949	554	145	0	7949	12 383	357
1501–5500 lakosú településen (46)	121 267	6 711	79 653	4 593	2 524	1 830	79 653	95 271	2 443

A statisztikai adatszolgáltatáshoz minden évben képezzük kollégáinkat csoportosan, egyénileg egyaránt. E nyilvántartások alapján készítették el év elején a szolgáltató helyek 2025. évi statisztikai jelentésüket, amelynek legfontosabb használói adatait tartalmazzák a táblázatok.

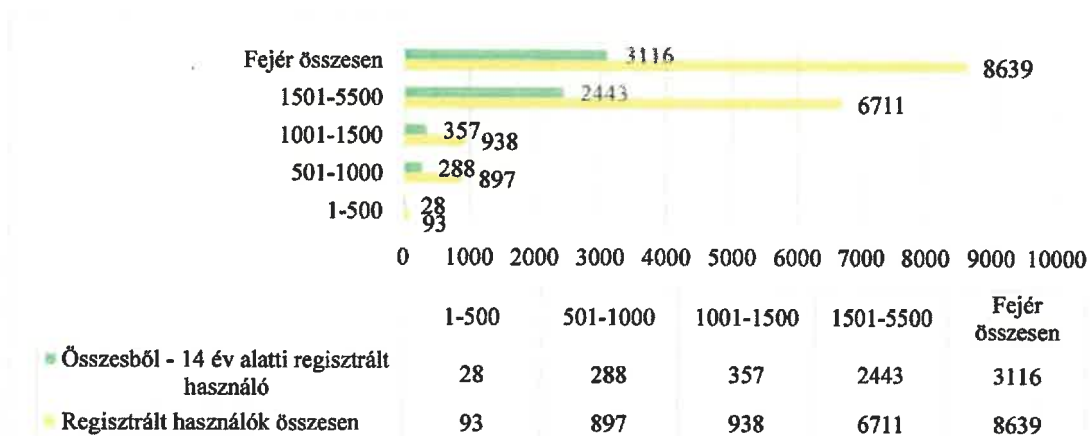
A beiratkozott olvasók átlagosan 36%-a 14 év alatti, ez település méret szerint:

1–500: 30 %

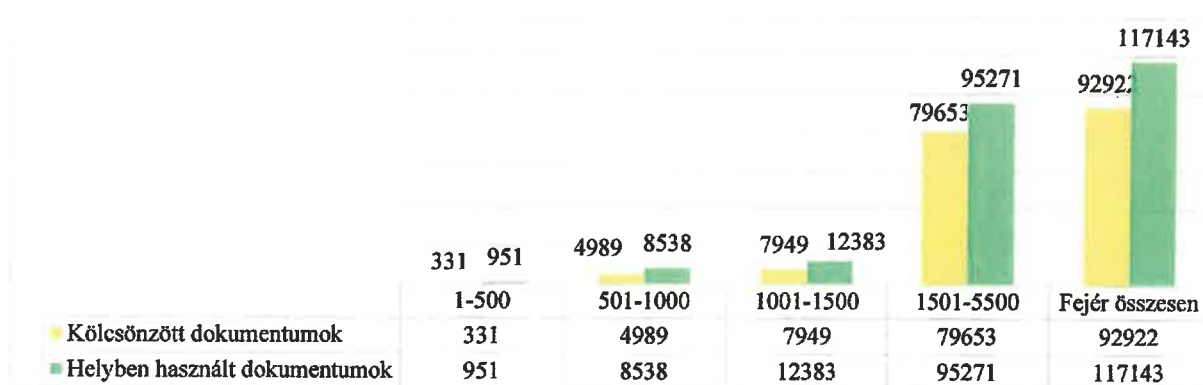
501–1000: 32 %

1001–1500: 38 %

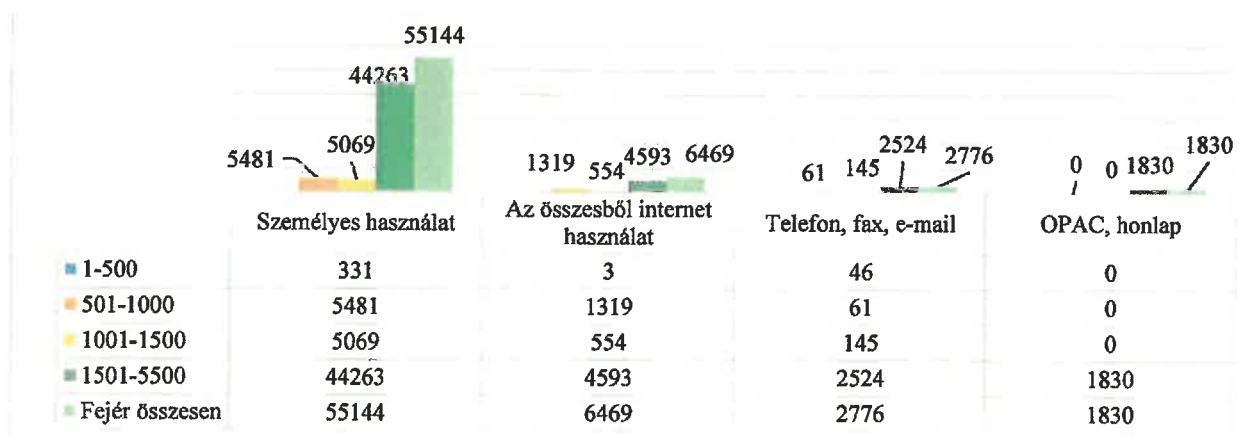
1501–5500: 36,4 %



3. ábra A regisztrált használók számának alakulása 2025

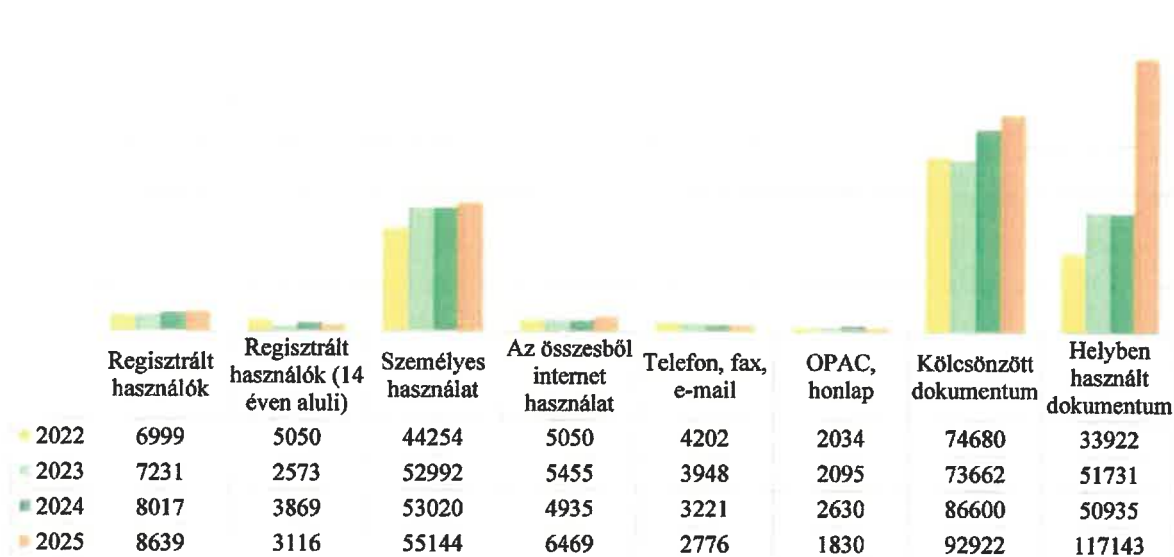


4. ábra A kölcsönzött és helyben használt dokumentumok száma 2025-ben



5. ábra Könyvtárhasználati adatok 2025

A regisztrált olvasók száma 622 fővel nőtt, míg a 14 éven aluli olvasók száma 753 fővel csökkent az előző évhez képest. A településeken más-más okra vezethető vissza ez a csökkenés. A személyes használat 2 124 alkalommal, a közvetlen helyben használt dokumentum 66 208 db -al nőtt. Ennek oka, hogy a korábban becsléssel történő adatközlés helyett mintavételes eljárást alkalmaztunk a módszertani minta átadást követően.



6. ábra Fejér vármegye könyvtárhasználati adatai (2022–2025)

1.4. Humánerőforrás

Személyi feltételek a kistéleptülséken ⁵														
2025		Nyitva- tartás		A szolgáltatóhelyeken dolgozó kollégák										
Település	Lakónépeség	Napok száma, hetente átlagolva	Órák száma, hetente átlagolva	Főfoglalkozási közalkalmazotti jogviszonyban összesen	Főfoglalkozási közalkalmazotti jogviszonyban átlagolva	Részmunkaidős közalkalmazotti jogviszonyban összesen	Részmunkaidős közalkalmazotti jogviszonyban átlagolva	Megbízási díjas összesen	Megbízási díjas átlagolva	Közcélú, közhasznú foglalkoztatott összesen	Közcélú, közhasznú foglalkoztatott átlagolva	Önkéntes összesen	Önkéntes átlagolva	Képesítése megfelel a jogszabályi előírásoknak (%)
Összesen (83)	155 212	3	11	15,25	0,45	49	0,36	10,25	0,26	0	0	2,15	0	81%
1–500 lakosú településen (3)	928	2,00	7,00	0	0	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	100%
501–1000 lakosú településen (21)	16 741	2,78	8,72	0,5	0,5	14,25	0,27	2,25	0,22	0	0	0	0	100%
1001–1500 lakosú településen (13)	16 276	3,00	13,17	1	0,5	8	0,32	0,5	0,5	0	0	1,15	0,56	100%
1501–5500 lakosú településen (46)	121 267	3,51	15,13	13,75	0,81	26,25	0,35	7,5	0,32	0	0	1	1	24%

Kihívást legtöbbször a kistéleptülséken gyakran változó munkatársi gárda okoz, akik gyakran motiválatlanok. Általános tapasztalat, hogy egyre nehezebb a kistéleptülséken akár érettségizett jelölteket találni a könyvtári szolgáltató helyekre, emiatt átmenetileg szünetelő időszakok is vannak a működésükben. Összességében a nem működő, az átmenetileg szünetelő, a párhuzamosan két településen szolgálatot teljesítő kollégák mínusz 6,35 főt jelentettek az év folyamán. A statisztika jelentésnél szembesültünk a megosztott munkakörökből adódó évközben tapasztalt nehézségekkel - mint a könyvtárak nyitvatartási idő módosulásai, a háttérmunkára

⁵ Az emberi erőforrások minisztere 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelete a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről 5. § (1) g) a szolgáltató helyen a kistéleptülségi önkormányzat

ga) 1500 fő alatti lakosságszámú kistéleptülséken legalább érettségivel,

gb) 1500–2500 fő közötti lakosságszámú kistéleptülséken középfokú szakirányú végzettséggel,

gc) 2500 fő feletti lakosságszámú kistéleptülséken közalkalmazotti jogviszonyban, felsőfokú végzettséggel és könyvtáros szakképzettséggel rendelkező személyt foglalkoztat.

fordított időkorlát. Az átlagot tekintve 15,25 fő főfoglalkozású kolléga van vármegyénkben, ebből is 13,75 fő az 1501–5500 lakosú településen látja el a könyvtári teendőket.

A személyi feltételek biztosítása az önkormányzatok hatáskörébe tartozik, a nyitvatartási idő biztosításával – ellátó könyvtárként minden alkalmat megragadunk, hogy a lakosok ellátása közel azonos szinten legyen biztosított. A személyi változások általában váratlanul történnek, amiről nem értesülünk azonnal.

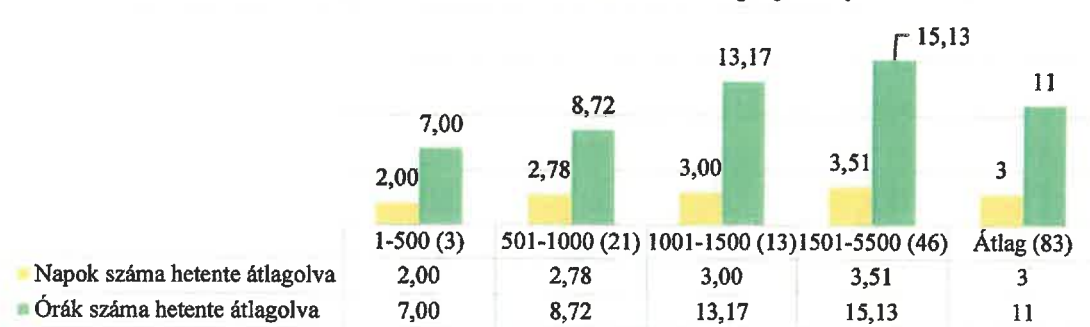
A 2024–2025 évek adatai azonosak - a napok, órák száma két-három éve gyakorlatilag változatlanok.



7. ábra Nyitvatartási idő (2022–2025)

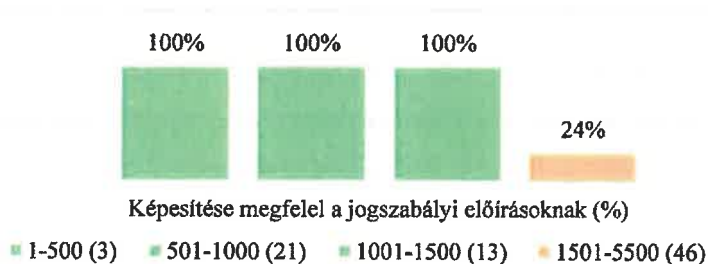
Könyvtáranként mutatkoztak negatív, pozitív irányú változások. Egyenes arányú növekedés mutatható ki a lakosságszám kategóriák és a nyitvatartási idő között.

A legkisebb és a legmagasabb kategóriát összevetve több mint duplája a nyitvatartási idő.



8. ábra Nyitvatartási idő 2025

Az alacsony óraszámú foglalkoztatás továbbra sem ösztönöz helyi lakost a könyvtári feladatok kizárólagos ellátására, könyvtáros végzettségű kolléga ezért nem is pályázik a meghirdetett állásokra. A kollégák képesítés aránya lakosság kategóriák szerint - nem változott az előző évhez képest.



9. ábra Képesítés megfelelés 2025

A magas lélekszámú települések egynegyede foglalkoztatott megfelelő képesítésű kollégát. Ennek okai elsősorban az alacsony óraszámú foglalkoztatás, vagy az osztott munkakörök miatt tapasztalható.

1.5. Szakmai képzés, továbbképzés

246 fő résztvevő mellett tartottuk meg Fejér vármegye könyvtárosainak három alkalommal továbbképzéseinket. Aktuális könyvtári trendek, innovatív megoldások, joggyakorlatok, egyéb javaslatok alapján állítottuk össze a szakmai napokat. Előadóknak települési kollégákat is meghívtunk, a szorosabb együttműködést támogatva (Dunaújváros, Ercsi, Lepsény, Mezőszentgyörgy).

Márciusi továbbképzés témái voltak: A Fejér Vármegyei Webarchívum és ami mögötte van (Bódog András (Vörösmarty Mihály Könyvtár, informatikus); Polgári kori Magyarország egyesületei - adatbázisbemutató (Kesztyűsné Csuti Judit (Magyar Nemzeti Levéltár Fejér Vármegyei Levéltára, levéltáros); Privát hobbiból nemzeti emlékezet – a 15 éves Fortepan titkai (Török András, Fortepan); A Folklóradatbázis alapelvei, struktúrája és fejlesztési perspektívái (Pávai István, népzene kutató, a Hagyományok Háza Gyűjteményi Főosztálya Katalógizálási Osztályának vezetője és Zagyva Natália, digitálisprojekt-menedzser, a Hagyományok Háza Adatbázis Szakcsoportjának vezetője); Mélyítjük, vagy áthidaljuk? avagy Léteznek-e generációs ellentétek a könyvtárosok között? (Bajnok Tamara: KI, Könyvtári Minőségfejlesztési Osztály, osztályvezető)

A júniusi továbbképzéstémái voltak: Mozaikok Lepsényből c. könyv és a Helyi értéktárak bemutatása Helytörténeti percek sorozat bemutatása (Borsos György - könyvtáros Lepsényi Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár); A VMK tartalomszolgáltató tevékenysége, a különböző közösségi oldalak bemutatása, helyismereti tartalmak az online felületen (Marton Gábor Márk, Informatikai és tartalomszolgáltató osztály); Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár megjelenése a közösségi média felületein (Harsányi Péter könyvtáros, Ercsi); A közösségi média, a különböző társadalmi csoportok megszólítása, ennek jó gyakorlata. (Balog Judit, igazgató, Vachott Sándor Városi Könyvtár, Gyöngyös); Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár, Szentendre: a könyvtár közösségi média gyakorlatának bemutatása (Béres Zsófia -zenei és ifjúsági könyvtáros, Kovács-Buday Zsuzsanna –gyermekkönyvtáros; Fakultatív program: „Egy múzeum tekintete” – A Szent István Király Múzeum első 150 éve című kiállítás megtekintése.

A novemberi továbbképzésen témák voltak: Tóth György Emlékérem, KSZR Díj, Filmszalag Díj átadása; Könyvtári kihívás, könyvtári joggyakorlat (Kiss Péter, Mezőszentgyörgy); Könyvtári joggyakorlat a dunaújvárosi könyvtárban található média dokumentumok tükrében (Fábián Péter Dunaújváros); Lencsés Rita gyógynövényes előadása, Egészségfejlesztési Iroda; Formálódás: Művészetterápiás bemutató foglalkozás (Szűts Angéla).

Először került sor előre felvett oktatóanyag szóbeli tájékoztatással egybekötött megosztására a KSZR települések dolgozóinak – GDPR - adatkezelési tájékoztató frissítésével egybekötve.

Az év elején 9 alkalommal 69 település részvételével, majd év végén 4 alkalommal 64 település részvételével tartottunk képzést a Kultstat felület használatáról, az új típusú jelentésről - előkészítve a 2025. évről szóló adatszolgáltatást. Egyéni képzés a településen szolgálatot teljesítő új kollégáknak személyesen (Bodajk, Seregélyes, Sárospatak, Zichyújfalu) tartottunk.

Együttműködésünket erősítve -szakmai kirándulást szerveztünk novemberben a veszprémi Eötvös Károly Könyvtárba, illetve a szentgáli szolgáltatóhelyre. A szakmai tapasztalatcserére az év

folyamán jó teljesítményt nyújtó kollégákat hívtuk (Aba, Alap, Csókakő, Daruszentmiklós, Kulcs, Nagykarácsony, Vál, Bakonykúti, Baracs, Sárszentmihály).

Osztályunk kollégái közötti tudásmegosztásra is sor került Forms, Canva használatáról.

2. Lajoskomárom Könyvtári, Információs és Közösségi Hely szakmai működésének bemutatása

2.1. Főbb statisztikai adatok

	2023	2024	2025
Heti nyitvatartási idő	40	40	20
Beiratkozott olvasó (fő)	116	120	128
Beiratkozott olvasó / 14 év alatti (fő)	51	44	35
Személyes (helybeni) használat (alkalom)	280	1634	1844
Közvetlenül (helyben használt dokumentum (db)	2036	1865	3648
Kölcsönzött dokumentum (db)	2298	2892	3042
Könyvtárközi kölcsönzés (db)	0	0	0
Dokumentumbeszerzés (KSZR letét)	163	158	134
Folyóiratelőfizetés (KSZR előfizetés)	6	6	5
Rendezvényszám	6	7	6
Rendezvényen résztvevők	176	167	160

A könyvtár alapterülete: 84 m² az olvasók által látogatott, használt terület, és 12 m² a raktár.

A nyitvatartási órák száma felére csökkent. A beiratkozott olvasók száma minimálisan emelkedett, de azon belül csökkent a gyerekek száma. A forgalmi adatok növekedése tapasztalható a statisztikai jelentés alapján. Igényfelmérést szükséges végezni, mi az amivel a gyerekeket e lehet csalogatni a könyvtárba. Ha rendezvényen megjelennek, a beiratkozás lehetőségét fel kell kínálni nekik.

2.2. Állománymenedzsment

2025-ben a helyben lévő állomány a Textlib integrált rendszerben feldolgozott, a statisztikai jelentés alapján összesen: 5157 db. KSZR letétként 134 db dokumentum került beszerzésre, feldolgozásra, - amely a Textlib integrált könyvtári rendszerben visszakereshető a Vörösmarty Mihály Könyvtár online katalógusában. A KSZR-letétes állomány bővítése, a helyi kolléga igénye alapján történt az évenkénti négy rendelési lehetőség keretében.

A folyóiratok beszerzése, előfizetése tekintetében is a helyi igényeket vettük figyelembe.

Folyóiratelőfizetések 2025-re: BBC History, Múlt-kor, Nők lapja, Rubicon, Szép kertek

Laptapír szolgáltatásra fizettünk elő, melynek beállításával, használatával kapcsolatban informatikus kollégánk támogatta, segítette a helyi kollégát.

2.3. Dokumentum- és információszolgáltatás

Azon dokumentumok, amelyek nem érhetők el a szolgáltató helyen, könyvtárközi kölcsönzés keretében megkérhető az ellátó könyvtár, illetve az ország egyéb könyvtáraiból.

A KSZR-ben működő 83 szolgáltatóhely közül 37 településen vették igénybe a könyvtárközi kérés előnyeit. Az új kollégákkal ismertetjük a könyvtárközi kérés menetét, segédanyagot biztosítunk a szolgáltatáshoz.

2025-ben összesen 2 017 db dokumentum kérést teljesítettünk szolgáltató helyeinkre.

A dokumentumokat – a korábbi évekhez hasonlóan – jelentős részben az ellátó könyvtár állományából kérték a könyvtárakban dolgozó munkatársak.

A könyvtárközi kölcsönzés lehetőségével nem éltek a településen.

2.4. Közösségi szolgáltatások

A 39/2023. évi EMMI rendeletben meghatározott az évi 4 kötelező könyvtári rendezvény. A településen összesen 6 program valósult meg, 160 fő részvételével. A kolléga csatlakozott az év folyamán kiemelt könyvtári programfelhívásokhoz. Gyerekeket, felnőtteket egyaránt megszólított a könyvtáros.

Dátum	Program	típus	Résztevő
2025.01.22	Rejtélyek a Himnusz körül	egyéb	0
2025.01.20.- 01.23.	Teszteld tudásod a Magyar Kultúra napján!	vetélkedők, versenyek	0
2025.03.04	Könyvtári óra a 3. osztályosoknak	könyvtári óra iskolai csoportoknak	19
2025.04.10.- 04.15.	Posztolj verset az utcára Lajoskomárom!	játékos tevékenység	16
2025.05.26	Bosnyák Viktória és Dudás Győző író-olvasó találkozó 14h	egyéb	100
2025.11.03	Könyvtári óra a 3. osztályosoknak	használóképzés	23

2.5. Eszközbeszerzés

Az év folyamán 36 KSZR településen személyes jelenlét mellett eszközleltára, informatikai állapotfelmérésre került sor kollégáink részéről – melyről feljegyzések és fotók készültek. A feljegyzés megosztásra került az érintett település fenntartójával, könyvtárosával, előkészítve a 2026. év végi leltárt. Az összes eszköz meglétét közösen ellenőrizték, és minden megtalált eszközt címkével láttak el. A településen erre 2025-ben sor került.

A tárgyévben is teljes körű eszközleltára került sor.

A 2025. évi eszközbeszerzés tervezéséhez Forms űrlapon keresztül végeztünk igényfelmérést.

Az igények felülvizsgálata, egyeztetést követően kerültek az eszközök megrendelésre.

A korábbi évek gyakorlatát követve **irodaszer-, és nyomtatvány** beszerzés történt a könyvtár számára.

Eszközök: 3 fokos létra

A tárgyi eszközszállítás az év második felében sofőr hiányában néhány településen elmaradt, ezek átcsúsztak 2026-ra.

2.6. Kommunikáció

A legtöbb önkormányzat nem rendelkezik saját folyamatosan frissülő honlappal, ezért KSZR weboldalunk <https://www.fejerkszr.hu/> továbbra is hasznos információkkal látja el településeink kollégáit, az olvasókat.

Az egységes levelezőrendszerünk <https://outlook.office365.com/> kihasználtsága megnőtt. KSZR levelezőrendszerünkhöz jelszavak kiosztására került sor, a személyiségi jogokat betartva személyi változáskor. Távoli hozzáféréssel is tudnak kollégáknak segíteni, ami hatékonyabbá teszi a munkát, a távolság áthidalásával.

Az adatvédelmi szabályzat módosítása, aktualizálása megtörtént a KSZR települések részére, amelyet megismerhettek.

Jelenléti ívekkel, fotókkal dokumentáljuk a képzéseinken való részvételt.

Ahhoz, hogy nyomon követhetők legyenek a településeken folytatott munkafolyamatok, és az adatok ismeretében tervezni tudjunk –mindent dokumentálni szükséges.

A megjelent sajtóanyagot a helyismereti csoport gyűjti, rendszerezi. Bibliográfiai összeállítással támogatjuk a fenntartókat, kollégákat – településükről egységes képet biztosítva a tárgyévről is.

91 alkalommal jutottunk ki személyesen a vármegyei KSZR településekre – 55 eszközszállítás, 36 leltárelőkészítés, szakmai segítségnyújtások miatt. A szakmai látogatások során egyéni, személyre szabott segítséget nyújtottak kollégáink.

Településükre két alkalommal történt kiszállítás.

2.7. Szakmai képzés, továbbképzés

Évente három továbbképzést és egy szakmai kirándulást szervezünk a kollégáknak, ezen felül több kompetencianövelő, a feladatellátást segítő kiscsoportos vagy – igény szerint – egyéni képzést tartunk a kistéleptülési kollégáknak.

A könyvtáros az az alábbi képzésen vett részt:

Képzési részvétel	VMK-MKE képzések	KSZR statisztika	KSZR KönyvtárMozi	Kiscsoportos /egyéni képzés
		✓		

3. Fejlesztendő területek

Javasoljuk

- könyvtári alkalmazott változása esetén, hivatalos tájékoztatást az ellátó könyvtárnak (név, elérhetőség megadásával) – a szakmai munka gördülékenysége érdekében;
- könyvtári nyitvatartási idő változása esetén a határozat megküldését, - nyitvatartási táblák aktualizálását / cseréjét, olvasók tájékoztatását;
- könyvtári szolgáltatás szüneteltetéséről (felújítás, humán erőforrás, egyéb) értesítés megküldését;
- képzési igények jelzését;
- a munkafolyamatokhoz tartozó kérések, feladatok határidőre (eszköz, dokumentum, rendezvény, egyéb) történő megküldését;
- a könyvtári iratok gyűjtését, megőrzését;
- helyismereti dokumentumok gyűjtését, gyűjtemény kialakítását;
- digitalizálni kívánt dokumentumok jelzését;
- a személyes adatok védelme érdekében a jogszabály betartását;

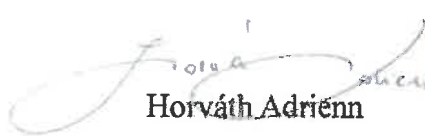
- a szakmai képzéseken való részvételt;
- a meghibásodott eszközök jelzését;
- a tárgyévi eszközleltár előkészítését, az eszközök könyvtárban tárolását – azok szakszerű kezelését.

Vállaljuk

- a statisztikai adatszolgáltatásban való közreműködést, kapcsolattartást az adatszolgáltatás időszakában a társintézmények kollégáival;
- beszámolók készítését, - a megküldött adatok, információk alapján;
- rendezvények szervezésében való támogatást, azok koordinálását;
- workshop szervezését – „programszervezés” KSZR települési kollégák közreműködésével;
- szakmai kérdések módszertani támogatását;
- segédanyagok biztosítását;
- az éves eszközleltárról, feljegyzés készítmény – annak megosztását;
- a meghibásodott az ellátó könyvtár által beszerzett eszközök javíttatását, szervizelését – amennyiben lehetséges;
- könyvtárakat érintő információk megosztását;
- a Könyvtári Kihívás pályázatban résztvevő könyvtárak szakmai támogatását, koordinálását;
- az Arcanum Digitális Tudománytár (ADT), teljes szövegű folyóirat-adatbázissal – valamint a Laptapír előfizetéssel rendelkező könyvtárak kollégáinak betanítását;
- képzések tartását.

A Tájékoztatót a Módszertani és településellátási osztály munkatársai készítették, jóváhagyta Horváth Adrienn, igazgató.

Székesfehérvár, 2026. május 22.


Horváth Adrienn
igazgató



4. Melléklet: Bibliográfia a 2025-ben Lajoskomárom megjelent cikkek adataival

1.

Tábort támogató táncos mulatság: játékonysági óévbúcsúztató rendezvényt szerveztek Dél-Fejérben / Palocsai Jenő. - In: Fejér megyei hírlap: a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 70. évf. 2. sz. (2025. jan. 3.), p. 2.- ill.

A Lajoskomáromi Sporttábor volt a Gesztenyefasori Általános Iskolában rendezett bál kedvezményezettje.

*Lajoskomárom

2.

Mustármagból sarjadó közösség: lutheránusok társadalmi felelősségvállalása Lajoskomáromban / Balczó Mátyás. - In: Evangélikus élet ISSN 0133-1302. - 90. évf. 3-4. sz. (2025. jan. 19-26.), p. 22-25., címloldal. - ill.

*Lajoskomárom

3.

A lakosok segítségét kéri / DB. - In: Fejér megyei hírlap: a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 70. évf. 38. sz. (2025. febr. 14.), p. 2. - (Röviden)

A szerző neve: Déri Brenda

A lajoskomáromi helyi könyvtár falutörténeti kiállításához kéri a lakosság segítségét, a múlt emlékeinek összegyűjtésében.

*Lajoskomárom

4.

Új rendeletet alkottak / Déri Brenda. - In: Fejér megyei hírlap: a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 70. évf. 44. sz. (2025. febr. 21.), p. 3. - ill.

A köztisztaság fenntartásáról szól az az önkormányzati rendelet, melyet megalkotott a képviselő-testület Lajoskomáromban.

*Lajoskomárom

5.

Újraindul a népszerű mozgásforma / DB. - In: Fejér megyei hírlap: a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 70. évf. 47. sz. (2025. febr. 25.), p. 2. - (Röviden)

Lajoskomáromban meghírdették a Nordic walking szezonnyitót márc. 8-ra a Gesztenyefasornál.

*Lajoskomárom

6.

Laptapír. - In: Kutas Hírmondó: Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának lapja. - 12. évf. 3. sz. (2025. márc.), p. 6.

A lajoskomáromi könyvtárban is elérhető a Laptapír szolgáltatás.

*Lajoskomárom

7.

Magyar sportoló írt verset / Déri Brenda. - In: Fejér megyei hírlap: a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 70. évf. 122. sz. (2025. máj. 28.), p. 6. - (Lakóhelyünk - Polgárdi és környéke)

Szedő Tibor Lajoskomárom színes plédje c. vers keletkezéséről.

*Lajoskomárom

8.

Elindult a munka a Lajoskomáromnál: több távozó és érkező is volt a csapatnál / Káldor András - In: Fejér megyei hírlap: a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 70. évf. 163. sz. (2025. júl. 16.), p. 16.

*Lajoskomárom

9.

Kiemelkedő fejlesztések: jelentős forrásokra tettek szert idén. - In: Fejér megyei hírlap a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 70. évf. 220. sz. (2025. szept. 22.), p. 1., 3. - ill.

A Versenyképes Járások Program keretében Dél Fejérben néhány járás több mint 800 millió ft forrást kap fejlesztésre.

*Lajoskomárom

10.

Vármegyei gasztrosiker : többen is a legjobbak között. - In: Fejér megyei hírlap: a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 70. évf. 225. sz. (2025. szept. 27.), p. 1., 5. - ill.

Négy Fejér vármegyei étterem is bekerült az illusztris gasztrokalauzba, a Gault&Millauba.

*Lajoskomárom

11.

Ízek és élmények: a Páskom 1802 Gasztroműhely az országos listán szerepel / Déri Brenda; fotó Nagy Norbert. - In: Fejér megyei hírlap: a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 70. évf. 228. sz. (2025. okt. 1.), p. 1., 6. - ill. - (Lakóhelyünk - Polgárdi és környéke)

*Lajoskomárom

B E S Z Á M O L Ó

a Lajoskomárom Könyvtári Információs és Közösségi Hely Digitális Jólét Pont

2025-2026 évi tevékenységéről

Könyvtár

A könyvtár nem önálló intézményként működik, hanem Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának alapellátási feladatai közé tartozik. Legfőbb célja, hogy a lakosság számára minél szélesebb körű szolgáltatásokat nyújtson, és elősegítse a művelődés, a tájékozódás és az információszerzés lehetőségét. Intézményünk így a település felnőtt lakossága számára egyfajta információs központként is funkcionál.

A könyvtár teljes állománya 5 157 dokumentum, ebből 2025-ban leltárba vett 140 db. KSZR forrásból 134 db kötetet, önkormányzati forrásból 6 db könyvet vásároltam.

A könyvtár forgalmi adatai a következőképpen alakultak:

	2023.	2024.	2025.
Beiratkozott olvasók száma:	116 fő	120 fő	128 fő
Ebből 14 éven aluli	51 fő	44 fő	35 fő
Kölcsönzött dokumentumok száma:	2 298 db	2 892 db	3 042 db
Leselejtett állomány	111 db	0 db	0 db
Könyvtárközi kérés	0 db	0 db	0 db

A KSZR-es könyvek választékát folyamatosan frissítjük, ami lehetővé teszi, hogy olvasóink is hozzájussanak a friss kiadású könyvekhez, újdonságokhoz.

Könyvtárunkban 5 féle folyóirat olvasható, melyeket a szolgáltató rendszer biztosít. (BBC History, Múlt-kor, Nők Lapja, Rubicon, Szép kertek)

2025. január 27-től a Fejér Vármegyei KSZR jóvoltából a Lajoskomáromi Könyvtárban is elérhető a Laptapír digitális magazinszolgáltatás. A szolgáltatás révén közel 160 féle folyóirat, újság és magazin legfrissebb, valamint korábbi lapszámai olvashatók digitális formában. A Laptapír a könyvtár WIFI-hálózatán keresztül használható, így olvasóink saját okostelefonjukon, tabletjükön vagy laptopjukon is kényelmesen böngészhetik a kiadványokat. A szolgáltatás igénybevétele 2 db tablettel kapott a könyvtár. A szolgáltatás hátránya, hogy kizárólag a könyvtár épületében használható. Pár érdeklődő volt, de sajnos nem használják az olvasók. A könyvtár bemutató órákon a gyerekeknek megmutatom ezt a lehetőséget is.

A megyei könyvtár dokumentum beszerzési keretén kívül minden évben 150 ezer forintot biztosít az önkormányzat könyvvásárlásra. A könyvtárprogram (Szirén) éves szoftverhasználati jogát szintén az önkormányzat finanszírozza. A könyvvásárláson kívül önkormányzati forrásból valósul meg az könyvtár irodai eszközökkel való ellátottsága; a papír, a nyomtató kellékek, és minden más, amire szükség van.

Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer (KSZR)

A korábbi, általában kistérségek által fenntartott mozgókönyvtári ellátást 2013-tól felváltotta a Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer, melyhez Lajoskomárom is csatlakozott.

Az új rendszer alapvető célja, hogy mindenhol magas színvonalú könyvtári ellátásban részesüljenek a könyvtárhasználók, és a rendelkezésre álló összegeket hatékonyan lehessen elkölteni. Lajoskomárom esetében könyvtárellátási szolgáltatásra a jogszabály alapján évente közel 1 000 000,- Ft áll rendelkezésre.

Digitális Jólét Program – DJP Pont

A Lajoskomáromi Könyvtárban a Digitális Jólét Program (DJP) Pont továbbra is működik, és igény esetén segítséget nyújtunk a digitális eszközök használatában, valamint az elektronikus ügyintézésben. A korábban erre a célra fenntartott számítógépet az alacsony kihasználtság miatt már nem üzemeltetjük, azonban a látogatók kérésre könyvtári laptopot használhatnak. A DJP keretében kapott eszközök továbbra is rendelkezésre állnak, és azokat rendszeresen hasznosítjuk a könyvtári és közösségi rendezvények lebonyolítása során. Célunk, hogy a digitális lehetőségeket továbbra is elérhetővé tegyük a település lakói számára.

Napi feladatok a könyvtárban

A könyvtári munka ma már jóval túlmutat a könyvek kölcsönzésén. Az új épület nyújtotta lehetőségeket folyamatosan igyekszünk kihasználni annak érdekében, hogy a település lakói számára tartalmas programokat és hasznos szolgáltatásokat biztosítsunk. A mindennapi feladatok közé tartozik a nyomtatási és fénymásolási szolgáltatások biztosítása, valamint segítségnyújtás különböző ügyintézési, információkeresési és digitális feladatokban.

A könyvtár fontos információs központként működik a településen. Közreműködünk a település hivatalos honlapjának és közösségi felületeinek tartalomszerkesztésében, valamint a helyi média működtetésében. A rendezvények plakátjainak elkészítése, az eseményekről szóló beszámolók, fotók és videók közzététele szintén feladataink közé tartozik, amelyek az interneten és a helyi sajtóban egyaránt megjelennek.

A Kutas Hírmondó helyi újságban rendszeresen könyvajánlót készítek a könyvtár új beszerzéseiről, ezzel segítve az olvasókat az állományban való eligazodásban és az olvasmányok kiválasztásában. Emellett a könyvtár aktívan támogatja a helyi civil szervezetek és közösségi csoportok munkáját is, segítséget nyújtva az adminisztratív, kommunikációs és rendezvényszervezési feladatok ellátásában.

Munkánk célja, hogy a könyvtár a település közösségi életének meghatározó helyszíne, információs bázisa és találkozási pontja legyen.

Petőfi Kulturális Program

Településünk 2025 februárjában csatlakozott a Petőfi Kulturális Programhoz, amelynek célja a magyar kulturális értékek megőrzése, továbbadása és a kistelepülések kulturális életének gazdagítása. A csatlakozás feltételeként elkészítettük az éves Szolgáltatási Tervet, valamint a közösségi színterek használati szabályzatát a program előírásainak megfelelően módosítottuk.

A program keretében 2025-ben több kulturális esemény megvalósítására nyújtottunk be igényt. A „*Hallod-e! Jer ide!*” – magyar népmesék előszóiban nem csak gyerekeknek, valamint a *Hungarikum játéktér* animátorral című programok támogatási kérelmei elutasításra kerültek. A „*Rózsa királyfi – Boldogságkeresők*” című előadás iránti igény jelenleg még elbírálás alatt áll. Eddig egy program valósult meg sikeresen: a „*Keresem az őseimet*” című rendezvény, amely nagy érdeklődés mellett zajlott le településünkön.

A program indulásakor bemutatott, széles körű kulturális kínálat és a meghirdetett lehetőségek egyelőre csak korlátozott mértékben váltak elérhetővé, ezért a tervezett programok megvalósítása eddig a vártnál kisebb mértékben tudott hozzájárulni a helyi kulturális élet bővítéséhez.

Rendezvények 2025-ben

- A **magyar kultúra napja** alkalmából meghirdetett online kvíz iránt szép érdeklődés mutatkozott: összesen 110-en töltötték ki teljes egészében a feladatsort. A játék célja az volt, hogy a résztvevők a Himnuszhoz kapcsolódó ismereteiket játékos formában bővíthessék, miközben felidézik nemzeti kultúránk egyik legfontosabb alkotását. A helyes megfejtést beküldők közül a leggyorsabb kitöltők részesültek elismerésben. Köszönjük valamennyi résztvevőnek az érdeklődést és az aktív részvételt.
- A **Magyar Költészet Napja** alkalmából meghirdetett „Posztolj verset Lajoskomáromban!” kezdeményezés célja az volt, hogy a versek kilépjenek a könyvek lapjai közül, és a település központjában is megszólítsák az arra járókat. Az egyhetes akció során 16 lelkes résztvevő helyezte el kedvenc versét vagy versrészletét a MOZI előtti hirdetőtáblán, így egy színes és gondolatébresztő versfal jött létre. A résztvevők több fényképet is megosztottak az elkészült alkotásokról, amelyek tovább erősítették a közösségi élményt. A kezdeményezés sikeresen járult hozzá a költészet népszerűsítéséhez és a helyi kulturális élet gazdagításához.
- 2025.március 4-én **könyvtári óra** keretében Benczéné Horváth Andrea tanítónő harmadik osztályos gyerekekkel látogatta meg a könyvtárt. Megismerték az új helyiségét, a könyvtár gyűjteményét és a más egyéb fellelhető szolgáltatásokat, majd birtokba vették a könyvtárt. Boldogan fedezték fel a szép új könyveket. Ismerős meséket találtak, mindenki talált érdeklődésének megfelelő olvasmányt.
- 2025. március 21-én rendeztük meg a **Magyar filmes kocsmakvizt**, amelyre összesen 10 csapat nevezett. A résztvevők jó hangulatban, nagy lelkesedéssel mérték össze tudásukat a magyar filmek világához kapcsolódó kérdésekben. Az este során izgalmas és szoros verseny alakult ki, miközben a játék remek lehetőséget biztosított a

közösségi együttlétre és a szórakozásra. A rendezvény sikerét a magas részvételi arány és a résztvevők pozitív visszajelzései is igazolták.

- 2025. április 21-én, húsvét hétfőn került megrendezésre a **Családi húsvéti móka** az Új Piac téren. Bár a rendezvény a vártnál kisebb érdeklődés mellett zajlott, a résztvevők számára tartalmas és élményekben gazdag délutánt kínált. A program egyik legnépszerűbb eleme a Tour de Sári és Tour de Fülöp kerékpártúra volt, amelyen közel ötvenen vettek részt.
- 2025. május 26-án a Lajoskomáromi Könyvtár adott otthont **Bosnyák Viktória és Dudás Győző író-olvasó találkozásának**, amely iránt kiemelkedő érdeklődés mutatkozott. A rendezvényen közel 100 kisgyermek vett részt, akik a szerző humoros felolvasásán keresztül ismerkedhettek meg a Tikk-Takk című kötet történeteivel és szereplőivel.
- 2025 júniusában került megrendezésre a **BorZsongás 2025** rendezvény a lajoskomáromi Új Piac téren. A program szervezésében a könyvtár nem fő szervezőként vett részt, ugyanakkor jelentős segítséget nyújtott az előkészítő és háttérmunkák elvégzésében. A rendezvényen az Észak-Tolnai Hegyközség borászai mutatták be boraikat, emellett szakmai előadások, zenés programok és helyi termelők kínálata várta az érdeklődőket. A jó hangulatú esemény sikeresen népszerűsítette a térség borászati hagyományait.
- 2025 szeptemberében került megrendezésre az első **Komló és Kolbász Fesztivál**, amely kiváló hangulatban és nagy érdeklődés mellett zajlott. A rendezvény ugyan nem a könyvtár szervezésében valósult meg, azonban intézményünk részt vett az előkészítő és háttérmunkák támogatásában. A Borvirág zenekar zenés műsora, a közösségi játékok, valamint a gasztronómiai kínálat egyaránt hozzájárultak a program sikeréhez.
- 2025. október 3-án első alkalommal került megrendezésre Lajoskomáromban az **Idősek Napi Ünnepe**, amelyre a település 65 év feletti lakói kaptak meghívást. A kezdeményezés nagy érdeklődés mellett valósult meg, a rendezvényen közel 120 szépkorú vett részt.
- Október végén a **Családi tökfaragó** délután és sütiversenyt is megszerveztünk. Nagy érdeklődés mellett zajlott a program, megtelt a Mozi gyerekekkel és felnőttekkel. Hatalmas tökökkel vártuk a farigcsálni vágyó kicsiket és nagyokat. A szomszédos településekről is érkeztek családok. A töklámpásokat ezt követően a Mozi előtt sorakoztatták fel, ahol este hangulatosan világítottak.
- 2025. október 27-én került sor a **Rémtúra és Cukorkavadászat** programokra, amelyek ugyan nem a könyvtár szervezésében valósultak meg, intézményünk azonban aktívan közreműködött az előkészítésben, a szervezési feladatokban és a háttérmunkák lebonyolításában.
- 2025. november 3-án **könyvtári foglalkozáson** láttuk vendégül Gábor-Hartmann Gabriella tanítónő harmadik osztályos tanítványait. A látogatás során a gyermekek megismerkedtek a könyvtár új helyiségeivel, felfedezték a gyűjteményt, valamint betekintést kaptak a könyvtár által nyújtott szolgáltatásokba.

- Az **adventi vásár** 2025-ben is a közösségi összefogás és a jótekonyság jegyében valósult meg. A rendezvényen ünnepi műsorok, gyermekprogramok, a második adventi gyertya meggyújtása, valamint a Motoros Mikulások látogatása teremtett meghitt hangulatot. Az esemény egyik leglátványosabb programeleme a Lajoskomáromi Gazdakör első fénytraktoros felvonulása volt, amely nagy sikert aratott a résztvevők körében.
- Az ünnepi időszakban folytatódott a **Lajosi Adventi Ablaknyitogató** játékunk. Különleges adventi ablakokkal vártuk az ünnepet Lajoskomárom lakóival. A 24 ablakdíszítésre vállalkozó család könnyen „összejött”. A számkereső csapatokat többségében vendégül is látják. Beszélgetnek, közösen készülődnek az ünnepre. Ez is egyfajta közösségépítő program, melynek minden évben nagy sikere van.

Összességében a könyvtár 2025–2026-ban is igyekezett a hagyományos könyvtári feladatok mellett változatos programokkal, közösségi kezdeményezésekkel és információs szolgáltatásokkal szolgálni a település lakóit. A rendezvények szervezésében több esetben közreműködőként vagy háttértámogatóként vettünk részt, miközben továbbra is elláttuk a mindennapi könyvtári és tájékoztatási feladatokat. A tapasztalatok azt mutatják, hogy a közösségi programokra továbbra is van igény, ezért a jövőben is törekszünk arra, hogy lehetőségeinkhez mérten színesítsük Lajoskomárom kulturális és közösségi életét.

Köszönöm a Képviselőtestület és az Önkormányzat támogatását!



Szücsné Sándor Zsuzsanna

Szücsné Sándor Zsuzsanna

Lajoskomárom 2026. június 22.

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2026. június 29. napján

tartandó

nyílt ülésének

6.)

napirendi pontjához

ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. június 29. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: A Nemzeti Művelődési Intézet felhívása „ASZAKKÖR” programban való részvételre
Előterjesztő: Reizinger Ádám polgármester
Előkészítő: Pirmann-né Felső Marianna jegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa: **egyszerű/minősített**
A szavazás módja: **nyílt/ titkos**

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a T. Képviselő-testület elé a Nemzeti Művelődési Intézet programjához, az „ASZAKKÖR” -höz való csatlakozáshoz kapcsolódó előterjesztésem.

1. Előzmények

A Nemzeti Művelődési Intézet a 2026/2027. évadra vonatkozóan felhívással élt „ASZAKKÖR” programban való részvételre, melyhez Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata (Közösségi Színtér) 2026. június 21. napján regisztrációval élt.

A felhívás célja a művelődő közösségek létrejöttének és megerősödésének támogatása Kárpát-medence szerte a tárgyalkotó népművészet és a kreatív kézművesség által.

Az „ASZAKKÖR” program célja többek között a helyi és a nemzeti identitás erősítése, a közösségépítés, a figyelem ráirányítása a meglévő értékeinkre, a kreatív kézművesség megerősítése.

2. Tárgy

A programhoz való csatlakozáshoz benyújtandó dokumentum közösségi szintér esetében a település polgármesterének hozzájáruló nyilatkozata.

A jelentkezést követően az elfogadásról minden jelentkezést benyújtó szervezet az aszakkor.nmi.hu felületen tud tájékozódni, melyről e-mailben is értesítést kap legkésőbb 2026. augusztus 15-ig.

A programba két szakköri tevékenységre nyújtottuk be regisztrációinkat, ezek a:

- makramé és
- matyóhímzés.

A programban résztvevő szakkörök esetén a szerződéskötés feltétele szakkörökként 5.000,- Ft egyszeri regisztrációs díj megfizetése, melyet 2026. augusztus 31-ig kell teljesíteni.

A szakkörök megvalósításával kapcsolatos feltételek az előterjesztés mellékletét képező felhívásban olvashatók.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a határozati javaslat elfogadására!

Melléklet:

- Nemzeti Művelődési Intézet „ASZAKKÖR” 2026/2027 évad felhívása

Lajoskomárom, 2026. június 23.

Tisztelettel:


Reizinger Ádám
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2026. (VI.29.) h a t á r o z a t a

az „ASZAKKÖR” 2026/2027. évad programjában való részvételhez szükséges hozzájáruló nyilatkozatról:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy hozzájáruló nyilatkozatát adja a Nemzeti Művelődési Intézet által közzétett „ASZAKKÖR” 2026/2027 évad felhívásában közzétett programba való részvételhez.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Reizinger Ádám polgármester

„ASZAKKÖR”
2026/2027. évad
FELHÍVÁS

Meghirdető: Nemzeti Művelődési Intézet

A felhívás célja: művelődő közösségek létrejöttének és megerősödésének támogatása Kárpát-medence szerte a tárgyalkotó népművészet és a kreatív kézművesség által.

A cél egy olyan értékalapú és minőségi aktív közösségi művelődési hálózat működtetése, amely egységes módszertanra építve támogatja Magyarország és a magyarokta külhoni régiók közösségeinek kulturális fejlődését, hagyományos és megújult kulturális tartalmakkal, programokkal hozzájárulva a kulturális nemzetépítéshez. További cél a nemzeti identitás és a közösségi összetartozás erősítése.

Magyarország Kormányának támogatásával a Nemzeti Művelődési Intézet 2021 óta a szakköri alapanyag- és eszközcsomagok mellett online tananyaggal és mentorálással segíti a művelődő kisközösségek létrejöttét, megtartását évente átlagosan 3 000 közösség 15 000 tagja körében az „Aszakkör” programmal.

Az „Aszakkör” program célja:

- közösségépítés (öt fős mikroközösségek létrehozása és fenntartása),
- a helyi és a nemzeti identitás erősítése,
- a figyelem ráirányítása meglévő értékeinkre,
- aktív közösségi együttműködések elősegítése,
- a tárgyalkotó népművészet tudásanyagának átörökítése,
- a kreatív kézművesség megerősítése,
- a Kárpát-medencei közösségi művelődési hálózati együttműködés erősítése, nemzetrészeink összekapcsolása az „Aszakkör” program eszközrendszerével.

Résztvevők köre: minden magyarországi közösségi művelődési feladatellátó (közösségi művelődési intézmény, közösségi szintér esetében a települési önkormányzat, népfőiskola) és közösségi művelődési célú civil szervezet, illetve a szakképzés, a szociális ágazat szervezetei, valamint külhoni magyar közösségek, Liszt Intézetek.

Jelentkezési határidő: 2026. május 20. (szerda) 16:00 órától 2026. június 21. (vasárnap) 23:59 óráig.

A jelentkezés leadására regisztrációt követően az aszakkor.nmi.hu felületén van lehetőség. A korábbi években már regisztrált közösségeknek nem kell újra regisztrálni, be tudnak lépni a korábbi fiókkal. Elfelejtett jelszó esetén kérjenek jelszó emlékeztetőt.

Belépést követően egy egyszerű űrlap kitöltésével tud az adott évad szakkörére jelentkezni a fent megjelölt szervezet, melynek része egy rövid szakmai indoklás megadása. A jelentkezést véglegesíteni csak a szakmai indoklás kitöltése után lehet.

A jelentkezéshez benyújtandó dokumentumok magyarországi szervezetek esetében:

- kitöltött jelentkezési adatlap az aszakkor.nmi.hu felületen (online kitöltés),
- közösségi szintér, közművelődési intézmény esetében a hatályos helyi települési önkormányzat közművelődési rendelete,
- a regisztrált intézmény vezetőjének/fenntartójának hozzájárulási nyilatkozata, közösségi szintér esetében a település polgármesterének hozzájáruló nyilatkozata,
- civil szervezet esetében 2025-ös OSAP 2571-as adatszolgáltatás leadásának igazolása (a jelentkezési felületen elérhető).

A külhoni magyar közösségek szakköri jelentkezéseiket kizárólag az adott régióban megbízott regionális koordinátor szervezeteken keresztül adhatják le, melyeknek az elektronikus elérhetőségei a következők:

Felvidék: rakoczihalozat@gmail.com

Kárpátalja:

- Beregszászi járás:

proculturasubcarpathika@gmail.com

- Beregszászi járáson kívüli Kárpátaljai területek: karpataljai.nepfoiskola@gmail.com

Közép-Erdély, Partium, Moldva, szórványvidékek: emke.oe@gmail.com

Székelyföld, Barcaság, Gyimesek: bkinga@amoba.ro

Délvidék (Vajdaság, Belső-Drávaszög): szakkor@ferha.net

Muravidék: vesna@mnmi-zkmn.si

Figyelem: a 2025/2026-os szakköri évadban már résztvevők jelen felhívásra jelentkezését követő kedvező elbírálásának feltétele, hogy a szakköri tevékenységre vonatkozó megállapodásban rögzített kötelezettségeinek eleget tegyen (2026. június 30-ig – 20 szakköri alkalom és a záró kiállítás megtartása, fotódokumentáció és szakmai beszámoló feltöltése).

A jelentkezést követően az elfogadásról minden jelentkezést benyújtó szervezet az aszakkor.nmi.hu felületen tud tájékozódni, amelyről e-mailben is értesítést kap legkésőbb 2026. augusztus 15-ig.

További szükséges teendők:

A szakkörvezetők számára új, egyszerűsített vizsgarendszer válik elérhetővé jelen évadtól, melynek **középpontjában a közösségfejlesztés áll**. Az új oktatási anyagok és vizsgakérdések 2026. július 1. naptól lesznek elérhetőek az aszakkor.nmi.hu felületen bejelentkezést követően. Aki az előző két évadban az aszakkor.nmi.hu felületen sikeres vizsgát tett, azon vizsgákat jelen évadhoz elfogadjuk.

A vizsgák témakörei:

- szakkörszervezés módszertana
- kiállításszervezés módszertana
- a választott szakkör tematikus módszertana

Vizsgaidőszak: 2026. július 1-től – augusztus 31-ig

A programban való részvétel érvényes vizsgához kötött.

A programban résztvevő szakkörök esetén a szerződéskötés feltétele szakkörönként **5000 Ft egyszeri regisztrációs díj megfizetése 2026. augusztus 31-ig díjbekérő alapján.**

Az öt fős szakkörök megvalósításával kapcsolatos feltételek:

A szakköri csomagok átadását követően a szakköri foglalkozások elkezdhetők.

Minden közösség az általa választott szakköri csomag mellé 500 db kokárda elkészítéséhez szükséges alapanyag csomagot kap, melynek célja a helyi közösségekkel történő kapcsolatok és együttműködések bővítése, valamint a kulturális nemzetépítés szolgálata.

Ennek során a szakköri foglalkozások alkalmával a szakköri közösségek tagjai akár más közösségek részvételével *(pl: helyi egyéb gyermek és felnőtt civil csoportok)* együtt készítenek el a nemzeti összetartozást jelképező nemzeti színű kokárdákat 2027. február 28 napig. Az elkészült kokárdákból 250 darabot a helyi közösségek felhasználhatnak, további 250 darabot pedig a Nemzeti Művelődési Intézet vármegyei igazgatóságára kell eljuttatni, ezeket a szervezet a március 15-i országos programokban fogja felhasználni.

2027. május 31-ig szükséges minimum 20 szakköri foglalkozás megtartása (heti/két heti rendszerességgel), és ezekről alkalmanként 3-3 fotó feltöltése, továbbá egy rövid szöveges beszámoló/összefoglaló elkészítése a szakköri közösségi tevékenységről az on-line felületen. A kokárdák elkészítése szerves része a szakköri programnak, azonban, ha egy alkalommal kizárólag csak kokárdát készít a közösség, akkor az nem számít bele a fent jelzett 20 szakköri alkalom teljesítésébe.

Ezen felül egy záró kiállítás megszervezése a településen a jelen évadban létrehozott szakköri alkotásokból 2027. június 30-ig, melyről 5 fotó feltöltése és egy rövid szöveges beszámoló/összefoglaló elkészítése szükséges.

Kérdés esetén **további információ** az aszakkor@nmi.hu email címen kérhető.

Utoljára frissítve: 2026.05.20. 15:19

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2026. június 29. napján

tartandó

nyílt ülésének

7.)

napirendi pontjához

ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. június 29. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Ebösszeírás időpontjának meghatározása
Előterjesztő: Reizinger Ádám polgármester
Előkészítő: Pirmann-né Felső Marianna jegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:
A szavazás módja:

egyszerű/ minősített
nyílt / titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a T. Képviselő-testület elé megtárgyalásra az ebösszeírás időpontjának meghatározásáról szóló előterjesztést.

1. Előzmények

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § (1) bekezdése alapján a **tartás helye szerint illetékes települési**, fővárosban a kerületi **önkormányzat**, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat **ebrendészeti feladatainak elvégzése érdekében, illetve a veszettség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira való tekintettel három évente legalább egy alkalommal ebösszeírást végez.**

Tájékoztatam a T. Képviselőket, hogy **Lajoskomáromban 2023 év második felében történt meg az ebek összeírása**, melyről a polgármesteri hivatal folyamatosan nyilvántartást vezet.

Javaslom, hogy a T. Képviselő-testület az összeírás idejét több hónapban szíveskedjen megállapítani.

Kérem, a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a mellékelt határozati javaslat elfogadására.

2. Jogszabályi hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény
- Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VI.30.) önkormányzati rendelete

3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. Határozati javaslatok, rendeletervezet: Mellékletben csatolva

5. Melléklet

- 1) határozati javaslat
- 2) hirdetményi tájékoztató minta
- 3) lakossági tájékoztató minta

Lajoskomárom, 2026. június 10.

Tisztelettel:

Pirmann-né Felső Marianna
jegyző



Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete/2026. (VI. 29.) határozata az ebösszeírás időpontjáról:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

1. az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve az ebösszeírás időpontját 2026. július 13. napjától 2026. szeptember 30. napjáig állapítja meg.
2. felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy tájékoztassa a lakosságot a jogszabályban foglalt kötelezettségükről.

Felelős: Reizinger Ádám polgármester, Pirmann-né Felső Marianna jegyző

Határidő: ülést követő 15 napon belül



TÁJÉKOZTATÁS

Tájékoztatom, a Tisztelt Ebtartókat, hogy az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § (1) bekezdése alapján Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata ebrendészeti feladatainak elvégzése érdekében, illetve a veszettség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira való tekintettel 2026. július 13-tól 2026. szeptember 30-ig terjedő időszakban Lajoskomárom település közigazgatási területén tartott ebek vonatkozásában ebösszeírást végez.

A települési önkormányzat az ebösszeírás alapján az ebtartók által szolgáltatott adatokról helyi elektronikus nyilvántartást köteles vezetni, az állat tulajdonosa, tartója és más személyek jogainak, személyes biztonságának és tulajdonának védelme, valamint ebrendészeti és állatvédelmi feladatainak hatékony ellátása céljából.

Az eb tulajdonosa és tartója az ebösszeíráskor köteles a törvényben előírt adatokat a települési önkormányzat rendelkezésére bocsátani.

A 2026. évi ebösszeírás céljából július-augusztus hónapban az önkormányzat valamennyi háztartást felkeres az ebösszeíró bejelentőlap kitöltése céljából. Amennyiben a felkeresés időpontjában nem tartózkodnak otthon, az adatlap a postaládába kerül elhelyezésre.

Az ebösszeíró bejelentőlap letölthető/kitölthető továbbá:

- Lajoskomárom Nagyközség honlapjáról (<https://lajoskomarom.asp.lgov.hu/>)
- az E-önkormányzati portálon (<https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>) kiajánlott úrlapon,

valamint beszerezhető a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatalban (8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.). Az így kitöltött ebösszeíró bejelentőlapo(ka)t legkésőbb 2026. szeptember 30. napjáig az alábbiakban felsorolt módok egyikén kérjük az önkormányzathoz eljuttatni:

- személyesen vagy postai úton a 8136 Lajoskomárom, Komáromi u.4. címre,
- elektronikus úton a hivatali kapun keresztül KRID szám: 621565358, rövid név: LKOMPH címre megküldve,
- az e-önkormányzati portál vagy az e-papír alkalmazás használatával.

Az ebösszeíró bejelentőlapot ebenként kell kitölteni!

Az ebösszeíró bejelentőlapok leadási határideje 2026. szeptember 30.

Felhívom a Tisztelt Ebtartók figyelmét, hogy az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása állatvédelmi bírságot vonhat maga után. A bírság alapösszege az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 43. § (1b) pontjában foglaltak alapján 75.000,- Ft.

Annak érdekében, hogy a nyilvántartás aktuális információkat tartalmazzon, az ebtulajdonosok az ebösszeírást követően is kötelesek az adatokban bekövetkező változásokat, szaporulatot írásban bejelenteni hatóságomnak!

Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.
hivatali kapu: LKOMPH, 621565358

Ügyfélfogadás: hétfő, kedd: 8⁰⁰-12⁰⁰, szerda 8⁰⁰-12⁰⁰, 13⁰⁰-16⁰⁰, csütörtök, péntek 8⁰⁰-12⁰⁰



LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG JEGYZŐJE

8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4. Tel: 30/400-3454
email: hivatal@lajoskomarom.hu, hivatali kapu: LKOMPH

Felhívom a Tisztelt Ebtartók figyelmét, hogy *a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 17/B. § (10) bekezdése értelmében* 2013. január 1. napjától a négy hónaposnál idősebb eb csak transzponderrel megjelölve tartható, ezért kérem, hogy amennyiben a jogszabályban meghatározott kötelezettségének még nem tett eleget, úgy szíveskedjék a transzponderrel nem rendelkező ebeket állatorvosnál megjelöltetni.

Lajoskomárom, 2026.

P.H.

Pirmann-né Felső Marianna
jegyző

Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.

hivatali kapu: LKOMPH, 621565358

Ügyfélfogadás: hétfő, kedd: 8⁰⁰-12⁰⁰, szerda 8⁰⁰-12⁰⁰, 13⁰⁰-16⁰⁰, csütörtök, péntek 8⁰⁰-12⁰⁰



LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4. Tel: 30/400-3454
email: polgarmester@lajoskomarom.hu

TÁJÉKOZTATÁS

Tájékoztatom a Tisztelt Lakosságot, hogy az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/B.§ (1) bekezdése alapján Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata ebrendészeti feladatainak elvégzése érdekében, illetve a veszettség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira tekintettel, 2026. július 13-tól szeptember 30-ig terjedő időszakban Lajoskomárom település közigazgatási területén tartott ebek vonatkozásában ebösszeírást végez.

Az ebösszeírás során július-augusztus hónapban az önkormányzat valamennyi háztartást felkeres az ebösszeíró bejelentőlap kitöltése céljából. Amennyiben a felkeresés időpontjában nem tartózkodnak otthon, az adatlap a postaládába kerül elhelyezésre.

Az ebösszeíró bejelentőlap letölthető/kitölthető továbbá:

- Lajoskomárom Nagyközség honlapjáról (<https://lajoskomarom.asp.lgov.hu/>)
- az E-önkormányzati portálon (<https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>) kiajánlott úrlapon,

valamint beszerezhető a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatalban (8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.). Az ebtulajdonosok, ebtartók az így kitöltött nyomtatványt kötelesek az ebösszeírási időszak lejártáig, azaz legkésőbb 2026. szeptember 30-ig a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatalhoz (8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.) visszajuttatni a következő módok egyikén:

- személyesen ügyfélfogadási időben a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal, Lajoskomárom, Komáromi u. 4. szám alatt,
- postai úton (Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal, 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.)
- elektronikus úton az e-papír alkalmazás használatával. (<https://epapir.gov.hu>)
- hivatali kapun (LKOMPH, 621565358) keresztül, vagy
- elektronikus úton az E-önkormányzat portál használatával <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>
Ügyintézés bejelentkezéssel
Önkormányzat kereső: Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Ügyindítás
Ágazat: általános vagy egyéb igazgatási ügyek
Ügytípus: ebnyilvántartás

Az ebösszeíró bejelentőlapot ebenként kell kitölteni!

Amennyiben Lajoskomárom település közigazgatási területén nem tart ebet, illetve nincs a tulajdonában eb, kérjük az adatlapot üresen hagyni és az adatlap végén található nyilatkozatot kiölteni és azt legkésőbb az ebösszeírási időszak lejártáig a fenti címre visszaküldeni.

Lajoskomárom, 2026.

P.H.

Reizinger Ádám
polgármester

Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.
hivatali kapu: LKOMPH, 621565358

Ügyfélfogadás: hétfő, kedd: 8⁰⁰-12⁰⁰, szerda 8⁰⁰-12⁰⁰, 13⁰⁰-16⁰⁰, csütörtök, péntek 8⁰⁰-12⁰⁰

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2026. június 29. napján

tartandó

nyílt ülésének

8.)

napirendi pontjához

ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. június 29. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Fel nem vett önkormányzati képviselői és bizottsági tagsági tiszteletdíj felhasználásának megtárgyalása
Előterjesztő: Reizinger Ádám polgármester
Előkészítő: Pirmann-né Felső Marianna jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Előzmények

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai Csulik Gábor önkormányzati képviselő, s mint bizottsági elnök, Havranek György képviselő és bizottsági tag, valamint önkormányzati bizottság (külsős) tagjai Glück Istvánné, Pirttyák Zsolt és Wanderer Ildikó tiszteletdíjról történő lemondással éltek a 1 – 7. mellékletek szerint.

2. Előterjesztés, javaslat

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 71. §-a alapján a polgármester részére kötelező az illetmény vagy a tiszteletdíj megállapítása, ezért nevesíti a jogalkotó külön az arról való lemondást.

Az önkormányzati képviselő számára nem kötelező tiszteletdíj megállapítása, a képviselő-testület diszkrecionális jogkörében dönthet arról, hogy kíván-e képviselői tiszteletdíjat megállapítani, amennyiben igen, úgy kötelező az önkormányzati rendeletben történő szabályozás (lásd Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2017. (I.30.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: önk. rendelet) az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és költségterítéséről).

Az önk. rendelet 2. § (3) bekezdése értelmében az önkormányzati képviselő, illetve a bizottsági tag saját elhatározása és nyilatkozata alapján a tiszteletdíjról lemondhat. A lemondás történhet határozott időszakra vagy a teljes önkormányzati ciklusra és bármikor visszavonható.

Lemondás a tiszteletdíjról

- a) az önkormányzati képviselő/bizottsági tag a tiszteletdíjának egészéről vagy egy részéről egyoldalú írásbeli jognyilatkozattal lemondhat. Ebben az esetben a képviselő nyilatkozik arról, hogy nem kívánja felvenni a részére megállapított tiszteletdíjat, amely így a járulékaival együtt az önkormányzat költségvetésének a bevételeit képezi és annak felhasználásáról való döntés a képviselő-testület jogköre. Annak természetesen nincs akadálya, hogy a felhasználásra vonatkozóan bárki (akár az érintett is) javaslatot tegyen a képviselő-testület részére.
- b) a képviselő/bizottsági tag felveszi – a járulékok levonása után – a nettó tiszteletdíját és saját elhatározása alapján ajánlja fel azt pl. egy civil szervezetnek.

Az 1. pontban hivatkozott képviselők és bizottsági tagok a 2026. év I. félévi fel nem vett képviselői, illetve bizottsági tagsági tiszteletdíja felhasználására javaslatot tettek nyilatkozataikban, s kéri azok figyelembevételét a T. Képviselő-testület döntéshozatala során, s az előterjesztés 8. mellékletét képező határozati javaslatokban foglaltak támogatását.

3. Jogszabályi hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VI.30.) önkormányzati rendelete

- Az Önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről szóló 3/2017. (I.30.) önkormányzati rendelet.

4. Mellékletek:

- 1 – 7. melléklet: képviselői és bizottsági tagsági tiszteletdíjak összegéről és felhasználásra irányuló javaslat
- 8. melléklet: határozati javaslatok
- szerződés tervezetek

Lajoskomárom, 2026. június 18.


REIZINGER ÁDÁM
polgármester



		képviselői tisztelőtdíj (Ft/hó)	bizottsági tisztelőtdíj (Ft/hó)	összesen (Ft)	évi összesen járulékokkal (+13 %)	összesen (járulékok nélkül - nyugdíjas státusz miatt)	havi összesen	évi összesen	Tiszteletdíj felhasználása nyilatkozat alapján	Felvett tisztelőtdíj	Fel nem vett tisztelőtdíj
BOLDOG LÁSZLÓ	Választott tisztségviselő/képviselő	50 500	60 000	110 500	124 865	0	124 865	1 498 380	FELVESZI	1 498 380	
CZALTIGNÉ CSIDA ESTERA	Választott tisztségviselő/alpolgármester	212 000	0	212 000	239 560	0	239 560	2 874 720	FELVESZI	2 874 720	
CSULIK GÁBOR	Választott tisztségviselő/képviselő	50 500	30 000	80 500	90 965	0	90 965	1 091 580	LEMOND		1 091 580
HAVRANEK GYÖRGY	Választott tisztségviselő/képviselő	50 500	30 000	80 500	90 965	0	90 965	1 091 580	LEMOND		1 091 580
KERTÉSZ BALÁZS	Választott tisztségviselő/képviselő	50 500	30 000	80 500	90 965	0	90 965	1 091 580	FELVESZI	1 091 580	
LABOSSA TAMÁS dr.	Választott tisztségviselő/képviselő	50 500	30 000	80 500	90 965	0	90 965	1 091 580	FELVESZI	1 091 580	
							728 285	8 739 420			

			bizottsági tisztelőtdíj (Ft/hó)		évi összesen járulékokkal (+13 %)	összesen (járulékok nélkül - nyugdíjas státusz miatt)					
GLÜCK ISTVÁNNÉ (nyugd.)	Választott tisztségviselő/bizottsági tag	0	30 000	30 000	-	30 000	30 000	360 000	LEMOND		360 000
PIRTYÁK ZSOLT (nyugd.)	Választott tisztségviselő/bizottsági tag	0	30 000	30 000	-	30 000	30 000	360 000	LEMOND		360 000
TÓTH NIKOLETTA	Választott tisztségviselő/bizottsági tag	0	30 000	30 000	33 900	-	33 900	406 800	FELVESZI	406 800	
WANDERER ILDIKÓ	Választott tisztségviselő/bizottsági tag	0	30 000	30 000	33 900	-	33 900	406 800	LEMOND		406 800
							127 800	1 533 600			

Összesen:									6 963 060	1 309 960	
										Fel nem vett tisztelőtdíjak összege	1 309 960
										Felvett tisztelőtdíjak összege	6 963 060
										Tisztelőtdíjak összesen	10 273 020
											10 273 020

Felhasználás									I. félévben felhasználható	II. félévben felhasználható
babamama csomag	Lajoskomáromi Győzelem TSz SE	Kutas Kulturális Egyesület	köszvénykeztető lámpatestek	Lajoskomáromi Győzelem TSz SE Kézilabda Stakosztálya				Megállapító határozatok száma		
84 000	461 790							44/2026. (III.30.)	461 790	
84 000			461 790					44/2026. (III.30.)	461 790	

				180 000					180 000	
	180 000									
		203 400							203 400	
168 000	641 790	203 400	461 790	180 000	0	0	0		1 486 980	

Felajánlott támogatások összesen		1 654 980					

NYILATKOZAT

Alulírott Csulik Gábor (szül.hely, idő:

, anyja neve:

Andrea, adóazonosító:

) 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 9/b. szám alatti

lakos, mint Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának

képviselője/polgármestere/alpolgármestere/bizottsági tagja

nyilatkozom, hogy a 2026. január 1. napjától részemre megállapított

havi bruttó 50.500,- Ft ¹

tiszteletdíj/illetmény összegéről az alábbiak szerint rendelkezem:

A tiszteletdíj/illetmény összegéről

2026. 01. 01. napjától

2026. 12. 31. napjáig

lemondok

s annak felhasználására javaslatom Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat

Képviselő-testülete részére az alábbi:

1. BABAMAMA CSOMAG 44/2026. (III. 30.)

(alapítvány/egyesület/szervezet stb.) részére 42.000,- Ft az alábbi céllal:

2026. évben született lajoskomáromi njszülöttek
szalmára

Kérem a fenti összeget a kedvezményezett

..... számlaszámára átutalni.

2. Lajoskomáromi Gyógykezelő Tsz SE

(alapítvány/egyesület/szervezet stb.) részére 300.390,- Ft az alábbi céllal:

2026. évi működési támogatás

Kérem a fenti összeget a kedvezményezett

..... számlaszámára átutalni.

¹ A tiszteletdíj járulékokkal számított összege 2026. évben járulékokkal (+13 %) együttesen = 57.065 Ft/hó = 684.780,-
járulékok nélkül együttesen = 50.500 Ft/hó
(2.342.390,-)

3.
(alapítvány/egyesület/szervezet stb.) részére.....Ft az alábbi céllal:

.....
.....
.....
Kérem a fenti összeget a kedvezményezett

..... számlaszámára átutalni.

A tiszteletdíj/illetmény összegét

..... napjától

..... napjáig

kérem részemre számfejtteni és annak összegét

a) az alábbi számlaszámra utalni.....vagy

b) a Polgármesteri Hivatal házipénztárában kifizetni szíveskedjenek.

Tudomásul veszem, hogy a fenti adatokban történt változásokról a kifizetőt írásban tájékoztatom.

Lajoskomárom, 20.....



.....
aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott Csulik Gábor (szül.hely, idő: , anyja neve: Andrea, adóazonosító:) 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 9/b. szám alatti lakos, mint Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának képviselője/polgármestere/alpolgármestere/bizottsági tagja nyilatkozom, hogy a 2026. január 1. napjától részemre megállapított havi bruttó 30.000,- Ft ¹ tiszteletdíj/illetmény összegéről az alábbiak szerint rendelkezem:

I. A tiszteletdíj/illetmény összegéről

2026.01.01. napjától
2026.12.31. napjáig

lemondok

s annak felhasználására javaslatom Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat

Képviselő-testülete részére az alábbi:

1. BABAMAMA csomag 44/2026.(III.30.)
(alapítvány/egyesület/szervezet stb.) részére 42.000,- Ft az alábbi céllal:
2026. évben kiadott Lajoskomáromi Nyíltközségi
szabályzat

Kérem a fenti összeget a kedvezményezett

számlaszámára átutalni.

2. Lajoskomáromi Gyógykezelő Tsz SE
(alapítvány/egyesület/szervezet stb.) részére 161.400,- Ft az alábbi céllal:
2026. évi munkaadói támogatás

Kérem a fenti összeget a kedvezményezett

számlaszámára átutalni.

¹ A tiszteletdíj járulékokkal számított összege 2026. évben járulékokkal (+13 %) együttesen = 33.900 Ft/hó = 406.800 / e
járulékok nélkül együttesen = 30.000 Ft/hó
(2 x 203.400)

3.
(alapítvány/egyesület/szervezet stb.) részére.....Ft az alábbi céllal:
.....
.....
.....
Kérem a fenti összeget a kedvezményezett
..... számlaszámára átutalni.

II. A tiszteletdíj/illetmény összegét

..... napjától

..... napjáig

kérem részemre számfejtetni és annak összegét

- a) az alábbi számlaszámra utalni.....vagy
b) a Polgármesteri Hivatal házipénztárában kifizetni szíveskedjenek.

Tudomásul veszem, hogy a fenti adatokban történt változásokról a kifizetőt írásban tájékoztatom.

Lajoskomárom, 20.....

.....
aláírás

3. melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott Havranek György (szül.hely, idő: , anyja neve:
, adóazonosító: 8136 Lajoskomárom, Széchenyi u. 25. szám alatti lakos,
mint Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának
képviselője/polgármestere/alpolgármestere/bizottsági tagja
nyilatkozom, hogy a 2026. január 1. napjától részemre megállapított
havi bruttó 50.500,- Ft ¹
tiszteletdíj/illetmény összegéről az alábbiak szerint rendelkezem:

A tiszteletdíj/illetmény összegéről

..... 2026. 01. 01. napjától
..... 2026. 12. 31. napjáig

lemondok

s annak felhasználására javaslatom Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testülete részére az alábbi:

1. ZABAMAMA DOMOG 44/2026. (14. 30.)
(alapítvány/egyesület/szervezet stb.) részére 42.000,- Ft az alábbi céllal:
..... 2026. ében szilveszteri lajoskomáromi üjszilóttel
..... kólmakra
.....
.....

Kérem a fenti összeget a kedvezményezett
..... számlaszámára átutalni.

2. Lajoskomárom nagyközség
(alapítvány/egyesület/szervezet stb.) részére 300.390,- Ft az alábbi céllal:
..... köznevelési kómpatetek beszerzése
.....
.....

Kérem a fenti összeget a kedvezményezett
..... számlaszámára átutalni.

¹ A tiszteletdíj járulékokkal számított összege 2026. évben járulékokkal (+13 %) együttesen = 57.065 Ft/hó = 684.78/e
járulékok nélkül együttesen = 50.500 Ft/hó
(2 x 3 x 2.390,-)

3.
(alapítvány/egyesület/szervezet stb.) részére.....Ft az alábbi céllal:

.....
.....
.....
Kérem a fenti összeget a kedvezményezett

..... számlaszámára átutalni.

A tiszteletdíj/illetmény összegét

..... napjától

..... napjáig

kérem részemre számfejtani és annak összegét

a) az alábbi számlaszámra utalni.....vagy

b) a Polgármesteri Hivatal házipénztárában kifizetni szíveskedjenek.

Tudomásul veszem, hogy a fenti adatokban történt változásokról a kifizetőt írásban tájékoztatom.

Lajoskomárom, 2026. 01. 26.....

.....
aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott Havranek György (szül.hely, idő: _____, anyja neve: _____,
 , adóazonosító: _____ 8136 Lajoskomárom, Széchenyi u. 25. szám alatti lakos,
 mint Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának
 képviselője/polgármestere/alpolgármestere/bizottsági tagja
 nyilatkozom, hogy a 2026. január 1. napjától részemre megállapított
 havi bruttó 30.000,- Ft ¹
tiszteletdíj/illetmény összegéről az alábbiak szerint rendelkezem:

I. A tiszteletdíj/illetmény összegéről

..... 2026. 01. 01. napjától
 2026. 12. 31. napjáig

lemondok

s annak felhasználására javaslatom Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat

Képviselő-testülete részére az alábbi:

1. BABAMAMA CSOMAG 44/2026. (III. 30.)
 (alapítvány/egyesület/szervezet stb.) részére 42.000,- Ft az alábbi céllal:
 2026. évben született lajoskomáromi újszülöttek
 számára

Kérem a fenti összeget a kedvezményezett

..... számlaszámára átutalni.

2. Lajoskomárom nagyközség
 (alapítvány/egyesület/szervezet stb.) részére 101.400,- Ft az alábbi céllal:
 köznevelési alapfeladatok betöltésére

Kérem a fenti összeget a kedvezményezett

..... számlaszámára átutalni.

¹ A tiszteletdíj járulékokkal számított összege 2026. évben járulékokkal (+13 %) együttesen = 33.900 Ft/hó = 206.820/e
 járulékok nélkül együttesen = 30.000 Ft/hó
 (2 x 203.400,-)

3.
(alapítvány/egyesület/szervezet stb.) részére.....Ft az alábbi céllal:

.....
.....
.....
Kérem a fenti összeget a kedvezményezett

..... számlaszámára átutalni.

II. A tiszteletdíj/illetmény összegét

..... napjától

..... napjáig

kérem részemre számfejtteni és annak összegét

a) az alábbi számlaszámra utalni.....vagy

b) a Polgármesteri Hivatal házipénztárában kifizetni szíveskedjenek.

Tudomásul veszem, hogy a fenti adatokban történt változásokról a kifizetőt írásban tájékoztatom.

Lajoskomárom, 2026. 11. 26.

.....
aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott Glück Istvánné (szül.hely, idő: , anyja neve:
 adóazonosító:) 8136 Lajoskomárom, Ozorai u. 24/a. szám alatti lakos,
 mint Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának
 képviselője/polgármestere/alpolgármestere/bizottsági tagja
 nyilatkozom, hogy a 2026. január 1. napjától részemre megállapított
 havi bruttó 30.000,- Ft ¹
tiszteletdíj/illetmény összegéről az alábbiak szerint rendelkezem:

I. A tiszteletdíj/illetmény összegéről

..... 2026. 01. 01 napjától
 2026. 12. 31 napjáig

lemondok

s annak felhasználására javaslatom Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat

Képviselő-testülete részére az alábbi:

1. Lajoskomáromi Gyözelem Tsz SE kezilabda szakosztály
 (alapítvány/egyesület/szervezet stb.) részére 180.000,- Ft az alábbi céllal:
 2026. évi munkaköri támogatására

Kérem a fenti összeget a kedvezményezett

..... számlaszámára átutalni.

2.

(alapítvány/egyesület/szervezet stb.) részére Ft az alábbi céllal:

Kérem a fenti összeget a kedvezményezett

..... számlaszámára átutalni.

¹ A tiszteletdíj járulékokkal számított összege 2026. évben járulékokkal (+13 %) együttesen = 33.900 Ft/hó
 járulékok nélkül együttesen = 30.000 Ft/hó = 360.000 / é

3.
(alapítvány/egyesület/szervezet stb.) részére.....Ft az alábbi céllal:

.....
.....
.....
Kérem a fenti összeget a kedvezményezett

..... számlaszámára átutalni.

II. A tiszteletdíj/illetmény összegét

..... napjától

..... napjáig

kérem részemre számfejtani és annak összegét

a) az alábbi számlaszámra utalni.....vagy

b) a Polgármesteri Hivatal házipénztárában kifizetni szíveskedjenek.

Tudomásul veszem, hogy a fenti adatokban történt változásokról a kifizetőt írásban tájékoztatom.

Lajoskomárom, 20. 26. 01. 13.....

.....
aláírás

Kérjük a nyilatkozat I. vagy II. pontja kitöltését a képviselői/bizottsági tagsági díj elszámolásához!

NYILATKOZAT

Alulírott Pirtyák Zsolt (szül.hely, idő:

, anyja neve:

, adóazonosító:) 8136 Lajoskomárom, Móricz Zs. u. 16. szám alatti

lakos, mint Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának

képviselője/polgármestere/alpolgármestere/bizottsági tagja

nyilatkozom, hogy a 2026. január 1. napjától részemre megállapított

havi bruttó 30.000,- Ft¹

tiszteletdíj/illetmény összegéről az alábbiak szerint rendelkezem:

I. A tiszteletdíj/illetmény összegéről

.....2026. január 01...... napjától

.....2026. december 31...... napjáig

lemondok

s annak felhasználására javaslatom Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat

Képviselő-testülete részére az alábbi:

1.Lajoskomárom Gyülekezet SE.....

(alapítvány/egyesület/szervezet stb.) részére 180.000,- Ft az alábbi céllal:

.....2026. évi működési támogatás.....

Kérem a fenti összeget a kedvezményezett

..... számlaszámára átutalni.

2.

(alapítvány/egyesület/szervezet stb.) részére Ft az alábbi céllal:

Kérem a fenti összeget a kedvezményezett

..... számlaszámára átutalni.

¹ A tiszteletdíj járulékokkal számított összege 2026. évben járulékokkal (+13 %) együttesen = 33.900 Ft/hó
járulékok nélkül együttesen = 30.000 Ft/hó = 360.000/év

3.
(alapítvány/egyesület/szervezet stb.) részére.....Ft az alábbi céllal:

.....
.....
.....
Kérem a fenti összeget a kedvezményezett

..... számlaszámára átutalni.

II. A tiszteletdíj/illetmény összegét

..... napjától

..... napjáig

kérem részemre számfejtani és annak összegét

a) az alábbi számlaszámra utalni.....vagy

b) a Polgármesteri Hivatal házipénztárában kifizetni szíveskedjenek.

Tudomásul veszem, hogy a fenti adatokban történt változásokról a kifizetőt írásban tájékoztatom.

Lajoskomárom, 20.26.....*június 14.*

.....
aláírás

Kérjük a nyilatkozat I. vagy II. pontja kitöltését a képviselői/bizottsági tagsági díj elszámolásához!

NYILATKOZAT

Alulírott Wanderer Ildikó Gabriella (szül.hely, idő: _____, anyja neve: _____
 adóazonosító: _____) 8136 Lajoskomárom, Jókai u. 26/a. szám alatti lakos,
 mint Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának
 képviselője/polgármestere/alpolgármestere/bizottsági tagja
 nyilatkozom, hogy a 2026. január 1. napjától részemre megállapított
 havi bruttó 30.000,- Ft ¹
tiszteletdíj/illetmény összegéről az alábbiak szerint rendelkezem:

I. A tiszteletdíj/illetmény összegéről

...2026. 01. 01. napjától

...2026. 12. 31. napjáig

lemondok

s annak felhasználására javaslatom Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat

Képviselő-testülete részére az alábbi:

1. KATAS Kulturális Egyesület

(alapítvány/egyesület/szervezet stb.) részére 203.400,- Ft az alábbi céllal:

...2026. évi működési támogatás.

Kérem a fenti összeget a kedvezményezett

..... számlaszámára átutalni.

2.

(alapítvány/egyesület/szervezet stb.) részére Ft az alábbi céllal:

Kérem a fenti összeget a kedvezményezett

..... számlaszámára átutalni.

¹ A tiszteletdíj járulékokkal számított összege 2026. évben járulékokkal (+13 %) együttesen = 33.900 Ft/hó = 406.800/-
 járulékok nélkül együttesen = 30.000 Ft/hó

3.
(alapítvány/egyesület/szervezet stb.) részére.....Ft az alábbi céllal:
.....
.....
.....
Kérem a fenti összeget a kedvezményezett
..... számlaszámára átutalni.

II. A tiszteletdíj/illetmény összegét

..... napjától

..... napjáig

kérem részemre számfejtteni és annak összegét

a) az alábbi számlaszámra utalni.....vagy

b) a Polgármesteri Hivatal házipénztárában kifizetni szíveskedjenek.

Tudomásul veszem, hogy a fenti adatokban történt változásokról a kifizetőt írásban tájékoztatom.

Lajoskomárom, 2026.01.09.....

.....
aláírás

1. határozati javaslat (Csulik Gábor önkormányzati képviselő és bizottsági elnök)

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2026. (VI.29.) h a t á r o z a t a
a Lajoskomáromi „Győzelem” Tsz SE részére nyújtandó támogatásról:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Lajoskomáromi „Győzelem” Tsz Sportegyesület (8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4., adószáma: 19800466-1-07 képviseli: Csepregi Attila elnök) részére működési költségek biztosítására 461.790, – Ft (azaz négyszázhatvanegyezer-hétszázkilencven forint) vissza nem térítendő céljellegű támogatást biztosít.

A támogatás 2026. évi forrása az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének képviselői tiszteletdíjából (Csulik Gábor önkormányzati képviselő és bizottsági elnök 2026. január 1. napjától 2026. június 30. napjáig fel nem vett önkormányzati képviselői és bizottsági tagsági tiszteletdíjának) e célra átcsoportosított összege.

Felhatalmazza a polgármestert a Támogatási Szerződés aláírására, mely szerződés jelen határozat elválaszthatatlan 1. melléklete.

Felkéri a jegyzőt, hogy a Költségvetés módosítását terjessze a Képviselő-testület elé, továbbá intézkedjen a támogatás 2026. július 6. napjáig történő átutalásáról.

Határidő: 2026. július 6.

Felelős: Reizinger Ádám polgármester,
Pirmann-né Felső Marianna jegyző.

2. határozati javaslat (Havranek György önkormányzati képviselő és bizottsági tag)

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2026. (VI.29.) h a t á r o z a t a
fel nem vett képviselői és bizottsági tiszteletdíj összegének felhasználásáról:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy – figyelembe véve Havranek György önkormányzati képviselő és bizottsági tag által 2026. január 1. napjától 2026. június 30. napjáig fel nem vett tiszteletdíj felhasználásáról szóló nyilatkozatát – a közvilágítási hálózat bővítéséhez kapcsolódó költségek támogatására 461.790, – Ft (azaz négyszázhatvanegyezer-hétszázkilencven forint) vissza nem térítendő céljellegű támogatást biztosít.

A támogatás 2026. évi forrása az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének képviselői tiszteletdíjából (*Havranek György önkormányzati képviselő és bizottsági tag 2026. január 1. napjától 2026. június 30. napjáig fel nem vett önkormányzati képviselői és bizottsági tagsági tiszteletdíjának*) e célra átcsoportosított összege

Felkéri a jegyzőt, hogy a Költségvetés módosítását terjessze a Képviselő-testület elé, továbbá intézkedjen a támogatás előirányzatok közötti átcsoportosításáról.

Határidő: 2026. december 31.

Felelős: Reizinger Ádám polgármester,
Pirmann-né Felső Marianna megbízott jegyző.

3. határozati javaslat (Glück Istvánné önkormányzati bizottsági külsős tag)

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2026. (VI.29.) h a t á r o z a t a

Lajoskomárom Győzelem Tsz SE Kézilabda Szakosztálya részére nyújtandó támogatásról:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Lajoskomáromi „Győzelem” Tsz Sportegyesület Kézilabda Szakosztálya (8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4., adószáma: 19800466-1-07 képviseli: Csepregi Attila elnök) részére a 2026. évi működési költségek biztosítására 180.000, – Ft (azaz száznyolcvanezer forint) vissza nem térítendő céljellegű támogatást biztosít.

A támogatás 2026. évi forrása az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének képviselői tiszteletdíjából (*Glück Istvánné önkormányzati bizottsági külsős tag 2026. január 1. napjától 2026. június 30. napjáig fel nem vett bizottsági tagsági tiszteletdíjának*) e célra átcsoportosított összege.

Felhatalmazza a polgármestert a Támogatási Szerződés aláírására, mely szerződés jelen határozat elválaszthatatlan *1. melléklete*.

Felkéri a jegyzőt, hogy a Költségvetés módosítását terjessze a Képviselő-testület elé, továbbá intézkedjen a támogatás 2026. július 6. napjáig történő átutalásáról.

Határidő: 2026. július 6.

Felelős: Reizinger Ádám polgármester,
Pirmann-né Felső Marianna jegyző.

4. határozati javaslat (Pirtyák Zsolt külsős bizottsági tag)

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2026. (VI.29.) h a t á r o z a t a**

Lajoskomáromi Győzelem Tsz SE részére nyújtandó támogatásról:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Lajoskomáromi „Győzelem” Tsz Sportegyesület (8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4., adószáma: 19800466-1-07 képviseli: Csepregi Attila elnök) részére működési költségek biztosítására 180.000, – Ft (azaz egyszáznyolcvanezer forint) vissza nem térítendő céljellegű támogatást biztosít.

A támogatás 2026. évi forrása az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének képviselői tiszteletdíjából *(Pirtyák Zsolt önkormányzati bizottsági külsős tag 2026. január 1. napjától 2026. június 30. napjáig fel nem vett bizottsági tagsági tiszteletdíjának)* e célra átcsoportosított összege.

Felhatalmazza a polgármestert a Támogatási Szerződés aláírására, mely szerződés jelen határozat elválaszthatatlan *1. melléklete*.

Felkéri a jegyzőt, hogy a Költségvetés módosítását terjessze a Képviselő-testület elé, továbbá intézkedjen a támogatás 2026. július 6. napjáig történő átutalásáról.

Határidő: 2026. július 6.

Felelős: Reizinger Ádám polgármester,
Pirmann-né Felső Marianna jegyző.

5. határozati javaslat (Wanderer Ildikó önkormányzati bizottsági külsős tag)

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2026. (VI.29.) h a t á r o z a t a
a Kutas Kulturális Egyesület részére nyújtandó támogatásról:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Kutas Kulturális Egyesület (8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4., adószáma: 18275791-1-07, képviseli: Szücsné Sándor Zsuzsanna elnök) részére működési költségek biztosítására 203.400, – Ft (azaz kettőszázháromezer-négyszáz forint) vissza nem térítendő céljellegű támogatást biztosít.

A támogatás 2026. évi forrása az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének képviselői tiszteletdíjából (*Wanderer Ildikó önkormányzati bizottsági külsős tag 2026. január 1. napjától 2026. június 30. napjáig fel nem vett bizottsági tagsági tiszteletdíjának*) e célra átcsoportosított összege.

Felhatalmazza a polgármestert a Támogatási Szerződés aláírására, mely szerződés jelen határozat elválaszthatatlan *1. melléklete*.

Felkéri a jegyzőt, hogy a Költségvetés módosítását terjessze a Képviselő-testület elé, továbbá intézkedjen a támogatás 2026. július 6. napjáig történő átutalásáról.

Határidő: 2026. július 6.

Felelős: Reizinger Ádám polgármester,
Pirmann-né Felső Marianna jegyző.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS ¹

amely, létrejött egyrészről

LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

- törzskönyvi azonosító szám: 727309
- adószám: 15362515-2-07
- bankszámlaszám: 58100082-10011025

képviselőjében eljáró Reizinger Ádám polgármester, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) másrészről,

- megnevezése: LAJOSKOMÁROMI „GYŐZELEM” Tsz. SPORTEGYESÜLET
- székhelye: 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.
- telephelye: ---
- nyilvántartásba vételi okirat száma: 07-02-0000157
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Székesfehérvári Törvényszék
- törvényes képviselőjének neve: Csepregi Attila elnök
- törvényes képviselőjének címe: 8136 Lajoskomárom, Ozorai u. 25/b.
- adószám: 19800466-1-07
- bankszámlaszám: 58100082-10013405

képviselőjében eljáró Csepregi Attila, mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**) között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

1. A támogatás összege, célja

1.1. Támogató **461.790,-** Forint, azaz **Négyszázhatvanegyezer-hétszázkilencven forint** pénzügyi vissza nem térítendő támogatást (a továbbiakban: támogatás) nyújt a Támogatott részére az alábbiak szerint:

a) 2026. július 6-ig 461.790,- Ft, **működési támogatás** címén.

1.2. A Támogatás célja: A Sportegyesület 2026. évi működési költségeinek biztosítása.

1.3. Támogató a pénzügyi támogatást Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló **3/2026. (II.26.) önkormányzati rendelethez** (2026. évi Költségvetési rendelet) terhére, Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének/2026. (VI.29.) képviselő-testületi határozata alapján (*Csulik Gábor önkormányzati képviselő és bizottsági tag 2026. január 1. napjától 2026. június 30. napjáig fel nem vett tiszteletdíj felajánlása alapján*) nyújtja.

1.4. A megvalósítás

a) kezdési időpontja: 2026. január 1.

b) befejezési időpontja: 2026. december 31.

2. A támogatás átutalása és a felhasználás módja

2.1. Támogató köteles:

- a) Jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően a támogatást átutalni a Támogatott bankszámlájára a jelen szerződés mindkét fél általi aláírásától számított 30 napon belül.
- b) Ellenőrizni, hogy a Támogatott jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit megfelelően teljesíti.

2.2. Támogatott köteles:

- a) A támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott cél megvalósításával közvetlenül kapcsolatos kiadásokra **2026. december 31. napjáig felhasználni**. Támogatott vállalja, hogy a támogatói összeget csak és kizárólag az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 19.§ (2) bekezdés a) pontja alapján az alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó – és a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 6/2015. (VII.6.) önkormányzati rendeletében meghatározott - költségekhez használja fel.
- b) A támogatás felhasználása során Támogatóval együttműködni és Támogatót a támogatás, annak felhasználására kikötött határidőben történő felhasználását akadályozó bármely okról azonnal értesíteni.

¹ A 6/2015. (VII.6.) önkormányzati rendelet 3. melléklete alapján.

- c) Biztosítani, hogy Támogató a szerződésben rögzített cél megvalósítását és a Támogatott egyéb szerződéses kötelezettségeinek teljesítését, akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően, akár személyesen, akár megbízottai révén, ellenőrizhesse. A támogatási összeg mértékéig a Támogatott köteles betekintést biztosítani nyilvántartásaiba, könyveibe, továbbá a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben teljes körű adatszolgáltatásra köteles. Támogatott köteles gondoskodni a támogatásból beszerzett eszközök hozzáférhetőségéről, helyszíni megtekintésének lehetőségéről. Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget az ellenőrzésre jogosult részére megadni.
- d) A támogatási összeget elkülönítetten kezelni, és a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni, és nyilvántartani;
- e) A támogatási összeg felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb a **támogatás felhasználását követő év március hó 31. napjáig szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni** Támogató részére. A beszámolóban a következőket kell tartalmaznia:
 - szakmai beszámolót: szakmai értékelést a támogatás céljának megvalósulásáról,
 - pénzügyi beszámolót a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott elszámolási szabályoknak megfelelően elkészítve: összesítő lapon a felmerült költségek tételes felsorolását (szerződések, számlák és egyéb bizonylatok alapján összesítve), a pénzügyi bizonylatokat,
 - teljességi nyilatkozatot a Támogatott képviselőjének cégszerű aláírásával ellátva, amelyben a Támogatott büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy minden adatot a Támogató rendelkezésére bocsátott, az alapbizonylatok a Támogatott elszámolási nyilvántartásában megtalálhatóak, és azok a hatályos jogszabályoknak megfelelően kerültek kiállításra, elfogadásra és ellenőrzésre.
- f) A Támogatott köteles feltüntetni a támogatás tényét és a Támogatót minden olyan esetben, amikor a támogatás révén megvalósult tevékenység nyilvánosságot kap.
- g) A Támogatott minden – támogatással kapcsolatos - levelezésén köteles feltüntetni a támogatási szerződés számát.

3. A támogatás elszámolása

3.1. Támogatott a támogatás felhasználásáról a nevére kiállított számlákkal (bérjellegű kiadások esetén megbízási szerződéssel, számfejtési bizonylattal) számol el, melyből csak a ténylegesen felmerült, igazolható, a támogatás céljának megfelelő költségek vehetők figyelembe. Teljesítési igazolást is csatolni kell a kifizetésekhez.

3.2. Átutalással teljesített kiadások esetén a kapcsolódó bankszámla-kivonat, készpénzben teljesített kiadások esetén pedig a kapcsolódó pénztárbizonylat csatolása is szükséges a pénzügyi teljesítés igazolása céljából.

3.3. A támogatás elszámolása minden esetben forintban történik, külföldi bizonylatok hiteles fordításáról a Támogatott gondoskodik, valamint csatolja a valutabeváltásról szóló bizonylatot is.

3.4. Támogatottnak az eredeti bizonylatokra minden esetben rá kell vezetnie a következő szöveget: „..... Ft Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatával kötött számú támogatási szerződés terhére elszámolva.”. Az e szöveggel ellátott eredeti bizonylatokról a támogatott másolatot készít, ezt követően a másolaton feltünteti, hogy az az eredetivel mindenben megegyezik. A hitelesített másolatot a szervezet képviselője dátumozza, aláírásával és pecsétjével látja el és azok az összesítő lap kíséretében a pénzügyi beszámoló részét képezik.

3.5. A beszámoló benyújtását követő 30 napon belül Támogató írásban nyilatkozik a beszámoló befogadásáról. Amennyiben a beszámoló hiányos vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, úgy Támogató határidő tűzésével Támogatottat hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben Támogatott a beszámoló benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, és ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást rendeltetés-, illetve szerződésszerűen használta-e fel, számadási kötelezettsége lejárt napjától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

3.6. A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatott

- a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig
- b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig

c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a támogatási szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig a rendelet alapján nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

4. A szerződés megszűnése, szerződésszegés

4.1. A szerződés a szerződésszerű teljesítéssel szűnik meg. A megszűnés nem érinti a szerződés teljesítésével kapcsolatos esetleges későbbi igények érvényesítését.

4.2. Amennyiben a pénzügyi elszámolást követően megállapításra kerül, hogy a támogatott a támogatás összege vonatkozásában megtévesztette, illetve tévedésbe ejtette a támogatás nyújtóját, úgy a támogatást, vagy annak érintett részét, a támogatott köteles a támogatást nyújtó felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni.

4.3. Amennyiben a támogatott a támogatás összegét nem használta fel, a fennmaradó összeget köteles legkésőbb a támogatással való elszámolás határidejéig az önkormányzatnak visszafizetni.

5. Záró rendelkezések

5.1. Jelen szerződés mindkét fél cégszerű aláírásának napján lép hatályba.

5.2. Felek a szerződés teljesítése érdekében messzemenően együttműködnek, esetleges vitáikat közvetlen tárgyalás útján rendezik. Felek a szerződést elolvasták, megértették, majd – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írták alá.

5.3. Jelen szerződés automatikusan megszűnik a Támogatott beszámolójának a Támogató általi elfogadásával.

5.4. Jelen Szerződés módosítására írásban, csak a Felek egyező akaratával kerülhet sor; a módosításra mindkét fél jogosult. A Felek egyezően rögzítik, hogy a támogatási szerződés módosítása nem terjedhet ki a támogatási összeg emelésére.

5.5. Jelen Szerződéshez kapcsolódó jogviták esetére a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességét kötik ki.

5.6. A Támogatott jelen Szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy támogatással és a támogatási szerződéssel összefüggésben általa átadott adatokat a Támogató az adatvédelmi szabályok betartása mellett kezelje.

5.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról 67/2008.(III.29.) Korm. rendelet és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

5.8. Jelen szerződés 3 számozott oldalt tartalmaz, három egymással mindenben egyező példányban készült, melyből egy eredeti példányt a Támogatott, kettő eredeti példányt a Támogató birtokol.

Kelt: Lajoskomárom,

Reizinger Ádám
polgármester
mint **Támogató**
(aláírás, bélyegző)

Csepregi Attila
egyesületi elnök
mint **Támogatott**
(aláírás, bélyegző)

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

.....

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS¹

amely, létrejött egyrészről

LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

- törzskönyvi azonosító szám: 727309
- adószám: 15362515-2-07
- bankszámlaszám: 58100082-10011025

képviselőjében eljáró Reizinger Ádám polgármester, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)
másrészről,

- megnevezése: **LAJOSKOMÁROMI „GYŐZELEM” Tsz. SPORTEGYESÜLET KÉZILABDA SZAKOSZTÁLYA**
- székhelye: 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.
- telephelye: ---
- nyilvántartásba vételi okirat száma: 07-02-0000157
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Székesfehérvári Törvényszék
- törvényes képviselőjének neve: Csepregi Attila elnök
- törvényes képviselőjének címe: 8136 Lajoskomárom, Ozorai u. 25/B.
- adószám: 19800466-1-07
- bankszámlaszám: 50420238-10002670

képviselőjében eljáró Csepregi Attila, mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**) között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

1. A támogatás összege, célja

- 1.1. Támogató **180.000.-** Forint, azaz **egyszáznyolcvanezer forint** pénzügyi vissza nem térítendő támogatást (a továbbiakban: támogatás) nyújt a Támogatott részére az alábbiak szerint:
 - a) 2026. július 6-ig 180.000, - Ft, **működési támogatás** címen.
- 1.2. A Támogatás célja: A Sportegyesület Kézilabda Szakosztálya 2026. évi működési költségeinek biztosítása.
- 1.3. Támogató a pénzügyi támogatást Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló **3/2026. (II.26.) önkormányzati rendelete** (2026. évi Költségvetési rendelet) terhére, Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének/2026. **(VI.29.)** képviselő-testületi határozata alapján *(Glück Istvánné bizottsági tag 2026. január 1. napjától 2026. június 30. napjáig fel nem vett tiszteletdíj felajánlása alapján)* nyújtja.
- 1.4. A megvalósítás
 - a) kezdési időpontja: 2026. január
 - b) befejezési időpontja: 2026. december 31.

2. A támogatás átutalása és a felhasználás módja

- 2.1. Támogató köteles:
 - a) Jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően a támogatást átutalni a Támogatott bankszámlájára a jelen szerződés mindkét fél általi aláírásától számított 30 napon belül.
 - b) Ellenőrizni, hogy a Támogatott jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit megfelelően teljesíti.
- 2.2. Támogatott köteles:
 - a) A támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott cél megvalósításával közvetlenül kapcsolatos kiadásokra **2026. december 31. napjáig felhasználni**. Támogatott vállalja, hogy a támogatói összeget csak és kizárólag az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 19.§ (2) bekezdés a) pontja alapján az alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó – és a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 6/2015. (VII.6.) önkormányzati rendeletében meghatározott - költségekhez használja fel.
 - b) A támogatás felhasználása során Támogatóval együttműködni és Támogatót a támogatás, annak felhasználására kikötött határidőben történő felhasználását akadályozó bármely okról azonnal értesíteni.

¹ A 6/2015. (VII.6.) önkormányzati rendelet 3. melléklete alapján.

- c) Biztosítani, hogy Támogató a szerződésben rögzített cél megvalósítását és a Támogatott egyéb szerződéses kötelezettségeinek teljesítését, akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően, akár személyesen, akár megbízottai révén, ellenőrizhesse. A támogatási összeg mértékéig a Támogatott köteles betekintést biztosítani nyilvántartásaiba, könyveibe, továbbá a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben teljes körű adatszolgáltatásra köteles. Támogatott köteles gondoskodni a támogatásból beszerzett eszközök hozzáférhetőségéről, helyszíni megtekintésének lehetőségéről. Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget az ellenőrzésre jogosult részére megadni.
- d) A támogatási összeget elkülönítetten kezelni, és a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni, és nyilvántartani;
- e) A támogatási összeg felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb a **támogatás felhasználását követő év március hó 31. napjáig szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni** Támogató részére. A beszámolóban a következőket kell tartalmaznia:
 - szakmai beszámoló: szakmai értékelést a támogatás céljának megvalósulásáról,
 - pénzügyi beszámoló a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott elszámolási szabályoknak megfelelően elkészítve: összesítő lapon a felmerült költségek tételes felsorolását (szerződések, számlák és egyéb bizonylatok alapján összesítve), a pénzügyi bizonylatokat,
 - teljességi nyilatkozatot a Támogatott képviselőjének cégszerű aláírásával ellátva, amelyben a Támogatott büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy minden adatot a Támogató rendelkezésére bocsátott, az alapbizonylatok a Támogatott elszámolási nyilvántartásában megtalálhatóak, és azok a hatályos jogszabályoknak megfelelően kerültek kiállításra, elfogadásra és ellenőrzésre.
- f) A Támogatott köteles feltüntetni a támogatás tényét és a Támogatót minden olyan esetben, amikor a támogatás révén megvalósult tevékenység nyilvánosságot kap.
- g) A Támogatott minden – támogatással kapcsolatos - levelezésén köteles feltüntetni a támogatási szerződés számát.

3. A támogatás elszámolása

3.1. Támogatott a támogatás felhasználásáról a nevére kiállított számlákkal (bérjellegű kiadások esetén megbízási szerződéssel, számfejtési bizonylattal) számol el, melyből csak a ténylegesen felmerült, igazolható, a támogatás céljának megfelelő költségek vehetők figyelembe. Teljesítési igazolást is csatolni kell a kifizetésekhez.

3.2. Átutalással teljesített kiadások esetén a kapcsolódó bankszámla-kivonat, készpénzben teljesített kiadások esetén pedig a kapcsolódó pénztárbizonylat csatolása is szükséges a pénzügyi teljesítés igazolása céljából.

3.3. A támogatás elszámolása minden esetben forintban történik, külföldi bizonylatok hiteles fordításáról a Támogatott gondoskodik, valamint csatolja a valutabeváltásról szóló bizonylatot is.

3.4. Támogatottnak az eredeti bizonylatokra minden esetben rá kell vezetnie a következő szöveget: „..... Ft Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatával kötött számú támogatási szerződés terhére elszámolva.”. Az e szöveggel ellátott eredeti bizonylatokról a támogatott másolatot készít, ezt követően a másolaton feltünteti, hogy az az eredetivel mindenben megegyezik. A hitelesített másolatot a szervezet képviselője dátumozza, aláírásával és pecsétjével látja el és azok az összesítő lap kíséretében a pénzügyi beszámoló részét képezik.

3.5. A beszámoló benyújtását követő 30 napon belül Támogató írásban nyilatkozik a beszámoló befogadásáról. Amennyiben a beszámoló hiányos vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, úgy Támogató határidő tűzésével Támogatottat hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben Támogatott a beszámoló benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, és ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást rendeltetés-, illetve szerződésszerűen használta-e fel, számadási kötelezettsége lejárt napjától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

3.6. A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatott

- a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig
- b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig

c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a támogatási szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig a rendelet alapján nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

4. A szerződés megszűnése, szerződésszegés

4.1. A szerződés a szerződésszerű teljesítéssel szűnik meg. A megszűnés nem érinti a szerződés teljesítésével kapcsolatos esetleges későbbi igények érvényesítését.

4.2. Amennyiben a pénzügyi elszámolást követően megállapításra kerül, hogy a támogatott a támogatás összege vonatkozásában megtévesztette, illetve tévedésbe ejtette a támogatás nyújtóját, úgy a támogatást, vagy annak érintett részét, a támogatott köteles a támogatást nyújtó felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni.

4.3. Amennyiben a támogatott a támogatás összegét nem használta fel, a fennmaradó összeget köteles legkésőbb a támogatással való elszámolás határidejéig az önkormányzatnak visszafizetni.

5. Záró rendelkezések

5.1. Jelen szerződés mindkét fél cégszerű aláírásának napján lép hatályba.

5.2. Felek a szerződés teljesítése érdekében messzemenően együttműködnek, esetleges vitáikat közvetlen tárgyalás útján rendezik. Felek a szerződést elolvasták, megértették, majd – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írták alá.

5.3. Jelen szerződés automatikusan megszűnik a Támogatott beszámolójának a Támogató általi elfogadásával.

5.4. Jelen Szerződés módosítására írásban, csak a Felek egyező akaratával kerülhet sor; a módosításra mindkét fél jogosult. A Felek egyezően rögzítik, hogy a támogatási szerződés módosítása nem terjedhet ki a támogatási összeg emelésére.

5.5. Jelen Szerződéshez kapcsolódó jogviták esetére a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességét kötik ki.

5.6. A Támogatott jelen Szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy támogatással és a támogatási szerződéssel összefüggésben általa átadott adatokat a Támogató az adatvédelmi szabályok betartása mellett kezelje.

5.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról 67/2008.(III.29.) Korm. rendelet és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

5.8. Jelen szerződés 3 számozott oldalt tartalmaz, három egymással mindenben egyező példányban készült, melyből egy eredeti példányt a Támogatott, kettő eredeti példányt a Támogató birtokol.

Kelt: Lajoskomárom,

Reizinger Ádám
mint **Támogató**
(aláírás, bélyegző)

Csepregi Attila
Támogatott
(aláírás, bélyegző)

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

.....

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS ¹

amely, létrejött egyrészről

LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

- törzskönyvi azonosító szám: 727309
- adószám: 15362515-2-07
- bankszámlaszám: 58100082-10011025

képviselőtében eljáró Reizinger Ádám polgármester, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) másrészről,

- megnevezése: **LAJOSKOMÁROMI „GYŐZELEM” Tsz. SPORTEGYESÜLET**
- székhelye: 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.
- telephelye: ---
- nyilvántartásba vételi okirat száma: 07-02-0000157
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Székesfehérvári Törvényszék
- törvényes képviselőjének neve: Csepregi Attila elnök
- törvényes képviselőjének címe: 8136 Lajoskomárom, Ozorai u. 25/b.
- adószám: 19800466-1-07
- bankszámlaszám: 58100082-10013405

képviselőtében eljáró Csepregi Attila, mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**) között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

1. A támogatás összege, célja

- 1.1. Támogató **180.000,-** Forint, azaz **egyszáznyolcvanezer forint** pénzügyi vissza nem térítendő támogatást (a továbbiakban: támogatás) nyújt a Támogatott részére az alábbiak szerint:
 - a) 2026. július 6-ig 180.000,- Ft, **működési támogatás** címén.
- 1.2. A Támogatás célja: A Sportegyesület 2026. évi működési költségeinek biztosítása.
- 1.3. Támogató a pénzügyi támogatást Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló **3/2026. (II.26.) önkormányzati rendelete** (2026. évi Költségvetési rendelet) terhére, Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének/2026. (VI.29.) képviselő-testületi határozata alapján (*Pirtyák Zsolt önkormányzati bizottsági külsős tag 2026. január 1. napjától 2026. június 30. napjáig fel nem vett tiszteletdíj felajánlása alapján*) nyújtja.
- 1.4. A megvalósítás
 - a) kezdési időpontja: 2026. január
 - b) befejezési időpontja: 2026. december 31.

2. A támogatás átutalása és a felhasználás módja

- 2.1. Támogató köteles:
 - a) Jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően a támogatást átutalni a Támogatott bankszámlájára a jelen szerződés mindkét fél általi aláírásától számított 30 napon belül.
 - b) Ellenőrizni, hogy a Támogatott jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit megfelelően teljesíti.
- 2.2. Támogatott köteles:
 - a) A támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott cél megvalósításával közvetlenül kapcsolatos kiadásokra **2026. december 31. napjáig felhasználni**. Támogatott vállalja, hogy a támogatói összeget csak és kizárólag az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 19.§ (2) bekezdés a) pontja alapján az alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó – és a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 6/2015. (VII.6.) önkormányzati rendeletében meghatározott - költségekhez használja fel.
 - b) A támogatás felhasználása során Támogatóval együttműködni és Támogatót a támogatás, annak felhasználására kikötött határidőben történő felhasználását akadályozó bármely okról azonnal értesíteni.
 - c) Biztosítani, hogy Támogató a szerződésben rögzített cél megvalósítását és a Támogatott egyéb szerződéses kötelezettségeinek teljesítését, akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a

¹ A 6/2015. (VII.6.) önkormányzati rendelet 3. melléklete alapján.

befejezést követően, akár személyesen, akár megbízottai révén, ellenőrizhesse. A támogatási összeg mértékéig a Támogatott köteles betekintést biztosítani nyilvántartásaiba, könyveibe, továbbá a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben teljes körű adatszolgáltatásra köteles. Támogatott köteles gondoskodni a támogatásból beszerzett eszközök hozzáférhetőségéről, helyszíni megtekintésének lehetőségéről. Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget az ellenőrzésre jogosult részére megadni.

- d) A támogatási összeget elkülönítetten kezelni, és a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni, és nyilvántartani;
- e) A támogatási összeg felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb a **támogatás felhasználását követő év március hó 31. napjáig szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni** Támogató részére. A beszámolóban a következőket kell tartalmaznia:
 - szakmai beszámolót: szakmai értékelést a támogatás céljának megvalósulásáról,
 - pénzügyi beszámolót a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott elszámolási szabályoknak megfelelően elkészítve: összesítő lapon a felmerült költségek tételes felsorolását (szerződések, számlák és egyéb bizonylatok alapján összesítve), a pénzügyi bizonylatokat,
 - teljességi nyilatkozatot a Támogatott képviselőjének cégszerű aláírásával ellátva, amelyben a Támogatott büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy minden adatot a Támogató rendelkezésére bocsátott, az alapbizonylatok a Támogatott elszámolási nyilvántartásában megtalálhatóak, és azok a hatályos jogszabályoknak megfelelően kerültek kiállításra, elfogadásra és ellenőrzésre.
- f) A Támogatott köteles feltüntetni a támogatás tényét és a Támogatót minden olyan esetben, amikor a támogatás révén megvalósult tevékenység nyilvánosságot kap.
- g) A Támogatott minden – támogatással kapcsolatos - levelezésén köteles feltüntetni a támogatási szerződés számát.

3. A támogatás elszámolása

3.1. Támogatott a támogatás felhasználásáról a nevére kiállított számlákkal (bérjellegű kiadások esetén megbízási szerződéssel, számfejtési bizonylattal) számol el, melyből csak a ténylegesen felmerült, igazolható, a támogatás céljának megfelelő költségek vehetők figyelembe. Teljesítési igazolást is csatolni kell a kifizetésekhez.

3.2. Átutalással teljesített kiadások esetén a kapcsolódó bankszámla-kivonat, készpénzben teljesített kiadások esetén pedig a kapcsolódó pénztárbizonylat csatolása is szükséges a pénzügyi teljesítés igazolása céljából.

3.3. A támogatás elszámolása minden esetben forintban történik, külföldi bizonylatok hiteles fordításáról a Támogatott gondoskodik, valamint csatolja a valutabeváltásról szóló bizonylatot is.

3.4. Támogatottnak az eredeti bizonylatokra minden esetben rá kell vezetnie a következő szöveget. „..... Ft Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatával kötött számú támogatási szerződés terhére elszámolva.”. Az e szöveggel ellátott eredeti bizonylatokról a támogatott másolatot készít, ezt követően a másolatot feltünteti, hogy az az eredetivel mindenben megegyezik. A hitelesített másolatot a szervezet képviselője dátumozza, aláírásával és pecsétjével látja el és azok az összesítő lap kíséretében a pénzügyi beszámoló részét képezik.

3.5. A beszámoló benyújtását követő 30 napon belül Támogató írásban nyilatkozik a beszámoló befogadásáról. Amennyiben a beszámoló hiányos vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, úgy Támogató határidő tűzésével Támogatottat hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben Támogatott a beszámoló benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, és ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást rendeltetés-, illetve szerződésszerűen használta-e fel, számadási kötelezettsége lejárt napjától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

3.6. A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatott

- a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig
- b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig
- c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a támogatási szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig

a rendelet alapján nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

4. A szerződés megszűnése, szerződésszegés

4.1. A szerződés a szerződésszerű teljesítéssel szűnik meg. A megszűnés nem érinti a szerződés teljesítésével kapcsolatos esetleges későbbi igények érvényesítését.

4.2. Amennyiben a pénzügyi elszámolást követően megállapításra kerül, hogy a támogatott a támogatás összege vonatkozásában megtévesztette, illetve tévedésbe ejtette a támogatás nyújtóját, úgy a támogatást, vagy annak érintett részét, a támogatott köteles a támogatást nyújtó felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni.

4.3. Amennyiben a támogatott a támogatás összegét nem használta fel, a fennmaradó összeget köteles legkésőbb a támogatással való elszámolás határidejéig az önkormányzatnak visszafizetni.

5. Záró rendelkezések

5.1. Jelen szerződés mindkét fél cégszerű aláírásának napján lép hatályba.

5.2. Felek a szerződés teljesítése érdekében messzemenően együttműködnek, esetleges vitáikat közvetlen tárgyalás útján rendezik. Felek a szerződést elolvasták, megértették, majd – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írták alá.

5.3. Jelen szerződés automatikusan megszűnik a Támogatott beszámolójának a Támogató általi elfogadásával.

5.4. Jelen Szerződés módosítására írásban, csak a Felek egyező akaratával kerülhet sor; a módosításra mindkét fél jogosult. A Felek egyezően rögzítik, hogy a támogatási szerződés módosítása nem terjedhet ki a támogatási összeg emelésére.

5.5. Jelen Szerződéshez kapcsolódó jogviták esetére a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességét kötik ki.

5.6. A Támogatott jelen Szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy támogatással és a támogatási szerződéssel összefüggésben általa átadott adatokat a Támogató az adatvédelmi szabályok betartása mellett kezelje.

5.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról 67/2008.(III.29.) Korm. rendelet és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

5.8. Jelen szerződés 3 számozott oldalt tartalmaz, három egymással mindenben egyező példányban készült, melyből egy eredeti példányt a Támogatott, kettő eredeti példányt a Támogató birtokol.

Kelt: Lajoskomárom,

Reizinger Ádám
polgármester
mint **Támogató**
(aláírás,bélyegző)

Csepregi Attila
egyesületi elnök
mint **Támogatott**
(aláírás,bélyegző)

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

.....

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS ¹

amely, létrejött egyrészről

LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

- törzskönyvi azonosító szám: 727309
- adószám: 15362515-2-07
- bankszámlaszám: 58100082-10011025

képviselőben eljáró Reizinger Ádám polgármester, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) másrészről,

- megnevezése: **KUTAS KULTURÁLIS EGYESÜLET**
- székhelye: 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.
- telephelye: ---
- nyilvántartásba vételi okirat száma: 07 02 0002765
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Székesfehérvári Törvényszék
- törvényes képviselőjének neve: Szücsné Sándor Zsuzsanna elnök
- adószám: 18275791-1-07
- bankszámlaszám: MBH Bank Nyrt. 58100082 10012071 00000000

képviselőben eljáró Szücsné Sándor Zsuzsanna, mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**) között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

1. A támogatás összege, célja

- 1.1. Támogató **203.400,-** Forint, azaz **kettőszázháromezer-négyszáz forint** pénzügyi vissza nem térítendő támogatást (a továbbiakban: támogatás) nyújt a Támogatott részére az alábbiak szerint:
 - a) 2026. július 6-ig 203.400,- Ft, **működési támogatás** címén.
- 1.2. A Támogatás célja: A Támogatott 2026. évi működési kiadásainak biztosítása.
- 1.3. Támogató a pénzügyi támogatást Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló **3/2026. (II.26.)** önkormányzati **rendelete** (2026. évi Költségvetési rendelet) terhére, Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének/2026. (VI.29.) képviselő-testületi határozata alapján (*Wanderer Ildikó önkormányzati külsős bizottsági tag 2026. január 1. napjától 2026. június 30. napjáig fel nem vett tiszteletdíj felajánlása alapján*) nyújtja.
- 1.4. A megvalósítás
 - a) kezdési időpontja: 2026. január
 - b) befejezési időpontja: 2026. december 31.

2. A támogatás átutalása és a felhasználás módja

- 2.1. Támogató köteles:
 - a) Jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően a támogatást átutalni a Támogatott bankszámlájára a jelen szerződés mindkét fél általi aláírásától számított 30 napon belül.
 - b) Ellenőrizni, hogy a Támogatott jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit megfelelően teljesíti.
- 2.2. Támogatott köteles:
 - a) A támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott cél megvalósításával közvetlenül kapcsolatos kiadásokra **2026. december 31. napjáig felhasználni**. Támogatott vállalja, hogy a támogatói összeget csak és kizárólag az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 19.§ (2) bekezdés a) pontja alapján az alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó – és a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 6/2015. (VII.6.) önkormányzati rendeletében meghatározott - költségekhez használja fel.
 - b) A támogatás felhasználása során Támogatóval együttműködni és Támogatót a támogatás, annak felhasználására kikötött határidőben történő felhasználását akadályozó bármely okról azonnal értesíteni.
 - c) Biztosítani, hogy Támogató a szerződésben rögzített cél megvalósítását és a Támogatott egyéb szerződéses kötelezettségeinek teljesítését, akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a

¹ A 6/2015. (VII.6.) önkormányzati rendelet 3. melléklete alapján.

befejezést követően, akár személyesen, akár megbízottai révén, ellenőrizhesse. A támogatási összeg mértékéig a Támogatott köteles betekintést biztosítani nyilvántartásaiba, könyveibe, továbbá a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben teljes körű adatszolgáltatásra köteles. Támogatott köteles gondoskodni a támogatásból beszerzett eszközök hozzáférhetőségéről, helyszíni megtekintésének lehetőségéről. Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget az ellenőrzésre jogosult részére megadni.

- d) A támogatási összeget elkülönítetten kezelni, és a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni, és nyilvántartani;
- e) A támogatási összeg felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb a **támogatás felhasználását követő év március hó 31. napjáig szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni** Támogató részére. A beszámolóban a következőket kell tartalmaznia:
 - szakmai beszámolót: szakmai értékelést a támogatás céljának megvalósulásáról,
 - pénzügyi beszámolót a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott elszámolási szabályoknak megfelelően elkészítve: összesítő lapon a felmerült költségek tételes felsorolását (szerződések, számlák és egyéb bizonylatok alapján összesítve), a pénzügyi bizonylatokat,
 - teljességi nyilatkozatot a Támogatott képviselőjének cégszerű aláírásával ellátva, amelyben a Támogatott büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy minden adatot a Támogató rendelkezésére bocsátott, az alapbizonylatok a Támogatott elszámolási nyilvántartásában megtalálhatóak, és azok a hatályos jogszabályoknak megfelelően kerültek kiállításra, elfogadásra és ellenőrzésre.
- f) A Támogatott köteles feltüntetni a támogatás tényét és a Támogatót minden olyan esetben, amikor a támogatás révén megvalósult tevékenység nyilvánosságot kap.
- g) A Támogatott minden – támogatással kapcsolatos - levelezésén köteles feltüntetni a támogatási szerződés számát.

3. A támogatás elszámolása

3.1. Támogatott a támogatás felhasználásáról a nevére kiállított számlákkal (bérjellegű kiadások esetén megbízási szerződéssel, számfejtési bizonylattal) számol el, melyből csak a ténylegesen felmerült, igazolható, a támogatás céljának megfelelő költségek vehetők figyelembe. Teljesítési igazolást is csatolni kell a kifizetésekhez.

3.2. Átutalással teljesített kiadások esetén a kapcsolódó bankszámla-kivonat, készpénzben teljesített kiadások esetén pedig a kapcsolódó pénztárbizonylat csatolása is szükséges a pénzügyi teljesítés igazolása céljából.

3.3. A támogatás elszámolása minden esetben forintban történik, külföldi bizonylatok hiteles fordításáról a Támogatott gondoskodik, valamint csatolja a valutabeváltásról szóló bizonylatot is.

3.4. Támogatottnak az eredeti bizonylatokra minden esetben rá kell vezetnie a következő szöveget. „..... Ft Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatával kötött számú támogatási szerződés terhére elszámolva.”. Az e szöveggel ellátott eredeti bizonylatokról a támogatott másolatot készít, ezt követően a másolaton feltünteti, hogy az az eredetivel mindenben megegyezik. A hitelesített másolatot a szervezet képviselője dátumozza, aláírásával és pecsétjével látja el és azok az összesítő lap kíséretében a pénzügyi beszámoló részét képezik.

3.5. A beszámoló benyújtását követő 30 napon belül Támogató írásban nyilatkozik a beszámoló befogadásáról. Amennyiben a beszámoló hiányos vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, úgy Támogató határidő tűzésével Támogatottat hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben Támogatott a beszámoló benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, és ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást rendeltetés-, illetve szerződésszerűen használta-e fel, számadási kötelezettsége lejárt napjától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

3.6. A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatott

- a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig
- b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig
- c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a támogatási szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig

a rendelet alapján nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

4. A szerződés megszűnése, szerződésszegés

4.1. A szerződés a szerződésszerű teljesítéssel szűnik meg. A megszűnés nem érinti a szerződés teljesítésével kapcsolatos esetleges későbbi igények érvényesítését.

4.2. Amennyiben a pénzügyi elszámolást követően megállapításra kerül, hogy a támogatott a támogatás összege vonatkozásában megtévesztette, illetve tévedésbe ejtette a támogatás nyújtóját, úgy a támogatást, vagy annak érintett részét, a támogatott köteles a támogatást nyújtó felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni.

4.3. Amennyiben a támogatott a támogatás összegét nem használta fel, a fennmaradó összeget köteles legkésőbb a támogatással való elszámolás határidejéig az önkormányzatnak visszafizetni.

5. Záró rendelkezések

5.1. Jelen szerződés mindkét fél cégszerű aláírásának napján lép hatályba.

5.2. Felek a szerződés teljesítése érdekében messzemenően együttműködnek, esetleges vitáikat közvetlen tárgyalás útján rendezik. Felek a szerződést elolvasták, megértették, majd – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írták alá.

5.3. Jelen szerződés automatikusan megszűnik a Támogatott beszámolójának a Támogató általi elfogadásával.

5.4. Jelen Szerződés módosítására írásban, csak a Felek egyező akaratával kerülhet sor; a módosításra mindkét fél jogosult. A Felek egyezően rögzítik, hogy a támogatási szerződés módosítása nem terjedhet ki a támogatási összeg emelésére.

5.5. Jelen Szerződéshez kapcsolódó jogviták esetére a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességét kötik ki.

5.6. A Támogatott jelen Szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy támogatással és a támogatási szerződéssel összefüggésben általa átadott adatokat a Támogató az adatvédelmi szabályok betartása mellett kezelje.

5.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról 67/2008.(III.29.) Korm. rendelet és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

5.8. Jelen szerződés 3 számozott oldalt tartalmaz, három egymással mindenben egyező példányban készült, melyből egy eredeti példányt a Támogatott, kettő eredeti példányt a Támogató birtokol.

Kelt: Lajoskomárom,

Reizinger Ádám
polgármester
mint **Támogató**
(aláírás, bélyegző)

Szücsné Sándor Zsuzsanna
egyesületi elnök
mint **Támogatott**
(aláírás, bélyegző)

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

.....

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2026. június 29. napján

tartandó

nyílt ülésének

9.)

napirendi pontjához

ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. június 29. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Megbízás települési főépítési feladatok ellátására

Előterjesztő: Pirmann-né Felső Marianna jegyző

Előkészítő: Pirmann-né Felső Marianna jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a T. Képviselő-testület elé megtárgyalásra a települési főépítési feladatok ellátására vonatkozó előterjesztést.

1. Előzmények

A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.) 2024. október 1. napjától hatályba lépett rendelkezései alapján kötelezővé vált minden önkormányzat számára a települési főépítész foglalkoztatása.

A községi jogállású település vagy saját települési főépítészt, vagy a település fekvése szerinti járásban lévő más önkormányzattal társulásban, közösen alkalmaz térségi főépítészt.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata a települési főépítési feladatok ellátására 2024. október 1. napjától határozatlan időre kötött megbízási szerződést Csernyus Lőrinc Ybl-díjas építésszel. Az önkormányzattal megbízási jogviszonyban álló főépítész elhunyt, ezért a főépítési feladatok ellátásának folyamatosság érdekében új főépítész megbízása szükséges.

2. Tárgy

A Méptv. 56. § (1)-(2) bekezdése szerint a településtervezési és a településképvédelmi önkormányzati feladatellátás biztosítása, valamint a helyi építészeti minőség védelme érdekében a települési önkormányzatok – a fővárosban a fővárosi önkormányzat és a fővárosi kerületi önkormányzatok – önkormányzati főépítészt alkalmaznak. Az önkormányzati főépítész feladatát köztisztviselőként vagy megbízási jogviszonyban látja el.

A Méptv. 56. § (7) bekezdése értelmében, ha a községi jogállású települési önkormányzat legalább 30 napig nem alkalmaz települési vagy térségi főépítészt, a továbbiakban a település vonatkozásában a törvény erejénél fogva a település fekvése szerinti járásszékhely város települési főépítésze látja el az önkormányzati főépítési feladatokat azzal, hogy a községi jogállású települési önkormányzat köteles a teherviselésről a járásszékhely város önkormányzatával megállapodni. Az alkalmazási kötelezettség elmulasztását – a település jegyzőjének a mulasztás időpontjának beálltától számított 15 napon belül megfogalmazott jelzése alapján – a település fekvése szerinti járásszékhely város jegyzője állapítja meg, és e jelzéstől számított 15 napon belül intézkedik a települési főépítési feladatoknak a járásszékhely város települési főépítésze általi átvételéről és ellátásáról.

A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján főépítészként az foglalkoztatható, aki:

- a) büntetlen előéletű és cselekvőképes,
- b) a 3/A. § (1) bekezdésében meghatározott szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkezik,
- c) a 3/C. §-ban meghatározott szakmai gyakorlati idővel rendelkezik,
- d) a főépítési vizsgát sikeresen teljesítette, vagy a vizsga alól a 3/B. § szerint mentesült, továbbá
- e) állami főépítész és önkormányzati főépítész esetén a területi építész kamara által vezetett tagsági nyilvántartásban aktív tagként szerepel.

A Méptv. 56. § (10) bekezdése alapján **az önkormányzati főépítész ellátja az alábbi feladatokat:**

- a) vezeti a helyi építészeti tervtanácsot, ha e törvény vagy az önkormányzat döntése alapján ilyen működik azon a településen, ahol a főépítész feladatot ellátja,
- b) közreműködik a kézikönyv és a településterv előkészítésében, módosításában, és gondoskodik az abban foglaltak végrehajtásáról,
- c) szakmailag közreműködik a településképi bejelentési és kötelezési eljárás során a döntés előkészítésében – ideértve a helyi emlékeket és a műemléki környezetben lévő nem műemlék építményeket érintő településképi bejelentési és kötelezési eljárásokat is –,
- d) szakmailag előkészíti a településképi véleményezési eljárás során a véleményt, kivéve ha a település közigazgatási területére kiterjedő illetékességgel működik helyi építészeti tervtanács, és az önkormányzat rendeletében a településképi véleményezés szakmai előkészítését – a főépítész helyett – a helyi építészeti tervtanács hatáskörébe utalja,
- e) elősegíti az építészeti örökség – különösen a helyi emlékek – védelmét,
- f) ellátja az önkormányzati rendeletben meghatározott egyéb feladatokat.

A Méptv.-ben foglalt feladatokon túl **a főépítész feladatai közé tartozik:**

- az egyes földügyi eljárások részletes szabályairól szóló 384/2016. (XII. 02.) Korm. rendelet 21. § (7) bekezdése értelmében a telekalakítási eljárásokhoz kapcsolódó – a Méptv. 81. § (10) bekezdés szerinti – tájékoztatás adása a településrendezési követelményekről, valamint
- a települési zöldinfrastruktúráról, a zöldfelületi tanúsítványról és a zöld védjegyről szóló 282/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet 15. §-a értelmében a jegyzői zöldfelületi hatósági feladatok ellátása során – főtájépítész, főkertész vagy zöldfelületekért felelős szervezeti egység vezetője hiányában – a főépítész vélemény adása.

A főépítész feladatok ellátása érdekében egyeztetést folytattunk Szőke Miklós főépítésszel, aki a munka ellátását bruttó 180.000,- Ft/negyedév díjazás ellenében vállalja. Szőke Miklós helyismerettel rendelkezik, mivel korábban a településünk tekintetében ellátta az építéshatósági feladatokat.

Kérem, a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a mellékelt határozati javaslat elfogadására.

2. Jogszabályi hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény
- A főépítész tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet
- Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VI.30.) önkormányzati rendelete

4. Határozati javaslatok, rendeletervezet: Mellékletben csatolva

5. Melléklet

- 1) határozati javaslat
- 2) megbízási szerződés tervezet

Lajoskomárom, 2026. június 19.

Tisztelettel:


Reizinger Ádám
polgármester



Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete/2026. (VI. 29.) határozata önkormányzati főépítési feladatok ellátásáról, megbízási szerződés megkötéséről:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a főépítési tevékenység ellátására megbízási szerződést köt Szőke Miklós építész, egyéni vállalkozó (8000 Székesfehérvár, Ősz u. 4.) főépítésszel 2026. július 01. napjától határozatlan időtartamra. A megbízási díj összege bruttó 180.000,- Ft/negyedév,
2. felkéri a polgármestert, hogy a főépítést a döntésről értesítse,
3. felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Reizinger Ádám polgármester,

Határidő: azonnal

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

TELEPÜLÉSI FŐÉPÍTÉSZI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

amely létrejött egyrészről:

név: **Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat**
székhely: 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.
adószám: 15727309-2-07
képviseli: Reizinger Ádám polgármester

mint **megbízó** (továbbiakban: Megbízó)

másrészről:

név: **Szőke Miklós építész, egyéni vállalkozó**
székhely: 8000 Székesfehérvár, Ősz u. 4.
adószám: 67709225-1-27
nyilvántartási szám: 50636079
kamarai nyilv.szám: MV-É 07-51359
NÜJ szám: 503448383

mint **megbízott** (továbbiakban: Megbízott) – együttesen **Szerződő felek** – között, a mai napon, az alábbi feltételekkel:

Szerződő felek rögzítik, hogy közöttük **2026. július 1. napjával** Lajoskomárom település főépítési feladatok ellátására megbízási szerződés (továbbiakban: Megbízási szerződés) jön létre. Ennek érdekében Megbízó Lajoskomárom Nagyközség közigazgatási területén a települési főépítési feladatok ellátásával bízta meg Megbízottat a Megbízási szerződés elválaszthatatlan tartozékát képező melléklet szerint.

Szerződő felek közösen megállapodnak abban, hogy a Megbízott munkáját **bruttó 180.000, - Ft/negyedév, azaz bruttó száznyolcvanezer forint/negyedév** díjazásért végzi.

Megbízott a polgármesternek közvetlenül alárendelt szakértő, aki végzettsége tekintetében rendelkezik a települési főépítési tevékenység ellátásához szükséges képesítéssel.

A hivatali apparátusnak nem dolgozója, nincs státuszban.

A Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal munkatársaival együtt dolgozik, de nem áll alá- vagy fölérendeltségi viszonyban.

A Megbízó meghívása alapján részt vesz azokon a bizottsági és képviselő-testületi üléseken, melyeken a feladatkörébe tartozó pontokat tárgyalnak.

Beszámolási kötelezettsége a képviselő-testület és a polgármester felé van, a polgármester előzetes jelzése alapján.

Megbízott köteles betartani az összeférhetetlenségre, a minősített adatra és a felelősségre vonásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi előírásokat.

I. A Megbízott főbb feladatköréi

1. A főépítési tevékenység főbb feladatköréit jelen szerződés 1. melléklete rögzíti, e szerződés a melléklettel együtt érvényes, melyet közös megegyezéssel lehet módosítani.

2. Megbízó a megbízási díjat a teljesítést követően, a Teljesítésigazolás és a kiállított számla alapján, annak átvételét követő 15 napon belül Megbízott külön nyilatkozatban megjelölt bankszámlaszámára történő utalással teljesíti.
3. Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint személyesen köteles teljesíteni. A kapott utasításoktól nem térhet el. Amennyiben feladatát nem tudja teljesíteni, bármely okból akadályozva van, haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni.

II. A jogviszony kezdete, a szerződés időtartama, felmondása

1. Jelen szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek gyakorlása 2026. július 1. napjától kezdődik és határozatlan ideig tart.
2. A szerződést a Szerződő felek bármikor, indokolás nélkül is, 30 napos felmondási idővel írásban felmondhatják. A felmondási idő kitöltéséről a felek kölcsönösen, írásban egyeznek meg.
3. Legkésőbb a jogviszony megszűnése napjáig rendezni kell a Megbízó és a Megbízott által elvállalt kötelezettségeket.

III. A felek felelőssége

1. A Megbízott feladatai ellátására köteles a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit betartani, köteles továbbá a megbízás teljesítése során alkalmazandó jogszabályok változását folyamatosan figyelemmel kísérni, a Megbízót érintő változásokra annak figyelmét felhívni.
2. A Megbízott teljes felelősséggel tartozik a nem megfelelő eljárásával, mulasztásával, illetőleg késedelmével a Megbízónak okozott kárért.
3. A Megbízó köteles a Megbízott rendelkezésére bocsátani a megbízás teljesítéséhez szükséges információkat, dokumentumokat olyan időben, hogy a Megbízott a jogszabályban előírt határidőket teljesíteni tudja.

IV. Titoktartási kötelezettség

A Megbízott köteles titokban tartani a főépítési tevékenység gyakorlása során tudomására jutott tényeket, hivatali és szolgálati titkot. Titoktartási kötelezettsége e szerződés megszűnését követően is fennmarad.

V. Egyéb szabályok

1. A szerződés-módosítást bármelyik fél kezdeményezheti. E tekintetben írásbeli érdemi megegyezésre kell jutni a kezdeményezésétől számított 1 hónapon belül.
2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a települési főépítési tevékenység idevonatkozó rendelkezései és egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

3. Az esetleges felmerülő jogvitákat elsősorban egymás között kötelesek rendezni a felek, írásban, egyezséggel.
4. A felek a szerződést annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.
5. Jelen megbízási szerződés 4 (négy) eredeti példányban készült, melyből 2 példány a Megbízót, 2 példány a Megbízottat illeti meg, melyet jelen szerződéssel át is vett, ezt igazolja.

Lajoskomárom, 2026.

**Lajoskomárom Nagyközség önkormányzata,
mint Megbízó képviselője:**

Megbízott:

.....
Reizinger Ádám
polgármester

.....
Szőke Miklós
főépítész, vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Banász Ádám
kötségvetési-gazdálkodási ügyintéző

Jogi ellenjegyző:

.....
Pirmann-né Felső Marianna
jegyző

A főépítési tevékenység feladatkörei

1. A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.) 56. § (10) bekezdése alapján:

- a) közreműködik a kézikönyv és a településterv előkészítésében, módosításában, és gondoskodik az abban foglaltak végrehajtásáról,
- b) szakmailag közreműködik a településképi bejelentési és kötelezési eljárás során a döntés előkészítésében – ideértve a helyi emlékeket és a műemléki környezetben lévő nem műemlék építményeket érintő településképi bejelentési és kötelezési eljárásokat is,
- c) szakmailag előkészíti a településképi véleményezési eljárás során a véleményt,
- d) elősegíti az építészeti örökség – különösen a helyi emlékek – védelmét,
- e) ellátja az önkormányzati rendeletben meghatározott egyéb feladatokat.

2. A Méptv.-ben foglalt feladatokon túl:

- a) az egyes földügyi eljárások részletes szabályairól szóló 384/2016. (XII. 02.) Korm. rendelet 21. § (7) bekezdése értelmében a telekalakítási eljárásokhoz kapcsolódó – a Méptv. 81. § (10) bekezdés szerinti – tájékoztatás adása a településrendezési követelményekről,
- b) a települési zöldinfrastruktúráról, a zöldfelületi tanúsítványról és a zöld védjegyről szóló 282/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet 15. §-a értelmében a jegyzői zöldfelületi hatósági feladatok ellátása során – főtájépítész, főkertész vagy zöldfelületekért felelős szervezeti egység vezetője hiányában – főépítési véleményt ad.

3. Feladatát - megegyezés szerint – helyszíni munkával végzi el.

4. A főépítész települési főépítési tevékenységének ellátása során figyelembe veszi a Megbízó igényei mellett a hatóságok, a lakosság érdekeit, megbízói felkérésre tájékoztatást nyújt.

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2026. június 29. napján

tartandó

nyílt ülésének

10.)

napirendi pontjához

ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. június 29. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat címerének használatára
vonatkozó engedély
Előterjesztő: Reizinger Ádám polgármester
Előkészítő: Pirmann-né Felső Marianna jegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:
A szavazás módja:

egyszerű/ minősített
nyílt / titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a T. Képviselő-testület elé megtárgyalásra Takácsné Hutvágner Diána Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat címerének használatára irányuló kérelmét.

1. Előzmények

Takácsné Hutvágner Diána (8136 Lajoskomárom, Bogárdi u. 75.) - a továbbiakban: szervező -, mint a 2026. július 18.-án megrendezésre kerülő Sváb Ételek Főzőverseny szervezője, 2026. június 10. napján kérelemmel fordult Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatához az önkormányzat címerének használatára vonatkozóan.

Kérelmében előadta, hogy az önkormányzat címerét a fenti napon megrendezésre kerülő főzőverseny reprezentációs ajándéktárgyainak logózásához kívánja felhasználni (150 db póló, 30 db konyharuha). A termékek ingyenesen kerülnének átadásra a rendezvény résztvevői és a közreműködők részére. A termékek nem kerülnének kereskedelmi forgalomba.

2. Tárgy

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat jelképeiről és használatuk rendjéről szóló 1/2018. (II.10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: önk. rendelet) 7. § (1) – (2) bekezdése kimondja, hogy a címer használatát kérelemre a Képviselő-testület engedélyezi. A Képviselő-testület dönt a címer használatának részletes feltételeiről.

Az önk. rendelet 7. § (2) bekezdése alapján a címer használatára vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell az engedélyes szerv megnevezését és címét; az engedélyezett felhasználási cél megjelölését; a terjesztés és forgalomba hozatal módjával kapcsolatos kikötéseket, a felhasználás idejét, az érvényesség időtartamát; a felhasználással kapcsolatos esetleges egyéb előírásokat. Az önk. rendelet 9. § (1) bekezdése szerint a címer használatára vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell a kérelemre vonatkozó döntést és az esetleges egyéb kikötéseket.

Kérem, a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a mellékelt határozati javaslat elfogadására.

3. Jogszabályi hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2018. (II.21.) önkormányzati rendelet az Önkormányzat jelképeiről és használatuk rendjéről

4. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

5. Határozati javaslatok, rendelettervezet: Mellékletben csatolva

6. Melléklet

- 1) határozati javaslat
- 2) kérelem

Lajoskomárom, 2026. június 11.

Tisztelettel:


Reizinger Adám
polgármester



Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete/2026. (VI. 29.) határozata az önkormányzat címerhasználatának engedélyezéséről:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

1. Takácsné Hutvágner Diána (8136 Lajoskomárom, Bogárdi u. 75.) kérelmének helyt ad és engedélyezi a 2026. július 18. napján tartandó Sváb Ételek Főzőverseny résztvevői és közreműködői részére - a rendezvény napján - kiosztásra kerülő reprezentációs ajándéktárgyakon (150 db póló; 30 db konyharuha) Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat címerének használatát. A termékek kereskedelmi forgalomba nem hozhatók.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a címerhasználatról szóló képviselő-testületi döntésről írásban tájékoztassa a kérelmezőt.

Felelős: Reizinger Ádám polgármester

Határidő: ülést követő 5 napon belül

KÉRELEM

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete részére

2026 JÚN 10.
J

Tárgy: Kérem Lajoskomárom Nagyközség címerének használatára

LAJOSKOMÁROMI FELGYŐZŐ- ÉS GÁRMESTERI HIVATAL		
2026 JÚN 11.		
Tisztelt Képviselő-testület!		
2026 JÚN 11.		
NÁV	Melléklet	Egyéb
775		DTM

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának a település jelképeiről és használatuk rendjéről szóló **1/2018. (II.21.) önkormányzati rendele**te alapján ezúton kérem Lajoskomárom Nagyközség címerének használatára vonatkozó engedély kiadását.

A címer használatára vonatkozó adatok:

- a) **A Kérelmező neve és címe:** Takácsné Hutvágner Diána Lajoskomárom, Bogárdi utca 75.
- b) **A címer felhasználásának célja:**
A település címerét a 2026. július 18-án megrendezésre kerülő **Sváb Ételek Főzőversenye** rendezvény reprezentációs ajándéktárgyainak logózásához kívánjuk felhasználni.
- c) **Előállítandó mennyiség:** 150 db póló; 30 db konyharuha
- d) **A terjesztés módja:** A termékek ingyenes ajándékként kerülnek átadásra a rendezvény résztvevői és közreműködői részére.
- e) **Kereskedelmi forgalomba hozatal esetén javasolt egységár:**
A termékek nem kerülnek kereskedelmi forgalomba.
- f) **A címer használatának időtartama:** 2026. július 18. napjára, valamint a rendezvényhez kapcsolódó promóciós és reprezentációs célú felhasználás időtartamára.
- g) **A címer felhasználásáért felelős személy neve és beosztása:**
Takácsné Hutvágner Diána - szervező

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a település címerének fentiek szerinti használatához hozzájárulni szíveskedjen.

Lajoskomárom, 2026. június 10.

Tisztelettel:


.....
Takácsné Hutvágner Diána

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2026. június 29. napján

tartandó

nyílt ülésének

11.)

napirendi pontjához

ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. június 29. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: „Külterületi utak fejlesztése” című, KAP-RD43-1-25 kódszámú projekt projektmenedzsment feladatainak ellátása
Előterjesztő: Reizinger Ádám polgármester
Készítette: Pirmann-né Felső Marianna jegyző
A döntés elfogadásához szükséges többség típusa: **egyszerű/ minősített**
A szavazás módja: **nyílt / titkos**

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselők elé a „Külterületi utak fejlesztése” című, KAP-RD43-1-25 kódszámú projekt projektmenedzsment feladatainak ellátására vonatkozó előterjesztést.

1. Előzmények

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete 123/2025. (X.3.) határozatával döntött arról, hogy a kiírásra került „Külterületi utak fejlesztése” elnevezésű, KAP-RD43-1-25 azonosítószámú pályázatra támogatási igényt nyújt be, a Lajoskomárom, 061 hrsz.-ú, 0111/2 hrsz.-ú, 0112 hrsz.-ú, 060 hrsz.-ú; a 053 hrsz.-ú és a 0216 hrsz.-ú külterületi utak fejlesztésére, melynek vonatkozásában az Önkormányzat 129 788 312 Ft vissza nem térítendő támogatást nyert, mely tekintetében a 1482/4701/31/19/2025 iktatószámú támogatói okirat az önkormányzathoz (elektronikus úton) megérkezett.

1. Tárgy

A tárgyi projektben az adminisztratív projektmenedzsment tevékenység kiválasztására 2026. június 11-én beszerzési eljárás indult.

Az ajánlatkérésnél egy értékelési szempont szerepelt, ez az ajánlati ár (az ajánlatkérő kijelentette, hogy a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást kérő érvényes ajánlatot tevő ajánlattevővel kíván szerződést kötni).

Az ajánlattételre felkért ajánlattevők:

1. Médiavásárlás.hu Kft. (1165 Budapest, Anilin u. 2/C. Adószám: 14227435-2-42)
2. Planet Consulting Magyarország Kft. (1144 Budapest, Kőszeg u. 23. Adószám: 25095522-2-42)
3. Projectus Consulting Kft. (2096 Üröm, Kárókatona u. 10. Adószám: 27095391-2-13)

Az ajánlattételi határidőn belül mind a három ajánlattételre felkértől érkezett ajánlat az alábbiak szerint:

Ajánlatok	Médiavásárlás.hu Kft.	Planet Consulting Magyarország Kft.	Projectus Consulting Kft.
Nettó ajánlati ár	1 200 000,- Ft	772 000,- Ft	1 000 000,- Ft
Brttó ajánlati ár	1 524 000,- Ft	980 440,- Ft	1 270 000,- Ft

Sorrend	3.	1.	2.
---------	----	----	----

Fentiek alapján javaslom a tárgyi eljárás eredményessé és a Planet Consulting Magyarország Kft. ajánlatának nyertessé nyilvánítását.

Fentieknek megfelelően kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Lajoskomárom, 2026. június 22.


Reizinger Ádám
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

/2026. (VI.29.) h a t á r o z a t a

„Külterületi utak fejlesztése” című, KAP-RD43-1-25 kódszámú projekt projektmenedzsmenti feladatainak ellátásáról:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. a „Külterületi utak fejlesztése” című, KAP-RD43-1-25 kódszámú projekt építési beruházásának megvalósításához szükséges projektmenedzsmenti feladatok ellátásával a Planet Consulting Magyarország Kft. (1144 Budapest, Kőszeg u. 23.) bizza meg,
2. felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására,
3. biztosítja a nettó 772 000,- Ft + 27% ÁFA, bruttó 980 440,- Ft megbízási díjat a 2026. évi költségvetés terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Reizinger Ádám polgármester

Pirmann-né Felső Marianna jegyző



KIVONAT

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottságának
2026. június 29. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottságának
15/2026. (VI.29.) határozata

„Külterületi utak fejlesztése” című, KAP-RD43-1-25 kódszámú projekt
projektmenedzsment feladatainak ellátásáról:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottsága

a „Külterületi utak fejlesztése” című, KAP-RD43-1-24 kódszámú projekt megvalósításához szükséges projektmenedzsment feladatainak ellátására érkezett ajánlatok kiválasztása során

1. Érvényes ajánlatnak és nyertesnek javasolja az összességében a legkedvezőbb ajánlatot adó **Planet Consulting Magyarország Kft.** (1144 Budapest, Kőszeg u. 23. Adószám: 25095522-2-42) 772.000, - Ft + áfa = **980.440, - Ft** összegű ajánlatát. Öt javasoljuk az első helyre.
2. A beérkezett ajánlatok közül a **Projectus Consulting Kft.** (2096 Üröm, Kárókatona u. 10. Adószám: 27095391-2-13) 1.000.000, - Ft + áfa = **1.270.000, - Ft** összegű ajánlatát érvényes, második helyezéssel ajánlatnak javasolja minősíteni.
3. A beérkezett ajánlatok közül a **Médiavásárlás.hu Kft.** (1165 Budapest, Anilin u. 2/C. Adószám: 14227435-2-42) 1.200.000, - Ft + áfa = **1.524.000, - Ft** ajánlatát érvényes, harmadik helyezéssel ajánlatnak javasolja minősíteni.

Határidő: azonnal

K.m.f.

Boldog László sk.
bizottsági tag

Csulik Gábor sk.
elnök

A kivonat hitelül:

Lajoskomárom,

2026. június 29.



ÁRAJÁNLAT

Ajánlatkérő:	Ajánlatadó:
Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Cím: 8136 Lajoskomárom Komáromi utca 4. Képviseli: Reizinger Ádám polgármester	Projectus Consulting Kft. Székhely: 2096 Üröm, Kárókatona utca 10. Adószám: 27095391-2-13 Képviselő: Kuripla István ügyvezető

Ajánlat tárgya:

A KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázati felhívás keretében a 1005235551 támogatási azonosító számon nyilvántartott, „Külterületi utak fejlesztése Lajoskomáromban” című projekt megvalósítása során adminisztratív projektmenedzsment tevékenység végzésére az alábbi feladatok ellátásával.

Ajánlat részletezése:

- Kapcsolattartás a megvalósító önkormányzattal: polgármesterrel, jegyzővel és a kijelölt, belső projektkoordinátorral
- Kapcsolattartás a projekt megvalósításában közreműködő szereplőkkel (műszaki ellenőr, közbeszerzési szakértő stb.)
- Kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel, Irányító Hatósággal
- EPTK-rendszerben a projekttel összefüggő értesítések, felhívások, feladatok kezelése
- A projekt szakmai előrehaladásának nyomon követése, szükség esetén javaslattétel korrekcióra
- Mérföldkövek teljesülésnek nyomon követése, szükség esetén módosítása
- Változásbejelentések előkészítése, összeállítása:
- projekt megvalósulás ütemezésének aktualizálása
- műszaki tartalom aktualizálása
- finanszírozási módok változásának aktualizálása
- Támogatói Okirat módosításainak előkészítése és összeállítása
- Előlegigénylés, illetve kifizetési kérelmek összeállítása Megbízótól begyűjtött pénzügyi adatok alapján (számlák, bizonylatok, szállítólevelek, bankkivonatok stb.).
- Időszakos beszámolók (előrehaladási jelentések), valamint a záró beszámoló és esetleges hiánypótlásai összeállítása a Megbízótól begyűjtött szakmai és pénzügyi adatok alapján.

Vállalási díj: Nettó 1.000.000 Ft + 270.000 ÁFA = Bruttó 1.270.000 Ft

Ajánlat érvényessége: Kiállítást követő 60 nap.

Ajánlatom benyújtásával elismerem, hogy megfelelek az ajánlatkérőben szereplő alkalmassági feltételeknek.

Kelt.: Üröm, 2026.06.15.



Kuripla István
Projectus Consulting Kft.
ügyvezető igazgató



Médiavásárlás.hu Kft.
1165 Budapest, Anilin u. 2/C.
Asz.: 14227435-2-42
info@mediavasarlas.hu
iszobota@gmail.com

Árajánlat

Ajánlatkérő adatai:

Név: Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata
Cím: 8136 Lajoskomárom Komáromi utca 4.
Képviseli: Reizinger Ádám, polgármester

Ajánlatadó adatai:

Médiavásárlás.hu Kft.
1165 Budapest, Anilin u. 2/C.
Képviselő: Szobota Zsuzsanna
ügyvezető igazgató

Ajánlatlétel projektmenedzsment feladatok ellátására Ajánlatkérő alapján a „KAP-RD43-1-25 kódszámú projekt megvalósításához

Feladatok	Nettó ár	ÁFA	Bruttó ár
* Kapcsolattartás a megvalósító önkormányzattal: polgármesterrel, jegyzővel és a kijelölt, belső projektkoordinátorral * Kapcsolattartás a projekt megvalósításában közreműködő szereplőkkel (műszaki ellenőr, közbeszerzési szakértő stb.) * Kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel, Irányító Hatósággal * EPTK-rendszerben a projekttel összefüggő értesítések, felhívások, feladatok kezelése * A projekt szakmai előrehaladásának nyomon követése, szükség esetén javaslatlétel korrekcióra * Mérföldkövek teljesülésnek nyomon követése, szükség esetén módosítása * Változásbejelentések előkészítése, összeállítása: o projekt megvalósulás ütemezésének aktualizálása o műszaki tartalom aktualizálása o finanszírozási módok változásának aktualizálása o Támogatói Okirat módosításainak előkészítése és összeállítása	1 200 000 Ft	324 000 Ft	1 524 000 Ft



Médiavásárlás.hu Kft.
1165 Budapest, Anilin u. 2/C.
Asz.: 14227435-2-42
info@mediavasarlás.hu
iszobota@gmail.com

* Előlegigénylés, illetve kifizetési kérelmek összeállítása Megbízótól begyűjtött pénzügyi adatok alapján (számlák, bizonylatok, szállítólevelek, bankkivonatok stb.).			
* Időszakos beszámolók (előrehaladási jelentések), valamint a záró beszámoló és esetleges hiánypótlásai összeállítása a Megbízótól begyűjtött szakmai és pénzügyi adatok alapján.			
Összesen:		1 200 000 Ft	324 000 Ft
			1 524 000 Ft

Érvényességi idő: 60 nap

KELTEZÉS:

2026.06.16

Handwritten signature

Ajánlatot adó

Szobota Zsuzsanna
ügyvezető igazgató
Médiavásárlás.hu Kft.

Á R A J Á N L A T

KAP-RD43-1-25 Kültérületi utak fejlesztése pályázati Felhívás keretében
műveletmenedzsment feladatok ellátására

Ajánltkérő:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata

Székhely: Lajoskomárom, Komáromi utca 4.

Képviselő: Reizinger Ádám polgármester

E-mail: polgarmester@lajoskomarom.hu

Ajánlatadó:

Planet Consulting Magyarország Kft.

Képviselő: Korompay Márk, ügyvezető

Székhely: 1144 Budapest Kőszeg u. 23.

Cégjegyzékszám: 01-09-199453

Adószám: 25095522-2-42

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-96432592

Ajánlat tárgya:

A KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázati felhívás keretében a 1005235551 támogatási azonosító számon nyilvántartott, „Kültérületi utak fejlesztése Lajoskomáromban” című projekt megvalósítása során **adminisztratív projektmenedzsment tevékenység végzése.**

Feladatok:

- Kapcsolattartás a megvalósító önkormányzattal: polgármesterrel, jegyzővel és a kijelölt, belsős projektkoordinátorral
- Kapcsolattartás a projekt megvalósításában közreműködő szereplőkkel (műszaki ellenőr, közbeszerzési szakértő stb.)
- Kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel, Irányító Hatósággal
- EPTK-rendszerben a projekttel összefüggő értesítések, felhívások, feladatok kezelése
- A projekt szakmai előrehaladásának nyomon követése, szükség esetén javaslattétel korrekcióra
- Mérföldkövek teljesülésnek nyomon követése, szükség esetén módosítása
- Változásbejelentések előkészítése, összeállítása:
- projekt megvalósulás ütemezésének aktualizálása
- műszaki tartalom aktualizálása
- finanszírozási módok változásának aktualizálása
- Támogatói Okirat módosításainak előkészítése és összeállítása
- Előlegigénylés, illetve kifizetési kérelmek összeállítása Megbízótól begyűjtött pénzügyi adatok alapján (számlák, bizonylatok, szállítólevelek, bankkivonatok stb.).
- Időszakos beszámolók (előrehaladási jelentések), valamint a záró beszámoló és esetleges hiánypótlásai összeállítása a Megbízótól begyűjtött szakmai és pénzügyi adatok alapján.

A szerződés meghatározása szerint: megbízási szerződés.

A számlázás módja: A szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése több részletben a projekt előkészítési szakaszától a projekt elszámolásának lezárultáig folyamatos, alkalmanként 15 napos fizetési határidővel.

Vállalási díj:

nettó 772 000 Ft + 208 440 Ft ÁFA = bruttó 980 440 Ft, azaz bruttó kilencszáznyolcvanezer négyszáznegyven forint.

Ajánlat érvényessége:

Kiállítását követő 60 nap.

Bízunk benne, hogy ajánlatunk elnyerte tetszésüket, és az ajánlat tárgyában eredményes együttműködést tudunk kialakítani!

Budapest, 2026. 06. 16.

 | planet consulting
Planet Consulting Magyarország Kft.
Székhely: 1144 Budapest Kőszeg utca 23.
Adószám: 25000525-2-42
Cégjegyzékszám: 01-19-10945-1
Bánszámlaszám: 11800016-00000000-55432592

Korompay Márk
ügyvezető igazgató
Planet Consulting Magyarország Kft.

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2026. június 29. napján

tartandó

nyílt ülésének

12.)

napirendi pontjához

ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. június 29. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos rendeletek felülvizsgálatáról
Előterjesztő: Reizinger Ádám polgármester
Előkészítő: Pirmann-né Felső Marianna jegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:
A szavazás módja:

egyszerű/ minősített
nyílt / titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a T. Képviselő-testület elé megtárgyalásra a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos rendeletek felülvizsgálatáról szóló előterjesztést.

1. Előzmények

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal Főispán FE/02/1-21/2026. iktatószámú megkeresésében **szakmai segítségnyújtással élt, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) által kijelölt önkormányzati feladat-ellátási kötelezettséggel kapcsolatban, utalva az önkormányzat köztisztasági feladatainak ellátására.**

2. Tárgy

Az egyes energetikai és hulladékgazdálkodási tárgyú törvények módosításáról szóló 2021. évi II. törvény 2021. március 1. napjától 2025. január 1. napjáig fokozatosan lépett hatályba és szakaszai módosították a Ht.-t, melynek értelmében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezésének feladata az állam felelősségi körébe került 2023. július 1. napjától.

A törvényi változások okán megszűnt a helyi önkormányzatok hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezésével kapcsolatos feladata.

A törvényi felhatalmazás megszűnését követően **Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodásról szóló 10/2016. (VII.11.) önkormányzati rendeletét** hatályon kívül kell helyezni. A továbbiakban a Ht. 35. § (1) bekezdése, valamint a Ht. 88. § (4) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete az alábbi területek vonatkozásában állapíthatja meg a részletes szabályokat önkormányzati rendeletben:

- **közterületek tisztán tartása** (ennek keretében az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges intézkedések),
- **a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj átvállalásával érintett személyi kör és az átvállalásra vonatkozó feltételek.**

A közterületek tisztán tartása Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában foglaltak szerint a helyi önkormányzat közfeladatai közé tartozik. Erre vonatkozóan jelenleg **Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a köztisztaság fenntartásáról szóló 4/2025. (I.28.) önkormányzati rendelete** tartalmaz rendelkezéseket. Új elem a rendelettervezetben az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések körének meghatározása. Javaslom a 4/2025. (I.28.) önkormányzati rendelet módosítását, kiegészítését.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj átvállalásával érintett személyi kör tekintetében amennyiben a Képviselő-testület a díjmentességre vonatkozó szabályozást a továbbiakban is fenn kívánja tartani, úgy új rendelet megalkotása szükséges.

Kérem, a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a mellékelt rendelettervezetek elfogadására.

2. Jogszabályi hivatkozások

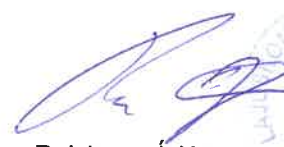
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény
- Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VI.30.) önkormányzati rendelete

3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. Határozati javaslatok, rendelettervezet(ek): Mellékletben csatolva

Lajoskomárom, 2026. június 23.

Tisztelettel:


Reizinger Ádám
polgármester





Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a hulladékgazdálkodásról szóló 10/2016. (VII.11.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

[1] Jelen rendelet célja a süükségtelenné vált önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése.

[2] Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 10. § (2) bekezdésére, a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a hulladékgazdálkodásról szóló 10/2016 (VII.11.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet 2026. július 1-jén lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2023. július 1-jétől hatályba lépő módosítása a jogszabályokban foglalt hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok jelentős részétől mentesítette az önkormányzatokat.

A módosítás hatályba lépésével az Mötv. 13. § (1) bekezdés 19. pontja hatályát veszítette, így az önkormányzatok kötelezően ellátandó feladatai közül kikerült a hulladékgazdálkodás, valamint a Ht. a rendeletalkotási kötelezettséggel érintett hulladékgazdálkodási témaköröket is jelentősen szűkítette.

Indokoltta vált az elfogadott és szabályszerűen kihirdetett önkormányzati rendelet felülvizsgálat. A rendelet felülvizsgálatának eredményeképpen megállapításra került, hogy az adott rendelet szükségtelenné vált és a magasabb rendű jogszabályi környezetnek való megfelelés okán már nem szabályszerű, ezért az adott rendelet hatályon kívül helyezéséről kell rendelkezni.

E rendelet célja a fenti követelményeknek való megfelelés biztosítása.

Részletes indokolás

az 1. §-hoz

Ez a szakasz a hatályon kívül helyezendő jogszabályt jelöli.

a 2. § -hoz

Hatályba léptető rendelkezés.

Lajoskomárom, 2026. június 22.

Pirmann-né Felső Marianna

jegyző



HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a következők:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások: a rendeletnek közvetlen társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása nincs.
2. Környezeti és egészségi következményei: A rendeletnek környezeti és egészségügyi hatása nincs.
3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A rendelet az adminisztratív terhek növekedésével nem jár.
4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A rendelet megalkotásával az önkormányzati szabályozás összhangba kerül a hatályos jogi környezettel.
5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Nem releváns.

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2026. (VI.30.)
önkormányzati rendelete**

**a hulladékgazdálkodásról szóló 10/2016. (VII.11.) önkormányzati rendelet hatályon kívül
helyezéséről**

[1] Jelen rendelet célja a sürgősségtelenné vált önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése.

[2] Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 10. § (2) bekezdésére, a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a hulladékgazdálkodásról szóló 10/2016 (VII.11.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet 2026. július 1-jén lép hatályba.


Pirmann-né Felső Marianna
jegyző




Reizinger Ádám
polgármester

A rendelet kihirdetve:

Lajoskomárom, 2026. június 30. napján


Pirmann-né Felső Marianna
jegyző



Végső előterjesztői indokolás

Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2023. július 1-jétől hatályba lépő módosítása a jogszabályokban foglalt hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok jelentős részétől mentesítette az önkormányzatokat.

A módosítás hatályba lépésével az Mötv. 13. § (1) bekezdés 19. pontja hatályát veszítette, így az önkormányzatok kötelezően ellátandó feladatai közül kikerült a hulladékgazdálkodás, valamint a Ht. a rendeletalkotási kötelezettséggel érintett hulladékgazdálkodási témaköröket is jelentősen szűkítette.

Indokoltta vált az elfogadott és szabályszerűen kihirdetett önkormányzati rendelet felülvizsgálat. A rendelet felülvizsgálatának eredményeképpen megállapításra került, hogy az adott rendelet szükségtelenné vált és a magasabb rendű jogszabályi környezetnek való megfelelés okán már nem szabályszerű, ezért az adott rendelet hatályon kívül helyezéséről kell rendelkezni.

E rendelet célja a fenti követelményeknek való megfelelés biztosítása.

Részletes indokolás

az 1. §-hoz

Ez a szakasz a hatályon kívül helyezendő jogszabályt jelöli.

a 2. § -hoz

Hatályba léptető rendelkezés.

Lajoskomárom, 2026. június 22.

Pirmann-né Felső Marianna

jegyző





Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a köztisztaság fenntartásáról szóló 4/2025. (I.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] E rendelet célja, hogy biztosítsa Lajoskomárom Nagyközség közigazgatási területén a közterületek köztisztaságának fenntartását és a települési környezet tisztaságát.

[2] Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés a) pontjában, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 8. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdés h) pontjában, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A köztisztaság fenntartásáról szóló 4/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelet [2] preambulumbekkezdése helyébe a következő preambulumbekkezdés lép:

„[2] Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pontjában, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés a) és c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a település rendjének, tisztaságának megteremtése és megőrzése érdekében a következőket rendeli el:”

2. §

A köztisztaság fenntartásáról szóló 4/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

„2/A. Az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges intézkedések köre

3/A. §

(1) Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) lakossági bejelentés alapján vagy hivatalból végzi Lajoskomárom település közigazgatási területén belül az elhagyott hulladék felderítését. Az elhagyott hulladék felderítése a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal útján történik. Az elhagyott hulladék felderítője helyszíni szemle keretében meghatározza a hulladék pontos helyét, mennyiségét, típusát, jellegét és amennyiben lehetséges, a hulladék tulajdonosát vagy korábbi birtokosát.

(2) Amennyiben az elhagyott hulladék magántulajdonban álló ingatlanon található, a jegyző a rendelkezésre álló adatok megküldésével haladéktalanul eljárást kezdeményez a területileg illetékes hulladékgazdálkodási hatóságnál az elhagyott hulladék felszámolása érdekében.

(3) Amennyiben a közterületen engedély nélkül hulladékot lerakó, vagy elhagyó személy az arra irányuló felszólításban foglalt határidő alatt saját költségén nem gondoskodik a hulladék eltávolításáról és a területben keletkezett károk helyreállításáról, az Önkormányzat a kötelezett költségére és felelősségére gondoskodik a felszólításban foglaltak teljesítéséről.

(4) Amennyiben az elhagyott hulladék állami vagy önkormányzati tulajdonban levő ingatlanon található, a jegyző a hulladékról szóló törvénynek a nemzeti vagyonról szóló törvény hatálya alá tartozó ingatlan esetében alkalmazandó rendelkezésének megfelelően jár el.

(5) Lajoskomárom Nagyközség Polgármesteri Hivatalának munkatársai az elhagyott hulladék fellelésének helyszíneiről nyilvántartást vezetnek és az engedély nélküli hulladék-elhelyezéssel leginkább érintett helyszíneket rendszeresen ellenőrzik.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Végső előterjesztői indokolás

Általános indokolás

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) módosítását követően szükséges Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a köztisztaság fenntartásáról szóló 4/2025. (I.28.) önkormányzati rendeletének kiegészítése az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges intézkedések körével.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a következők:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások: az önkormányzat gazdálkodása, költségvetésére vonatkozóan a rendelet módosítás minimális hatással van.
2. Környezeti és egészségi következményei: A rendeletmódosításnak közvetlen környezeti és egészségügyi hatása nincs.
3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A rendeletmódosítás az adminisztratív terhek növekedésével nem jár.
4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A rendelet módosításával az önkormányzati szabályozás összhangba kerül a hatályos jogi környezettel. Törvényben meghatározott kötelező közfeladat szabályozásának elmaradása, rendeletalkotási kötelezettség elmulasztása.
5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Nem releváns.

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2026. (VI.30.)
önkormányzati rendelete**

a köztisztaság fenntartásáról szóló 4/2025. (I.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] E rendelet célja, hogy biztosítsa Lajoskomárom Nagyközség közigazgatási területén a közterületek köztisztaságának fenntartását és a települési környezet tisztaságát.

[2] Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés a) pontjában, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 8. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdés h) pontjában, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A köztisztaság fenntartásáról szóló 4/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelet [2] preambulumbekkezdése helyébe a következő preambulumbekkezdés lép:

„[2] Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pontjában, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés a) és c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a település rendjének, tisztaságának megteremtése és megőrzése érdekében a következőket rendeli el:”

2. §

A köztisztaság fenntartásáról szóló 4/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

„2/A. Az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges intézkedések köre

3/A. §

(1) Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) lakossági bejelentés alapján vagy hivatalból végzi Lajoskomárom település közigazgatási területén belül az elhagyott hulladék felderítését. Az elhagyott hulladék felderítése a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal útján történik. Az elhagyott hulladék felderítője helyszíni szemle keretében meghatározza a hulladék pontos helyét, mennyiségét, típusát, jellegét és amennyiben lehetséges, a hulladék tulajdonosát vagy korábbi birtokosát.

(2) Amennyiben az elhagyott hulladék magántulajdonban álló ingatlanon található, a jegyző a rendelkezésre álló adatok megküldésével haladéktalanul eljárást kezdeményez a területileg illetékes hulladékgazdálkodási hatóságnál az elhagyott hulladék felszámolása érdekében.

(3) Amennyiben a közterületen engedély nélkül hulladékot lerakó, vagy elhagyó személy az arra irányuló felszólításban foglalt határidő alatt saját költségén nem gondoskodik a hulladék eltávolításáról

és a területben keletkezett károk helyreállításáról, az Önkormányzat a kötelezett költségére és felelősségére gondoskodik a felszólításban foglaltak teljesítéséről.

(4) Amennyiben az elhagyott hulladék állami vagy önkormányzati tulajdonban levő ingatlanon található, a jegyző a hulladékról szóló törvénynek a nemzeti vagyonról szóló törvény hatálya alá tartozó ingatlan esetében alkalmazandó rendelkezésének megfelelően jár el.

(5) Lajoskomárom Nagyközség Polgármesteri Hivatalának munkatársai az elhagyott hulladék fellelésének helyszíneiről nyilvántartást vezetnek és az engedély nélküli hulladék-elhelyezéssel leginkább érintett helyszíneket rendszeresen ellenőrzik.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.


Pirmann-né Felső Marianna
jegyző




Reizinger Ádám
polgármester

A rendelet kihirdetve:

Lajoskomárom, 2026. június 30. napján.


Pirmann-né Felső Marianna
jegyző



Végső előterjesztői indokolás

Általános indokolás

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) módosítását követően szükséges Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a köztisztaság fenntartásáról szóló 4/2025. (I.28.) önkormányzati rendeletének kiegészítése az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges intézkedések körével.

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2026. június 29. napján

tartandó

nyílt ülésének

13.)

napirendi pontjához

ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. június 29. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Javaslat a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal létszámának egy fővel történő bővítéséről
Előterjesztő: Reizinger Ádám polgármester
Előkészítő: Pirmann-né Felső Marianna jegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:
A szavazás módja:

egyszerű/ minősített
nyílt/ titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselők elé a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal létszámának egy fővel történő bővítéséről szóló javaslatot.

1. Előzmények, javaslat

A Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézője a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 18. § (2a) bekezdése alapján 2026. december 1. napjától öregségi teljes nyugdíjra jogosult, tekintettel arra, hogy negyven év jogosultsági idővel rendelkezik (nők kedvezményes öregségi nyugdíj), melyre vonatkozóan 2026. június 1. napján benyújtotta kérelmét a munkaviszonya 2026. november 30. napjával történő megszüntetésére.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdése szerint az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szerve többek között a polgármesteri hivatal.

Az Mötv. 67. § (1) bekezdés d) pontja alapján a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására. Fentiek alapján a hivatal létszámának meghatározása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Az önkormányzat pénzügyi/gazdasági ügyeinek zökkenőmentes vitele és a feladatkör folyamatos átadásának érdekében a munkakör betöltéséről gondoskodni szükséges.

Mivel a köztisztviselői létszámkeret kötött és az új munkavállaló belépésétől 2026. november 30. napjáig párhuzamosan két fő kerülne alkalmazásra egy létszámhelyen, ezért kérem a T. Képviselő-testületet, hogy plusz egy fő köztisztviselő alkalmazását engedélyezze 2026. szeptember 1. napjától 2026. november 30. napjáig.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

2. Melléklet(ek):

- határozati javaslat

3. Jogszabályi hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VI. 30.) önkormányzati rendelete

Lajoskomárom, 2026. június 22.


Reizinger Ádám
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete/2026. (VI. 29.) határozata állandó létszámon felüli pénzügyi-gazdálkodási ügyintézői álláshely létesítéséről

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátására hozzájárul 2026. szeptember 1. napjától 3 hónap időtartamra 1 fő részére, napi 8 órás állandó létszámon felüli álláshely létesítéséhez, az ehhez szükséges többletforrást a tartalék keretéből biztosítja,
2. felhatalmazza a jegyzőt a pénzügyi-gazdálkodási ügyintézői hely betöltésére. Felkéri, hogy a 2026. évi költségvetés módosítást terjessze a Képviselő-testület elé.

Felelős: Pirmann-né Felső Marianna jegyző

Határidő: értelemszerű

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2026. június 29. napján

tartandó

nyílt ülésének

14.)

napirendi pontjához

ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. június 29. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: A Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat (Ügyrend) módosítása
Előterjesztő: Reizinger Ádám polgármester
Előkészítő: Pirmann-né Felső Marianna jegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített
nyílt / titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal ügyrendjének módosítására vonatkozó javaslatomat.

I. Előzmények

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 67. § (1) bekezdésének d) pontja alapján a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

A Lajoskomáromi Polgármester Hivatal létszámának 1 fő pénzügyi-gazdálkodási ügyintézővel történő növelése, a Hivatalon belüli feladatok megosztása érinti a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ), melyen a változást 2026. szeptember 1. napjától szükséges átvezetni.

A fentiekre tekintettel a jegyző javaslatára készült el a Polgármesteri Hivatal ügyrendjének módosítása, melyet a tervezetben foglaltak szerint javaslok módosítani.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a napirendi pont megvitatására majd az ezzel kapcsolatos döntéshozatalra.

Az Mőtv. 50. §-ában foglaltak alapján a javaslat elfogadásához minősített többség szükséges.

1. Jogszabályok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2025. (VI.30.) önkormányzati rendelete Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról

2. Költségvetési forrás, érintett sorok:

-

3. Mellékletek:

- Határozati javaslat
- Szervezeti és Működési Szabályzat tervezet (1. melléklet)

Lajoskomárom, 2026. június 23.

Tisztelettel:


Reizinger Ádám
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2026. (VI.29.) határozata

a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal módosított Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, azt szövegváltoztatás nélkül az 1. melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: 2026. szeptember 1.

Felelős: Pirmann-né Felső Marianna jegyző



LAJOSKOMÁROMI POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA (ÜGYREND)

Hatályos: ~~2025. február 1.~~ 2026. szeptember 1. napjától

TARTALOMJEGYZÉK

I. fejezet: A Hivatal azonosító adatai, jogállása, felügyelete és képviselete	3
1. A Hivatal azonosító adatai	3
2. A Hivatal jogállása	3
3. A Hivatal felügyeleti szervei	3
4. A Hivatal képviselete	4
II. fejezet: A Hivatal gazdálkodása és alapvető feladatai	4
1. A Hivatal gazdálkodása	4
2. Vagyon, vagyonnal való rendelkezés	6
3. A Hivatal alapvető feladatai	6
III. fejezet: Hivatal irányítása, vezetése, vezetői és munkatársai, a működésére vonatkozó alapvető szabályok, a munkáltatói jogok gyakorlása, a hivatal belső szervezete	7
1. A Hivatal irányítása	7
2. A Hivatal vezetői és munkatársai	7
3. A munkarend és az ügyfélfogadás rendje	9
4. A működés általános szabályai	10
5. A munkáltatói jogok gyakorlása	11
6. A Hivatal belső szervezete	11
IV. fejezet: A Hivatal köztisztviselőinek, munkavállalóinak feladata	12
V. fejezet: Záró rendelkezések	12
1. melléklet (Munkaköri leírások)	13
1. függelék 	21
2. függelék 	22

I. fejezet

A Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal azonosító adatai, jogállása, felügyelete és képviselte

1.) A Hivatal azonosító adatai

A Hivatal megnevezése: Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal. (Továbbiakban: Hivatal)

A Hivatal székhelye: 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.

A Hivatal

1. törzskönyvi azonosító száma:	362511
2. adószáma:	15362515-1-07
3. számlavezető pénzügyintézet:	MBH Bank Zrt.
4. bankszámla száma:	58100082-10011458
5. KSH statisztikai számjele:	15362515-8411-325-07
6. ÁHTI azonosítója:	707095
7. telefonszáma:	30/400-3454
8. e-mail címe:	hivatal@lajoskomarom.hu
9. internetes elérhetősége, honlapja:	https://lajoskomarom.asp.lgov.hu
10. Központi Rendszerben meghatározott Hivatali Kapu azonosítója (KRID):	621565358

A Hivatal illetékessége és hatásköre Lajoskomárom település közigazgatási területének egészére terjed ki.

2.) A Hivatal jogállása

A Hivatal jogi személy:

- Lajoskomárom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének szerve, melyet a képviselő-testület az alapító önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való szakszerű előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozott létre.

A Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

A Hivatal hatályos Alapító Okiratának kelte:

- Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata 47/2020. (XI.16.) határozata.

3.) A Hivatal felügyeleti szervei

1. Irányító, felügyeleti szerve: Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete.

2. Törvényességi felügyeleti szerve: Fejér Vármegyei Kormányhivatal (Székesfehérvár, Szent István tér 9.).

4.) A Hivatal képviselete

1. A Hivatalt a jegyző vagy a jegyző által megbízott személy képviseli. A jegyző által megbízott személy a Hivatal képviseletét az erre szóló írásbeli meghatalmazásban foglaltak alapján jogosult és köteles ellátni.
2. Az 1.) pont szerinti képviseleti jogosultsággal rendelkező személy képviseleti jogkörében aláírási joggal rendelkezik, ez azonban nem terjed ki a külön szabályozott kötelezettségvállalási, kiadmányozási, utalványozási és ellenjegyzési jogosultságokra.

II. fejezet

A Hivatal gazdálkodása és alapvető feladatai

1.) A Hivatal gazdálkodása.

1. A Hivatal a helyi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve, önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
2. A Hivatal gazdálkodását:
 - a belső ellenőr,
 - a Magyar Államkincstár és az
 - Állami Számvevőszék ellenőrzi.
3. A Hivatal gazdálkodásával kapcsolatos szabályokat az *1. függelék* szerinti, mindenkor hatályos szabályzatok, utasítások tartalmazzák.
4. A feladatellátás (végrehajtás) szervezeti, személyi, pénzügyi, gazdasági feltételeit a fenntartó, felügyeleti szerv biztosítja. A képviselő-testület biztosítja és bocsátja rendelkezésre az önkormányzatok tulajdonában lévő feladatvégzéshez szükséges vagyon- és pénzeszközt.
5. A pénzügyi–gazdálkodási feladatokat a Hivatal gazdálkodási köztisztviselői látják el.
6. A Hivatal az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából: teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
7. A feladatellátás forrásai:
 - normatív állami hozzájárulás,
 - helyi önkormányzatok költségvetése (önkormányzati támogatás),
 - átvett pénzeszközök,
 - saját bevételek.

8. Költségvetés, költségvetési előirányzatok:
- A gesztor Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata éves költségvetési rendelete magába foglalja a Hivatal elkülönített költségvetési előirányzatait.
 - a Hivatal a jóváhagyott költségvetési előirányzat keretein belül gazdálkodik az államháztartási törvényben, a végrehajtására kiadott kormányrendeletben, az önkormányzati törvényben meghatározott feltételek mellett, a gazdasági-pénzügyi szabályzatokban, a fenntartók, felügyeleti szervek döntéseiben foglaltak szerint.
9. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások:
- A költségvetés tervezésére, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználására, a költségvetés végrehajtására, beszámolására vonatkozóan a külön szabályzatok rendelkezései irányadók.
 - Létszám és személyi juttatás előirányzat:
 - A Hivatal a létszám és személyi juttatások előirányzatával a létszám- és illetmény előirányzat keretei között önállóan gazdálkodik.
 - A létszám- és illetménygazdálkodásra a vonatkozó központi (államháztartásról szóló törvény és a végrehajtására kiadott rendeletek) jogszabályokban, az éves költségvetési rendeletben, a külön szabályzatokban foglaltak irányadók.
10. Operatív gazdálkodás, költségvetés végrehajtásának folyamata:
- A kötelezettségvállalás, az utalványozás, az ellenjegyzés és az érvényesítés rendjét az erre vonatkozó külön szabályzatok, ill. eseti felhatalmazások tartalmazzák.
 - Felelősségi szabályok: az államháztartási törvényben és az államháztartás működési rendjét szabályozó kormányrendeletben meghatározott a költségvetés végrehajtásával összefüggő alapvető felelősségi szabályok, valamint a külön szabályzatok az irányadók.
 - Gazdálkodási jogosultságok, rendelkezési jogkörök:
 - A gazdálkodás vitelével összefüggő jogosítványok, egyes gazdálkodási jogosultságok gyakorlására a külön szabályzatokban meghatározottak, a munkaköri leírásban foglaltak vonatkoznak, illetve esetenként névre szólóan kiadott megbízásokban, felhatalmazásokban rögzítettek szerint gyakorolhatók.
 - A pénzügyi-gazdasági tevékenységet ellátó személyek feladatkörének és munkakörének részletes meghatározását munkaköri leírás tartalmazza.
11. A költségvetési szerv általános forgalmi adó alanyisága: ÁFA körbe tartozó adóalany, tárgyi adómentességet élvez.

2.) Vagyon, vagyonnal való rendelkezés.

A vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.

Ingtatlanvagyon:

- Az önkormányzat vagyonának gazdálkodási szabályairól szóló rendeletben a törzsvagyon körében elkülönített ingatlan vagyontárgyakat a költségvetési szerv ingyenes használatába adja.
- A vagyon kezelésére, használatára, hasznosítására, értékesítésére az önkormányzat külön rendeletében foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

- A használatba adott ingatlan vagyonnal való rendelkezési jog gyakorlására a vagyonrendelet szabályai irányadók.

Ingóvagyon:

- A könyvviteli nyilvántartásban, valamint az éves vagyonleltárban szereplő ingó vagyontárgyak tekintetében az ingyenes használati jogi illeti meg.

3.) A Hivatal alapvető feladatai

A Hivatal TEÁOR száma:

8411 Általános közigazgatás

A Hivatal államháztartási szakágazati besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

1. A Hivatal alaptevékenysége kormányzati funkció szerinti besorolása:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
4	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatás
5	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
8	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

2. A Hivatal alapvető feladatai az önkormányzatok működésével kapcsolatban:

- a) ellátja a Képviselő-testület és bizottságok működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat,
 - b) tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti az önkormányzati képviselőket, a bizottságok és a Képviselő-testület munkáját,
 - c) közreműködik a testületi szervek által tárgyalandó írásos előterjesztések elkészítésében,
 - d) előkészíti és végrehajtja a Képviselő-testület és bizottságai döntéseit, (határozatok és rendeletek) a polgármester és a jegyző operatív vezetésével.
3. A Hivatal alapvető feladata az államigazgatási ügyek ellátása, az államigazgatási ügyek döntésre való szakszerű előkészítésével, valamint a végrehajtásával kapcsolatos feladatok végrehajtása.
 4. A Hivatal feladatainak ellátása során együttműködik az önkormányzatok más intézményeivel-szerveivel, a társhatóságokkal- és szervekkel, valamint a közszolgáltatást végző szervekkel.

5. A Hivatal működésére és az államigazgatási ügyekkel kapcsolatos feladataira vonatkozó belső szabályokat a 2. függelék szerinti, mindenkor hatályos szabályzatok, utasítások tartalmazzák.

III. fejezet

A Hivatal irányítása, vezetése, vezetői és munkatársai, a működésére vonatkozó alapvető szabályok, a munkáltatói jogok gyakorlása és belső szervezete

1.) A Hivatal irányítása, vezetése

A Hivatalt Lajoskomárom nagyközség polgármestere irányítja.
A Hivatalt a jegyző vezeti.

2.) A Hivatal vezetői és munkatársai.

2.1.¹ A Hivatal személyi állománya:

a) jegyző	1 fő
b) általános ügyintéző	6-7 fő

A polgármester az önkormányzati és államigazgatási hatáskörébe tartozó feladatait a Hivatal közreműködésével látja el.

2.2. A jegyző:

- dönt a hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyekben, döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó ügyeket,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- egyes hatásköreit átruházhatja,
- tanácskozási joggal részt vesz a Képviselő-testületek és bizottságaik ülésein,
- gondoskodik a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, az egyéb jogszabály által kötelezően előírt, vagy egyébként szükséges belső szabályzatok elkészítéséről, szükség esetén módosításáról,
- a jegyző akadályoztatása, vagy távolléte esetén a kiadmányozási jogot az igazgatási előadó I. gyakorolja,
- az átadott kiadmányozási jog gyakorlása nem adható tovább.

2.3. A polgármester és a jegyző, külön-külön (önállóan) és együttesen is utasításokat, intézkedéseket és körleveleket adhatnak ki a Szervezeti és Működési Szabályzatban, illetve az önkormányzati rendeletekben szabályozott – a Hivatal működésével összefüggő – feladatok végrehajtására.

2.5. Az önálló ügyintézők a jegyző által meghatározott önálló feladatkört és feladatokat látnak el. Az ügyintézők feladata az államigazgatási hatósági ügyek, valamint az önkormányzati hatósági ügyek döntésre való szakszerű előkészítése, a végleges érdemi döntések – határozatok – végrehajtása, valamint a munkaköri leírásukban meghatározott esetekben az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok szakszerű ellátása.

¹ Módosította: Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 100/2016. (VIII.25.) számú határozatával. Hatályos: 2016. szeptember 1. napjától.

- 2.6. A fizikai alkalmazott a Hivatal vezetői és munkatársai munkáját segíti; adminisztrációs, postázási, takarítási feladatokat lát el.
- 2.7. A munkatársak konkrét, részletes (személyre szóló) feladatait munkaköri leírásuk tartalmazza. A munkaköri leírást a kinevezési okirattal egyidejűleg kell kiadni.
- 2.9. A továbbképzést, képzést az éves helyi képzési terv tartalmazza, készítésének eljárási rendjét és nyilvántartását külön a Fejér Vármegyei Kormányhivatal egyeztetésével kell szabályozni. (Probono felületén keresztül)
- 2.10. A munkaköri – feladatok, ügyiratok – átadás-átvételi eljárási rendjére vonatkozó szabályozást a Közzolgálati Szabályzat tartalmazza részletesen.

3.) A munkarend és az ügyfélfogadás rendje.

3.1. A Hivatal dolgozóinak napi munkaideje:

Munkanapokon	
Nap	Idő
Hétfő	07,30–16,30
Kedd	07,30–16.00
Szerda	07,30-16,30
Csütörtök	07,30-16,00
Péntek	07,30-12,30

3. 2. A Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Lajoskomárom	
Nap	Idő
Hétfő	08,00 -12,00
Kedd	08,00 -12,00
Szerda	08,00-12,00 13,00-16,00
Csütörtök	08,00-12,00
Péntek	08,00-12,00

3. A pénztár nyitvatartási rendje:

Lajoskomárom	
Nap	Idő
Hétfő	08,00-12,00
Kedd	-
Szerda	13,00-16,00
Csütörtök	-
Péntek	08,00-12,00

3.3. A jegyző ügyfélfogadása:

Lajoskomárom
Szerda: 08,00-12,00, 13,00-16,00

4.) A működés általános szabályai.

- 4.1. A Hivatal folyamatos működésére vonatkozó és a működést biztosító szabályokat a hatályos jogszabályok, a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, egyes kérdésekre vonatkozó önkormányzati rendeletek és határozatok, valamint az irányítás sajátos jogi eszközei (például belső utasítások, szabályzatok) tartalmazzák.
- 4.2. A Hivatal köztisztviselőinek általános feladatait a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat, konkrét feladatait pedig munkaköri leírásaik tartalmazzák. A munkaköri leírás tartalmazza az ellátandó tevékenységi kört, az adott munkakörre vonatkozó speciális előírásokat.
- 4.3. A jegyző a hivatal dolgozói részére havonta apparátusi értekezletet tart, ahol az aktuális feladatokon túl, tájékoztatást ad a képviselő-testületek döntéseiről is.
- 4.4. A jegyző a képviselő-testületek munkaterve szerint írásban beszámol a Hivatal munkájáról.
- 4.5. A jegyző gondoskodik a Hivatalban folyó munka törvényességének folyamatos vizsgálatáról.
- 4.6. A hivatalos bélyegző leírása, használata

A hivatalos bélyegző leírása:

- Hivatal hivatalos kör alakú pecsétjén középen Magyarország címere van, körívén, pedig a következő felirat olvasható: „Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal”

- Jegyzői bélyegző leírása: a kör alakú pecséten középen Magyarország címere van, körívén, pedig a következő felirat olvasható: „Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal Jegyzője” (címer alatta: arab sorszám.)

A Hivatal hivatalos bélyegző lenyomatát a kiadmányozási jog gyakorlására jogosult aláírásával ellátott iratokon, kiadmányokon lehet használni.

A bélyegzőkről számozottan a jegyző nyilvántartást vezet és névre szólóan kiadja a kiadmányozási joggal rendelkező dolgozóknak, illetve köztisztviselőnek. A bélyegző használatáért, biztonságos őrzéséért a bélyegző használója felelős.

7. A jegyző köteles folyamatosan ellenőrizni az ügyintézés és az ügyvitel szakszerűségét, a hatályos jogszabályok és belső utasítások, illetve szabályzatok, valamint az önkormányzati rendeletekben és Képviselő-testületi határozatokban foglaltak betartását.

5.) A munkáltatói jogok gyakorlása.

A jegyzőre vonatkozóan Lajoskomárom nagyközség polgármestere gyakorolja a munkáltatói jogokat: (kinevezés, felmentés, illetmény megállapítása, összeférhetetlenség megállapítás és a fegyelmi felelősségre vonás).

Lajoskomárom nagyközség polgármestere gyakorolja a jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat.

A jegyző gyakorolja a Hivatal valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója felett a munkáltatói jogokat. A munkáltatói jogok gyakorlására vonatkozó részletes szabályokat a vonatkozó hatályos jogszabályok tartalmazzák.

6.) A Hivatal belső szervezete.

6.1. A Hivatal egységes szervezet.

6.2. Feladatait az alábbiak szerint, a Képviselő-testület által meghatározott létszámmal látja el.

6.3.² A Hivatal felépítése:

Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal (7-8 fő):

- 1 fő jegyző
- 2 fő általános igazgatás (anyakönyv, népesség, szociális)
- 1 fő adóigazgatás
- 2 fő pénzügy,
- 1 fő költségvetés, gazdálkodás
- 1 fő pénzügy, gazdálkodás

IV. fejezet

A Hivatal köztisztviselőinek, munkavállalóinak feladatai

1. A jegyző és a köztisztviselők általános feladatainak leírásait jelen SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.
2. A Hivatal vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörei:
 - jegyző, (aljegyző)
 - minden beosztott köztisztviselő.

² Módosította: Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 100/2016. (VIII.25.) számú határozatával. Hatályos: 2016. szeptember 1. napjától.

V. fejezet Záró rendelkezések

A Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata ~~VI.~~ VII. módosítása ~~2025. február 1.~~ 2026. szeptember 1. napján lép hatályba.

1. A Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal I. módosítással 2015. január 1-jei hatállyal életbe lépő Szervezeti és Működési Szabályzatát Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 158/2014. (XII.10.) határozatával jóváhagyta.
2. A Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal II. módosítással 2016.szeptember 1-jei hatállyal életbe lépő Szervezeti és Működési Szabályzatát Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 100/2016. (VIII.25.) határozatával jóváhagyta.
3. A Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal III. módosítással 2020. október 1. napi hatállyal életbe lépő Szervezeti és Működési Szabályzatát Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 115/2020. (IX.28.) határozatával jóváhagyta.
4. A Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal IV. módosítással 2021. január 20. napi hatállyal életbe lépő Szervezeti és Működési Szabályzatát Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (I.18.) határozatával jóváhagyta.
5. A Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal V. módosítással 2024. október 1. napi hatállyal életbe lépő Szervezeti és Működési Szabályzatát Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 99/2024. (IX.23.) határozatával jóváhagyta.
6. A Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal VI. módosítással 2025. február 1. napi hatállyal életbe lépő Szervezeti és Működési Szabályzatát Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 11/2025. (I.27.) határozatával jóváhagyta.
7. A Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal VII. módosítással 2026. szeptember 1. napi hatállyal életbe lépő Szervezeti és Működési Szabályzatát Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete/2026. (.....) határozatával jóváhagyta.

Pirmann-né Felső Marianna
jegyző

MUNAKAKÖRI LEÍRÁSOK

1.) Jegyző:

Lajoskomárom településre vonatkozóan:

- Vezeti a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatalt (továbbiakban: Hivatal), összehangolja a dolgozók munkáját, ellenőrzi a feladatok ellátását.
- Gondoskodik a hivatal ügyfélfogadási és munkarendjére vonatkozó szabályok és a munkafegyelem betartásáról.
- Biztosítja a Hivatal szakszerű és jogszerű működését.
- Irányítja a képviselő-testület, a bizottságok munkájának szervezését, munkafeltételek biztosítását.
- Irányítja a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő anyagok, előterjesztések előkészítését, az előterjesztések előzetes törvényességi ellenőrzését, postázását.
- Döntésre előkészíti a képviselő-testület éves munkatervét, a testület és a bizottságok ülésének naptári tervét.
- Irányítja a testületi és bizottsági ülések napirendjének összeállítását.
- Elkészíti a feladatköréhez tartozó testületi előterjesztéseket.
- Elkészíti a testületi ülés forgatókönyvét.
- Köteles részt venni a képviselő-testületi üléseken, akadályoztatása esetén helyettesítésről gondoskodni.
- Felelős a jegyzőkönyvek szakszerű elkészítéséért és továbbításáért.
- Felelős a testületi határozatok és rendeletek, valamint a bizottsági határozatok nyilvántartásáért, a naprakész írott és elektronikus dokumentumtár elkészítéséért.
- Gondoskodik az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről (hirdető táblán való kifüggesztés, honlapon való megjelentetés).
- A hivatal szervezeti egységei által adott jelentésből elkészíti a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót.
- Előkészíti a közmeghallgatást, gondoskodik a meghallgatáson elhangzó panaszok, bejelentések jegyzőkönyvben történő rögzítéséről, és azoknak az illetékes szervezeti egységhez való eljuttatásáról.
- Gondoskodik a választások, népszavazások előkészítéséről, lebonyolításáról, megteremti azok személyi és technikai feltételeit.
- Rendkívüli időszak elrendelése esetén mozgósítási munkacsoportban feladatok ellátása.
- Felügyeli a közérdekű bejelentések, javaslatok, panaszok intézését,
- közérdekű adatot szolgáltat a helyi szabályzatban foglalt alapján és annak betartásával.
- Lajoskomárom településen heti egy napon ügyfélfogadást tart.
- Ellátja az ágazati, közigazgatási hatósági feladatok hatáskörébe utalt ügyeit.
- Eljár birtokvédelmi ügyekben.
- Eljár állatvédelmi hatósági ügyekben.
- Közreműködik az önkormányzat közbeszerzési eljárásai lebonyolításában.
- Koordinálja a településrendezési tervekhez kapcsolódó feladatokat.
- Ellenőrzi a gazdálkodás és pénzügyi feladatok ellátását Lajoskomárom település vonatkozásában.

- a Hivatal vonatkozásában ellátja a pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalói, szakmai teljesítési igazolási és utalványozói jogköröket.
- Ellátja a pénztárellenőri feladatokat.
- Ellátja az iratkezelés felügyeletét.

Felelősségi körének meghatározása:

Vezetési feladatok:

- összehangolja a Hivatal dolgozóinak munkáját,
- engedélyezi a szabadságokat és meghatározza a helyettesítéseket,
- ellenőrzi a feladatok ellátását,
- a meghatározott teljesítmény célok alapján évente értékeli a dolgozók munkáját,
- javaslatot tesz jutalmazásra,
- gondoskodik a Hivatal ügyfélfogadási és munkarendjére vonatkozó szabályok, valamint a munkafegyelem betartásáról,
- felelős a Hivatal szakszerű és jogszerű működéséért,
- felelős a Hivatal feladatkörébe tartozó, de a hivatal más szervezeti egységeit is érintő ügyekben az érintett egységekkel való együttműködésért,
- felelős a Hivatal működésével kapcsolatban külső szervekkel történő kapcsolattartásért,

Szakmai feladatok:

- előkészíti a képviselő-testület és bizottságok éves munkatervét,
- elkészíti a testületi ülés meghívóját,
- elkészíti a testületi ülés forgatókönyvét,
- elkészíti az ülés alapján a határozatokat, rendeleteket,
- kihirdeti a rendeleteket,

2.) Igazgatási előadó 1:

- Megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát.
- A szülő nyilatkozata alapján megállapítja, hogy a hátrányos helyzetű gyermek halmozottan hátrányos helyzetű, egyben tájékoztatja a szülőt az ez alapján járó kedvezményekről, juttatásokról, pályázati lehetőségekről.
- Gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít.
- Jelzi a családsegítő szolgálatnak, ha segítségre szoruló családról, személyről szerez tudomást.
- Előkészíti a települési támogatással kapcsolatos döntéseket, és elvégzi azok rendszeres felülvizsgálatát.
- Rögzíti a PTR rendszerben a szociális ellátásokkal kapcsolatos adatokat.
- Előkészíti a köztemetéssel kapcsolatos döntéseket, intézi a köztemetés megszervezésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat.
- Ellátja a Szociális, Egészségügyi, Köznevelési és Ügyrendi Bizottság adminisztrációs feladatait, döntésre előkészíti a helyi támogatással kapcsolatos kérelmeket, megszerkeszti a támogatási szerződéseket.
- Ellátja az anyakönyvek vezetésével kapcsolatos feladatokat, gondoskodik az anyakönyvi kivonatok kiállításáról.
- Végzi az adó- és értékbizonyítvány kiállításához kapcsolódó igazgatási tevékenységet.
- Ellátja a szépkorúak jubileumi köszöntésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

- Előkészíti a polgármester honosítással, állampolgársági eskü letételével kapcsolatos feladatainak végrehajtását.
- Ellátja a jegyzői hatáskörbe tartozó lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatokat.
- Vezeti a helyi címnnyilvántartást, átvezeti a címmegállapítással, címnnyilvántartással összefüggő változásokat.
- Ellátja a központi címregiszter nyilvántartással (KCR) kapcsolatos feladatokat.
- Intézi a hagyatéki eljárásokat az ASP hagyaték modul használatával,
- Közreműködik a választások előkészítésében és lebonyolításában.
- Kezeli a TAKARNET rendszert.
- Elkészíti a statisztikai adatszolgáltatásokat.
- Vezeti az eb-nyilvántartást.
- Elvégzi a termőföld adás-vétel, bérlet kifüggesztéséhez kapcsolódó feladatokat.
- A vadkár bejelentésekkel kapcsolatos ügyek intézése.
- Az ASP rendszer használatával végzi az iktatás, irattározás, selejtezési feladatokat, továbbá érkeztető-bélyegzővel ellátja a Polgármesteri Hivatalhoz érkezett bontott iratokat.
- Ellátja az Iratkezelési Szabályzat elkészítésével, évenkénti felülvizsgálatával, szükség szerinti módosításával kapcsolatos feladatokat.
- Ipari, kereskedelmi igazgatással kapcsolatos ügyintézés keretében ellátja a szálláshelyek engedélyezését érintő hatósági feladatokat, valamint ellátja a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységgel kapcsolatos eljárás lefolytatását. Végzi a kapcsolódó helyszíni ellenőrzéseket.
- Elvégzi a fás szárú növényekkel kapcsolatos, jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági ügyek intézését, döntés előkészítését, a döntések végrehajtásának ellenőrzését
- Végzi a hatósági bizonyítványok, hatósági Igazolás kiadását.
- Munkaköréhez kapcsolódóan ügyfélfogadást lát el.
- Az ASP településportál és Közadat honlap tartalmát figyelemmel kíséri, gondoskodik a választási információk szükséges frissítéséről.
- Kockázati Munkacsoport tagjaként munkacsoport feladatokat lát el.
- Szervezeti integritást sértő események kezelése során szervezeti felelősi feladatok ellátása.
- Ellátja a közbiztonsági referensi, valamint a honvédelmi referensi feladatokat.
- Közérdekű adatot szolgáltat a helyi szabályzatban foglalt alapján és annak betartásával.
- a Hivatal vonatkozásában ellátja a pénzgazdálkodással kapcsolatos helyettes kötelezettségvállalói, szakmai teljesítési igazolási és utalványozói jogköröket.
- esélyegyenlőségi referensi feladatokat lát el.
- Fogadja a bejelentes@lajoskomarom.hu oldalra érkező leveleket.
- Helyettesíti az igazgatási előadó 2.-t.

3.) Igazgatási előadó 2:

- Ellátja a titkársági feladatokat (szükséges dokumentumok gépelése, elektronikus továbbítása, hivatal@lajoskomarom.hu és a lajoskom@lkomnet.hu, NJT oldalra érkező elektronikus leveleket fogadása és továbbítása, iratokat postázza, vezeti az elektronikus postakönyvet).

- Közreműködik a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő anyagok, előterjesztések előkészítésében, kiküldésében.
- Elkészíti az ülések jegyzőkönyveit, továbbítja a felügyeleti szerv részre. Vezeti a határozatok és rendeletek nyilvántartását, kezeli az NJT-t, a rendeletek publikációra történő előkészítését, publikálását.
- Elkészíti a dolgozók alkalmazásával, köztisztviselői, közalkalmazotti kinevezésével, jogviszonyának, munkaviszonyának módosításával, megszüntetésével kapcsolatos dokumentumokat, rögzíti azokat a KIR rendszerben és gondoskodik azoknak a Magyar Államkincstár felé történő továbbításáról.
- Ellátja az üres álláshelyek megpályáztatásával kapcsolatos feladatokat.
- Kiadja a dolgozóknak a szabadság és a pótszabadság megállapításhoz szükséges nyilatkozatokat. Rögzíti a KIR rendszerben a szabadságolási ütemtervet.
- Nyilvántartja, a jelenléti ív és a szabadságengedély alapján ellenőrzi és jelenti a szabadságokat és egyéb távolléteket.
- Vezeti a közszolgálati alapnyilvántartást
- Elkészíti az éves továbbképzési tervet és ellátja a köztisztviselők továbbképzésével alapvizsga és szakvizsga letételével kapcsolatos szervezési feladatokat.
- Nyilvántartja a köztisztviselők továbbképzésével, alap- és szakvizsgatételi kötelezettségével kapcsolatos adatokat.
- Vezeti a köztisztviselők teljesítmény-értékelésével és minősítésével kapcsolatos dokumentációt.
- Beszerzi a számfejtéshez szükséges nyilatkozatokat a képviselőktől és bizottsági tagoktól.
- Az általa vezetett nyilvántartások alapján elkészíti a statisztikákat és adatot szolgáltat a pénzügyi ügyintézők részére a személyi juttatások tervezéséhez és a költségvetési beszámoló elkészítéséhez.
- Nyilvántartja a köztisztviselők és a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett közalkalmazottak vagyonnyilatkozatait, közreműködik a képviselők, a polgármester, a jegyző, a köztisztviselők, és azok hozzátartozói vagyonnyilatkozatainak szabályos őrzésében.
- Előkészíti a megbízási szerződéseket.
- Ellátja a titkos ügyiratkezelés feladatait.
- Távollétében helyettesíti az anyakönyvvezetőt.
- Nyilvántartásokat vezet (méhészek, talált tárgyak nyilvántartásait), kiküldi az ehhez kapcsolatos növényvédelmi értesítőket.
- Közreműködik a választások előkészítésében és lebonyolításában.
- Elvégzi az ASP településportál és Közadat honlap karbantartását, tartalmát figyelemmel kíséri, frissíti.
- Munkaköréhez kapcsolódóan ügyfélfogadást lát el.
- szervezeti integritást sértő események kezelése során szervezeti felelősi feladatok ellátása.
- közérdekű adatot szolgáltat a helyi szabályzatban foglalt alapján és annak betartásával.
- Feladata a pályázatfigyelés, pályázatok előkészítésében, bonyolításában közreműködés.
- Helyettesíti az igazgatási előadó 2.-t.

4.) Adóügyi előadó:

- Végzi a helyi adók kivetését, előírását, törlését az ASP adó szakrendszerében.
- Végzi az ASP adó szakrendszerben nyilvántartott gépjárműadó hátralékokkal kapcsolatos végrehajtási feladatokat.
- Intézi az idegenforgalmi adóval kapcsolatos nyilvántartásokat, elszámolásokat.
- Végzi a talajterhelési díj előírását és törlését.
- Rögzíti az ASP adó szakrendszerében az adóbefizetéseket és a változásokat.
- Adatszolgáltatást teljesít a Magyar Államkincstár felé.
- Felszólítja a hátralékos adósokat, gondoskodik az adóhátralékok behajtásáról.
- Végzi az idegen köztartozások előírását, letiltását, a befizetések könyvelését és a befolyt bírságok továbbutalását.
- Kiállítja az adóigazolásokat és a vagyoni helyzet igazolását.
- Nyilvántartást vezet az adózókról, és adatot szolgáltat az állami adóhatóság részére.
- Ellátja a Mezőri Szolgálat szervezésével, működésével kapcsolatos feladatokat.
- Kiveti, beszedi, könyveli, analitikus nyilvántartást vezet a Mezőri járulékokról.
- Részt vesz a szakterületéhez kapcsolódó önkormányzati döntések előkészítésében, a helyi adórendeletek tervezeteinek elkészítésében.
- Munkaköréhez kapcsolódóan ügyfélfogadást lát el.
- Az Önkormányzati, Polgármesteri Hivatali számlákról banki utalásokat teljesít.
- Leltárkészítések során közreműködik.
- Kockázati Munkacsoport tagjaként munkacsoport feladatokat lát el.
- Folyamatgazdai feladatok ellátása az Ellenőrzési Nyomvonal Szabályzatában és táblázatában rögzítettek alapján és annak betartásával.
- Közérdekű adatot szolgáltat a helyi szabályzatban foglalt alapján és annak betartásával.
- a Hivatal vonatkozásában ellátja a pénzgazdálkodással kapcsolatos helyettes ellenjegyzői jogköröket.
- az Önkormányzat vonatkozásában ellátja a pénzgazdálkodással kapcsolatos helyettes ellenjegyzői jogköröket.
- a pénztárelenőr távolléte esetén ellátja a pénztárelenőri feladatokat
- Közreműködik a választások előkészítésében és lebonyolításában.
- Feladatot lát el az önkormányzati beruházások, pályázatok előkészítésében, elszámolásuk területén.
- Elvégzi a Központi Információs Közadat-nyilvántartásba történő adatszolgáltatást
- Helyettesíti a pénzügyi előadó 1-t.

5.) Pénzügyi előadó 1:

- Analitikus nyilvántartást vezet lakbérékről, földbérletekről és egyéb bérleti díjakról,
- Vezet az önkormányzat és a Hivatal házipénztárát.
- Érvényesíti házipénztári bevételeit és kiadásait.
- Elkészíti a kimenő számlákat az ASP számlázóján keresztül.
- Közreműködik az ASP pénzügyi rendszer törzsadatainak kialakításában, módosításában.
- Feladata a készpénzkezelés könyvelése az ASP pénzügyi rendszer használatával,
- Kezeli az ASP vagyonyilvántartási rendszerét. (KATI modul)

- Dekádonként pénztárjelentések készítését.
- Intézi az eseti bérkifizetéseket; útiköltségek elszámolásokat.
- Ellátja a gazdálkodással kapcsolatos analitika, leltározás, selejtezés megszervezése, végrehajtással kapcsolatos feladatokat.
- Közreműködik a leltározásnál, leltári nyilvántartásokat naprakész vezeti, ASP modul használatával.
- Nyilvántartja a részvényeket, részesedéseket.
- Elkészíti, nyilvántartja a bérleti szerződéseket, intézi a lakásügyekkel kapcsolatos ügyeket.
- felelősségteljesen kezeli a házipénztárban kezelt valamennyi pénzeszközt és egyéb értéket.
- közérdekű adatot szolgáltat a helyi szabályzatban foglalt alapján és annak betartásával.
- nyilvántartást vezet a szigorú számadás alá vont bizonylatokról, nyomtatványokról.
- nyilvántartást vezet a reprezentációs kiadásokról és üzleti ajándékozásról, rögzíti a KIRA rendszerben.
- az Önkormányzat vonatkozásában ellátja a pénzgazdálkodással kapcsolatos helyettes ellenjegyzői jogköröket.
- a Hivatal vonatkozásában ellátja a pénzgazdálkodással kapcsolatos helyettes érvényesítői jogköröket.
- Feladata bérleti díjak számlázása, befizetések ellenőrzése, hátralékok behajtása
- Ellátja az üzlet működési engedélyével és a bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos hatósági feladatokat. Végzi a kapcsolódó helyszíni ellenőrzéseket.
- Kiadja a zenés, táncos rendezvényre vonatkozó rendezvénytartási engedélyt, és nyilvántartást vezet a zenés, táncos rendezvényekről az ASP rendszerben.
- Elkészíti a kereskedelemmel és vendéglátással kapcsolatos statisztikákat, jelentéseket.
- Gondoskodik a Hivatali nyomtatványok, irodaszerek, egyéb anyagok beszerzéséről.
- Munkaköréhez kapcsolódóan ügyfélfogadást lát el.
- Közreműködik választások lebonyolításában.
- Ellátja a temető nyilvántartáshoz kapcsolódó feladatokat
- Helyettesíti az iktatás, irattározás, iratselejtezés feladatok ellátásában az igazgatási előadó 1-t.
- Helyettesíti az adóügyi előadót és pénzügyi előadó 2-t.

6.) Pénzügyi előadó 2:

- Közreműködik az ASP pénzügyi rendszer törzsadatainak kialakításában, módosításában.
- Rögzíti a beérkezett szállítói számlákat és a szerződéseket az ASP rendszer jogügyletek moduljában.
- Érvényesíti az önkormányzatok banki bevételeit és kiadásait valamennyi bankszámla vonatkozásában.
- Rögzíti az összeállított bankkivonatokat (vevői és szállítói számlák hozzárendelése a

banki tételekhez).

- Elkészíti a Magyar Államkincstár felé a szükséges normatívák igénylését és elszámolását az ÖNEGM, EBR, KIRA rendszereket használatával.
- Kezeli az önkormányzat és a Hivatal bankrendszereit, elvégzi a banki utalásokat.
- Nyilvántartja a szerződéseket, naprakészen vezeti az analitikus nyilvántartásokat.
- Banki terminálon keresztül gondoskodik az érvényesített és utalványozott bizonylatok alapján a munkabérek, számlák, szociális célú kifizetések kiutalásáról.
- Elkészíti a munkaköréhez kapcsolódó statisztikákat.
- felelősségteljesen kezeli a házipénztárban kezelt valamennyi pénzeszközt és egyéb értéket.
- az Önkormányzat vonatkozásában ellátja a pénzgazdálkodással kapcsolatos érvényesítői jogköröket.
- a Hivatal vonatkozásában ellátja a pénzgazdálkodással kapcsolatos érvényesítői jogköröket.
- Részt vesz a leltározásban.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a Magyar Államkincstár ebr42, e-adat és ÖNEGM rendszereit.
- Átveszi a köztisztviselők cafeteria-igénylőlapjait, nyilvántartja az igényléseket, gondoskodik a köztisztviselők részére történő átutalásáról.
- Számfejt a megbízási jogviszonyban állók megbízási díját, a képviselők és a bizottsági tagok tiszteletdíját, továbbá a nem rendszeres kifizetéseket KIRA rendszerben.
- Minden év január 31-ig kiadja a képviselői tiszteletdíjakra, a megbízási díjakra és a Magyar Államkincstár számfejtési körbe tartozó dolgozók illetményére vonatkozó adóigazolásokat.
- Elkészíti a szükséges adatszolgáltatásokat a jelentési kötelezettséggel járó kifizetésekről.
- A szociális ellátásról készített határozatokat nyilvántartásba vétel előtt ellenőrzi.
- A beérkezett számlákat érvényesítés és kifizetés előtt alakilag, tartalmilag és számszakilag ellenőrzi.
- Munkaköréhez kapcsolódóan ügyfélfogadást lát el.
- Közreműködik a választások lebonyolításában, választási elszámolások elkészítésében.
- Helyettesíti a költségvetési előadót és a pénzügyi előadó 1.

7.) Költségvetés, gazdálkodási előadó:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat és a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal vonatkozásában az államháztartási, számviteli és költségvetési törvény végrehajtásából eredő feladatok:

- Nyilvántartja a központi előirányzat-változásokat, a pénzeszközátadásokat.
- Vezeti a kötelezettségvállalás-nyilvántartást.
- Közreműködik az ASP pénzügyi rendszer törzsadatainak kialakításában, módosításában.
- Rögzíti a beérkezett szállítói számlákat és a szerződéseket az ASP rendszer jogügyletek moduljában.
- Kontírozza (automatikus vagy tételes) az önkormányzatok banki és házipénztári bevételeit és kiadásait valamennyi bankszámla vonatkozásában.

- Rögzíti az összeállított bankkivonatokat (vevői és szállítói számlák hozzárendelése a banki tételekhez).
- Elkészíti a számlához, szerződéshez, előíráshoz nem köthető utalványlapokat.
- Kontírozza és rögzíti a pénzforgalom nélküli tételeket.
- Ellenőrzi a könyvelési anyagokat a feldolgozás után, a téves könyveléseket helyesbíti és a havi könyvelési listákat lefűzi.
- Havonta elvégzi a Magyar Államkincstár által küldött bérfelhasználási tábla alapján a bérkönyvelés kontírozását, a nettó állami támogatás könyvelését.
- Gondoskodik az eredeti előirányzat számítógépes feldolgozásáról.
- Egyezteti a beérkezett központi pótelőirányzatokat az igényléssel és gondoskodik az előirányzatok könyveléséről.
- az Önkormányzat vonatkozásában ellátja a pénzgazdálkodással kapcsolatos ellenjegyzői jogköröket.
- a Hivatal vonatkozásában ellátja a pénzgazdálkodással kapcsolatos ellenjegyzői jogköröket.
- Testületi döntés alapján gondoskodik az előirányzat-változások feladásáról.

1. Költségvetéssel, beszámolóval kapcsolatos feladatok

~~Elkészíti a költségvetési koncepciót, rendeletet, beszámolót és tájékoztatót.~~

- Figyelemmel kíséri a költségvetés teljesítését.
- Tájékoztatja az előirányzatokat érintő változásokról a polgármestert és a pénzügyi bizottságot.
- Havonta elkészíti a Magyar Államkincstár felé a pénzforgalmi információs jelentést, beszámolókat és negyedévente a mérlegjelentést.
- A számviteli rendben foglaltaknak megfelelően elvégzi a zárási feladatokat.
- Havonta főkönyvi kivonatot, szakfeladatonkénti pénzforgalmi listát készít.
- Figyelemmel kíséri a feladatmutatók alakulását, gondoskodik az önkormányzat feladatmutatóinak továbbításáról.
- Elkészíti a címzett és céltámogatások, a vis maior támogatás és egyéb költségvetési támogatások iránti igényléseket és a támogatások elszámolását.

2. Egyeztetések feladatai

- Negyedévente egyezteti az önkormányzat pénzeszközátadásait.
- Folyamatosan ellenőrzi a szakfeladatok tételes listáján az előirányzatok és a pénzforgalom alakulását, elvégzi a szükséges helyesbítéseket.
- Egyezteti az analitikát és a főkönyvet a mérlegjelentéshez és az éves beszámolóhoz kapcsolódóan.
- Havonta, könyvelés előtt egyezteti a helyi kifizetésekről készült könyvelési bizonylatok és a havi bérterhelés adatait, az eltérésekről tájékoztatja a KIRA rendszer kezelőjét a korrigálás elvégzéséhez.
- Negyedévente, mérlegjelentés elkészítése előtt egyezteti a függő-átfutó tételek analitikáját, a szükséges helyesbítéseket elvégzi.
- Bérkönyvelés előtt egyezteti a havi bérterhelés és a könyvelési bizonylatok adatait.
- Elvégzi a függő-átfutó tételek egyeztetésén keresztül megvalósuló ellenőrzést.
- A szakfeladatok tételes listáján folyamatosan ellenőrzi az előirányzatok és a pénzforgalom alakulását.

3. Egyéb feladatok

- Gondoskodik a központi költségvetésből történő visszaigénylések határidőre történő elküldéséről.
- Negyedévente felszólítja a hátralékosokat, képviselő-testületi döntés alapján

gondoskodik a hátralékok végrehajtásáról.

- Banki terminálon keresztül gondoskodik az érvényesített és utalványozott bizonylatok alapján a munkabérek, számlák, szociális célú kifizetések kiutalásáról.
- Elkészíti a munkaköréhez kapcsolódó statisztikákat.
- Részt vesz a leltározásban.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a Magyar Államkincstár ebr42, e-adat és ÖNEGM rendszereit.
- Elkészíti a havi ÁFA bevallást.
- Vagyon, aktválások, értékcsökkenés és selejtezési feladatok ellátása.
- Adókönyvelés, értékelések ellátása.
- Kockázati Munkacsoport tagjaként munkacsoport feladatokat lát el.
- folyamatgazdai feladatok ellátása az Ellenőrzési Nyomvonal Szabályzatában és táblázatában rögzítettek alapján és annak betartásával.
- ~~— Ellátja a Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottság adminisztrációs feladatait.~~
- Közreműködik választások lebonyolításában, ~~elszámolásában.~~

8.) pénzügyi, gazdálkodási előadó:

- rögzíti a beérkezett szállítói számlákat és a szerződéseket az ASP rendszer jogügyletek moduljában.
- érvényesíti az önkormányzatok banki bevételeit és kiadásait valamennyi bankszámla vonatkozásában.
- rögzíti az összeállított bankkivonatokat (vevői és szállítói számlák hozzárendelése a banki tételekhez).
- elkészíti a Magyar Államkincstár felé a szükséges normatívák igénylését és elszámolását az ÖNEGM, EBR, KIRA rendszereket használatával.
- kezeli az önkormányzat és a Hivatal bankrendszereit, elvégzi a banki utalásokat.
- nyilvántartja a szerződéskezelést, naprakészen vezeti az analitikus nyilvántartásokat.
- banki terminálon keresztül gondoskodik az érvényesített és utalványozott bizonylatok alapján a munkabérek, számlák, szociális célú kifizetések kiutalásáról.
- Elkészíti a munkaköréhez kapcsolódó statisztikákat.
- részt vesz a leltározásban
- folyamatosan figyelemmel kíséri a Magyar Államkincstár ebr42, e-adat és ÖNEGM rendszereit.
- átveszi a köztisztviselők cafeteria-igénylőlapjait, nyilvántartja az igényléseket, gondoskodik a köztisztviselők részére történő átutalásáról.
- számfejtja a megbízási jogviszonyban állók megbízási díját, a képviselők és a bizottsági tagok tiszteletdíját, továbbá a nem rendszeres kifizetéseket KIRA rendszerben.
- minden év január 31-ig kiadja a képviselői tiszteletdíjakra, a megbízási díjakra és a Magyar Államkincstár számfejtési körbe tartozó dolgozók illetményére vonatkozó adóigazolásokat.
- elkészíti a szükséges adatszolgáltatásokat a jelentési kötelezettséggel járó kifizetésekről.
- a szociális ellátásról készített határozatokat nyilvántartásba vétel előtt ellenőrzi.
- a beérkezett számlákat érvényesítés és kifizetés előtt alakilag, tartalmilag és számszakilag ellenőrzi.
- közreműködik a választások pénzügyi elszámolásában,
- ellátja a Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottság adminisztrációs feladatait,

- Elkészíti a költségvetési koncepciót, rendeletet, beszámolót,
- Gondoskodik a költségvetés módosításának, a zárszámadásnak az elkészítéséről, ellenőrzéséről,
- közreműködik a pénzügyi, gazdálkodási szabályzatok felülvizsgálatában, kidolgozásában,
- kapcsolatot tart a belső ellenőrzéssel, MÁK-kal, számlavezető pénzügyintézettel,
- a költségvetés végrehajtásának, az önkormányzat likviditási helyzetének, normatíva felhasználásának folyamatos figyelemmel kísérése,
- a Képviselő-testület/bizottság ülésein való részvétel,
- felel a pénzügyi, számviteli rend betartásáért,
- belső kontrollfolyamatok működésének fejlesztése,
- helyettesíti a pénzügyi ügyintéző 1-et és az adóügyi előadót.

Gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok

- a) Gazdasági Szervezet Ügyrendje
- b) Számlarend
- c) Számviteli politika
- d) Pénzkezelési Szabályzat
- e) Pénzgazdálkodás rendjéről szóló szabályzat
- f) Nyilvántartás a pénzgazdálkodási jogköröket gyakorlók beosztásáról, nevééről és aláírás mintájáról
- g) Önköltség számítási szabályzat
- h) Eszközök és források értékelési szabályzata
- i) Selejtezési és hasznosítási szabályzat
- j) Leltárkészítési és leltározási szabályzat
- k) Bizonylati szabályzat
- l) Európai Unió támogatások igénylésének és elszámolásának szabályzata
- m) Belső ellenőrzési szabályzat
- n) Kockázatkezelési szabályzat
- o) Belső kontrollrendszer szabályzata (FEUVE)
- p) Ellenőrzési nyomvonal

Működéssel kapcsolatos szabályzatok

- a) Közzszolgálati Szabályzat
- b) Közbeszerzési Szabályzat
- c) Anyag és eszközkezelés szabályzata
- d) Beszerzési szabályzat
- e) Hivatali gépjárművek és az igénybevett saját tulajdonú személygépkocsik üzemeltetésének szabályai
- f) Vezetékes- és mobiltelefon használati szabályzat
- g) Reprezentációs Kiadások Szabályzata
- h) Ajándék, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata
- i) Iratkezelési Szabályzat

Egyéb szabályzatok

- a) Hivatásetikai kódex
- b) Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- c) Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata
- d) Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség, a vagyonynyilatkozat átadásáról, nyilvántartásáról, a vagyonynyilatkozatban foglalt személyes adatok védelméről és a vagyongyarapodási vizsgálat eljárási rendjéről
- e) Közérdekű bejelentések és panaszok kezelésének szabályzata
- f) Informatikai Biztonsági Szabályzat (IBSZ)
- g) Adatkezelési Szabályzat

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2026. június 29. napján

tartandó

nyílt ülésének

15.)

napirendi pontjához

Feladó: Tibor Marekkel <marekkel.tibor@gmail.com>
Küldve: szerda 2026. június 24 8:49
Címzett: Lajoskomárom Polgármesteri Hivatal Pénzügy
Tárgy: Lakásbérleti szerződés hosszabbítás

Tisztelt Lajoskomáromi Önkormányzat!

Marekkel Tibor vagyok, a település körzeti megbízottja. Azzal a kéréssel fordulok a Képviselő-testülethez, hogy a 2024.06.01. nappal kelt lakásbérleti szerződésemet 1 hónappal, 2026.07.31. napig szíveskedjenek meghosszabbítani, a jövőbeli tervezett költözésünk időpontjáig.

Köszönettel: Marekkel Tibor